

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月21日(火)

事務事業			公園整備・改修事業			担当課	担当係	公園整備係	管理番号	4117	
総合計画	大項目	5	快適で利便性の高いまち			事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1	都市整備の行き届いたまちづくり			根拠法令 個別計画等	都市公園法、深谷市都市公園条例、深谷市子ども広場設置要綱、第2次深谷市総合計画、深谷市緑の基本計画、遊具の安全に関する規準（J P F A - S : 2 0 1 4）				
	小項目	3	自然・文化を生かした景観形成								
	主要プロジェクト	0	(未使用)								
事業概要			市の環境機能、レクリエーション機能、防災機能、景観機能の向上に向けて公園を計画的に配置・整備する。 既存公園遊具等の点検を行い安全基準に対応した改修等を行う。								
目的 ※何のために			自然景観、地形等を活かした特色ある公園や防災機能の充実した公園を整備し、生活の快適性及び安全性の確保を図る。								
対象 ※誰・何を対象に			公園、子ども広場								
手段 ※どのように			整備する公園の設計を検討するため、市民（地域住民）ワークショップ等を開催する。 定期的に遊具等の点検作業を行い、改修等を行う。								
成果 ※何を求めるか			市民のニーズにあった公園を整備・改修する。								
執行体制			<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を 構成する 予算事業			区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
			一般会計	8	土木費	4	都市計画費	3	公園費	公園整備・改修事業	18,612,670
本事業の 主な業務			公園整備・改修に関する設計、調査業務				公園施設の修繕				
			公園用地の取得に関する事務				子ども広場の遊具修繕				
			公園整備、改修工事の執行				公園整備に関する設計、調査業務				
			公園の緑化に関すること				公園整備工事の執行				
			公園施設の点検業務				・				
			公園修繕に関する設計、調査業務				・				

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画			平成31年度の予算事業再編に合わせた予算額に修正済み				
事業費	予算（現額）	0	50,945,000	23,870,000	19,800,000	19,800,000	19,800,000
	決算額	0	43,603,108	21,858,894	19,648,960	18,612,670	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	43,603,108	21,858,894	19,648,960	19,800,000
人件費	従事職員数（人）	0.55	0.55	1.80	1.80	1.60	1.60
	人件費相当試算※	4,278,450	4,280,100	14,149,800	14,644,800	12,419,064	13,010,157
総事業費試算		4,278,450	47,883,208	36,008,694	34,293,760	31,031,734	32,810,157

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
活動指標 1	公園整備・改修による自治会等との協議数	目標値	回	0	1	1	1	1	1	
		実績値		1	1	1	1	1	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			公園整備・改修に伴う自治会等との意見協議の予定数 / 自治会等との意見協議数						
	実績値の算出式									
活動指標 2	遊具の劣化点検を実施した公園数	目標値	箇所	0	92	139	140	138	136	
		実績値		30	92	140	138	136	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			遊具設置数（公園7 9箇所、子ども広場5 9箇所 R2年度現在） / 点検実施公園数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	公園整備数	目標値	箇所	0	0	0	0	1	0	
		実績値		0	2	0	0	1	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			新規整備完了公園予定数 / 整備完了公園数（開発帰属含む）						
	実績値の算出式									
成果指標 2	公園台帳の作成数	目標値	箇所	0	123	123	123	124	124	
		実績値		97	97	97	97	98	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			整備完了公園数（開発帰属含む） / 公園台帳作成済数						
	実績値の算出式									
成果指標 3	公園面積	目標値	ha							
		実績値		147.62	147.65	147.65	147.65	147.84	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
成果指標 4	点検等により判明した劣化遊具等の対応割合	目標値	%	0	100	100	100	100	100	
		実績値		100	100	100	100	100	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	有資格者による遊具の劣化点検や自治会等との意見協議を行いながら、不具合のある遊具を抽出した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	遊具の劣化点検結果及び自治会等との意見協議に基づき、危険な遊具の修繕や撤去などの対応を行うことが出来た。
			評価者 公園緑地課 公園整備係長 門倉 孝

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	遊具の修繕等は、点検結果に基づいた修繕等を順次実施しており、また巡視や苦情により発見された公園施設の不備等については、随時対応することが出来ている。また、公園施設の不備等による修繕については、職員が対応可能なものは極力、職員で対応している。このため、業者発注では、起案から請書等の事務手続きに時間を要すが、職員で対応することにより、早急に対応できるため、時間とコスト面で効率的である。
			評価者 公園緑地課 公園整備係 門倉 孝

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	公園整備・改修事業	担当課	公園緑地課	担当係	公園整備係	管理番号	4117
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>土地区画整理事業で、新たに1つの公園が整備され、開設手続き及び公園台帳整備が問題なく速やかに行われた。 既存公園等に整備されている全ての遊具の劣化点検を行い、有資格者や自治会と意見協議や情報共有しながら、使用禁止措置や改修・撤去等の適切な対応を行っていく。</div>					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	公園管理課長 神田 稔				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

