

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月21日(火)

事務事業		小・中学校健康安全教育推進事業		担当課	学校教育課	担当係	学務支援係	管理番号	6131	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	学校保健安全法				
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		市内市立小中学校における児童生徒の健康管理、安全管理及び疾病の早期発見、教職員等の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図る。								
目的 ※何のために		市内市立小中学校における児童生徒の健康管理、安全管理及び疾病の早期発見、教職員等の健康の保持増進を図り、学校教育の円滑な実施を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		児童生徒及び教職員並びに臨時職員								
手段 ※どのように		学校医、学校歯科医、学校薬剤師の配置								
成果 ※何を求めるか		学校生活での健康管理体制の維持								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	10	教育費	2	小学校費	2	教育振興費	小学校健康・安全教育推進事業	30,437,170
		一般会計	10	教育費	2	小学校費	2	教育振興費	ふっかちゃんヘルメットサポート事業	3,543,300
		一般会計	10	教育費	2	小学校費	2	教育振興費	小学校健康・安全教育推進事業	
		一般会計	10	教育費	3	中学校費	2	教育振興費	中学校健康・安全教育推進事業	16,725,528
本事業の 主な業務		・感染症等発生報告、臨時休業に関すること					・日本スポーツ振興センター事務			
		・学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。					・ヘルメット購入費補助に関すること。			
		・養護教諭B型肝炎予防接種委託業務					・災害共済給付制度加入、給付金支払い業務			
		・教職員健康診断委託業務					・子供110番の家・車の促進			
		・児童生徒健康診断委託業務					・通学路制定・変更			
		・児童生徒結核健診事務					・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター	学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター	学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター	学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター	学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター	学校医・歯科医・薬剤師の配置児童生徒・教職員健康診断の実施日本スポーツ振興センター
事業費	予算(現額)	47,164,000	46,360,000	50,095,000	62,655,000	54,502,000	56,459,000
	決算額	45,543,934	44,696,779	48,915,825	57,790,153	50,705,998	0
	財源内訳	国支出金	0	0	10,159,000	2,380,000	0
		県支出金	0	0	0	0	897,000
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	8,406,380	8,430,000	8,334,340	7,898,580	8,330,000
		一般財源	37,137,554	36,266,779	40,581,485	40,427,418	47,232,000
人件費	従事職員数(人)	0.63	0.63	0.55	1.07	1.81	2.16
	人件費相当試算※	4,900,770	4,902,660	4,323,550	8,705,520	14,049,067	17,563,712
総事業費試算		50,444,704	49,599,439	53,239,375	66,495,673	64,755,065	74,022,712

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	学校医配置人数	目標値	人	173	173	173	173	173	173	
		実績値	173	173	173	173	173	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		学校医、歯科医、薬剤師の委嘱定数に関する基準による（４医＋１薬）×２９校＋２８人/配置人数							
	実績値の算出式									
活動指標 2	災害共済給付制度への加入人数	目標値	人							
		実績値	11531	11137	11142	10936	10708	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		児童生徒数は変動するため目標値は設定しない / 加入人数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	児童生徒健康診断受診率	目標値	%	100	100	100	100	100	100	
		実績値	100	100	100	100	100	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		学校保健安全法により１００％を目標値と設定する / 受診者数／児童生徒数							
	実績値の算出式									
成果指標 2	教職員健康診断受診者数	目標値	人							
		実績値	388	372	374	324	424	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		受診者数の目標値は設定しない。 / 教職員の受診者数（×線のみ除く							
	実績値の算出式									
成果指標 3	学校医の配置率	目標値	%	100	100	100	100	100	100	
		実績値	100	100	100	100	100	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		委嘱定数に関する基準により１００％を目標値と設定する / 配置人数／必要人数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	学校医・学校歯科医・学校薬剤師を配置し、健康診断や保健指導を実施した。災害共済給付制度に全員が加入した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	児童生徒が健康診断を受診し、健康保全が図られた。 教職員へ健康診断を案内し、人間ドックを含め受診し、健康保全が図られた。 災害共済給付制度を活用し、安全管理ができた。
			評価者 学務支援係長 菊池 淳也

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	学校医等の執務日数の集計や報酬の健康診断の申込手続等、教育総務課と連携して効率的に処理できている。健康診断の申し込みについては電子申請を活用している。 ふっかちゃんヘルメットサポート事業については、補助券に改ざん防止用紙を利用するなど効率的に処理できている。
			評価者 学務支援係長 菊池 淳也

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	小・中学校健康安全教育推進事業	担当課	学校教育課	担当係	学務支援係	管理番号	6131
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		教職員等の健康管理、児童生徒の健康管理・安全管理が図られていることから、今後も引き続き適正な事務執行を維持していく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	学校教育課長 兵頭 一樹				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

