

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		幼稚園企画調整事務		担当課	教育総務課	担当係	幼稚園支援係	管理番号	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等				
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		幼稚園に関する総合的な企画及び調整を図り、再編について検討を行う。							
目的 ※何のために		質の高い幼児教育を提供する。							
対象 ※誰・何を対象に		3歳から5歳までの幼稚園在園児							
手段 ※どのように		幼稚園での教育活動による。							
成果 ※何を求めるか		幼稚園の再編を行う。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・幼稚園の再編に関する検討				・			
		・公立学校共済に関する事務				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画						幼稚園の再編に関する検討	幼稚園再編方針の策定 幼稚園再編計画の策定
事業費	予算(現額)					0	0
	決算額					0	0
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
人件費	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)					0.63	0.81
総事業費試算	人件費相当試算※					4,890,007	6,586,392
		0	0	0	0	4,890,007	6,586,392

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	
	目標値	実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
成果指標 1	実績値の算出式		園							
	市立幼稚園の数	目標値					9	8		
		実績値					9	8		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			市立幼稚園の数						
実績値の算出式										
成果指標 2	市立幼稚園園児数（5月1日時点）	目標値	人							
		実績値					290	418		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定しない。（出生数や保護者の就労状況の影響により変動が大きく見込みが困難なため。）							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	令和3年度に予定していた再編に関する検討会議は予定通り実施できた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	1月と3月に幼稚園再編検討委員会を実施し、再編に関する検討を進め、令和4年度につなげることができた。
			評価者 幼稚園支援係長 小林 翔

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	大学教授、自治会役員、PTA役員など、多様な委員に参加していただいたため、対面による会議の開催となり、資料も紙ベースで用意した。
			評価者 幼稚園支援係長 小林 翔

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	幼稚園企画調整事務	担当課	教育総務課	担当係	幼稚園支援係	管理番号
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明				
		引き続き、市立幼稚園の在り方について検討を行う。				
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	次長兼教育総務課長 松村 一			

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	令和8年度の新幼稚園開園に向けて、職員体制や児童館との連携方法など、具体的な内容の検討に着手する。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	令和7年度に実施する再編後の園児募集について、通園区の廃止に伴うルール作りなどの制度設計を進める。

8. 評価指標グラフ

