

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		雇用促進住宅公園等管理事業		担当課	商工振興課	担当係	勤労統計係	管理番号	3722	
総合計画	大項目	3	活力とにぎわいにあふれるまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	雇用とにぎわいを生み出すまちづくり		根拠法令 個別計画等					
	小項目	3	就労環境の整備							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		雇用促進住宅利用の用に供するため、駐車場等を管理・整備する。 管理場所：深谷宿舎公園、駐車場等及びかわもと宿舎庁舎場								
目的 ※何のために		旧雇用促進住宅に居住する勤労者の生活環境を向上させるため								
対象 ※誰・何を対象に		旧雇用促進住宅深谷宿舎の公園、駐車場及びかわもと宿舎の駐車場								
手段 ※どのように		除草・樹木の剪定								
成果 ※何を求めるか		安全で快適な施設管理を行うことができる								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	5	労働費	1	労働諸費	1	労働諸費	雇用促進住宅公園等管理事業	1,305,121
本事業の 主な業務		・業者の選定							・	
		・委託料の支払い							・	
		・利用者への周知							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		・東日本大震災被災者対応・雇用促進住宅の駐車場管理と整備	・東日本大震災被災者対応・雇用促進住宅の駐車場管理と整備	・東日本大震災被災者対応・雇用促進住宅の駐車場管理と整備	・雇用促進住宅の駐車場管理と整備	・雇用促進住宅の駐車場管理と整備	・雇用促進住宅の駐車場管理と整備
事業費	予算(現額)	2,035,000	2,032,000	2,012,000	1,443,000	1,443,000	1,793,000
	決算額	1,956,248	1,963,182	1,850,945	1,295,828	1,305,121	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	1,997,000	1,120,464	882,854	724,038	831,000
		一般財源	-40,752	842,718	968,091	581,083	962,000
人件費	従事職員数(人)	0.20	0.41	0.33	0.46	0.44	0.45
	人件費相当試算※	1,555,800	3,190,620	2,674,650	3,742,560	3,415,243	3,659,107
総事業費試算		3,512,048	5,153,802	4,525,595	5,038,388	4,720,364	5,452,107

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	実績値									
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	駐車場等市管理敷地の除草・ 消毒・樹木の剪定回数	目標値	回	6	6	6	6	6	6	
		実績値	10	10	5	3	3	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			当該年度に管理している施設数を目標とする / 当該年度末日実績数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	駐車場管理の不備による苦情 件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値	0	0	0	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			業務の不適合といえる苦情の発生件数を「0」とする / 業務安定システム事務処理対応表						
	実績値の算出式									
成果指標 2	管理の瑕疵による事故発生件 数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値	0	0	0	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			施設管理の瑕疵による事故発生について「0」を目標とする / 業務安定システム事務処理対応表						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	除草、立木管理を適切に執行できた。なお、樹木の剪定回数が減少しているのは、かわもと宿舎駐車場脇水路の維持管理を道路河川課で行う事や駐車場の管理を借受け事業者が行う事などにより、かわもと宿舎の管理負担が少なくなったため減少している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	雇用促進住宅管理での苦情は無かった。
			評価者 勤労統計係長 小林 静

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	雇用促進住宅公園等管理は、見積依頼や契約内容などメールを使い効率的に実施できた。
			評価者 勤労統計係長 小林 静

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	雇用促進住宅公園等管理事業	担当課	商工振興課	担当係	勤労統計係	管理番号	3722
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>							

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

