

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		介護施設等整備補助事業		担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3337	
総合計画	大項目	1	健康でいきいきと暮らせるまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	3	地域で支え合って生活できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市公的介護施設等整備費補助金交付要綱、深谷市施設開設準備経費助成特別対策事業費補助金交付要綱、地域介護福祉空間整備等施設整備及び地域介護福祉空間整備推進交付金実施要綱、深谷市介護ロボット等導入支援事業費補助金交付要綱等				
	小項目	2	高齢者福祉の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		地域密着型サービス事業所等の施設整備、開設準備及び介護従事者の負担軽減など、安定した質の高いサービスの提供に資するため、民間事業者に対し、国・県の補助金を財源に補助を行う。								
目的 ※何のために		介護施設及び施設の設備、介護ロボット導入などを計画的に整備し、福祉の増進を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		民間事業者								
手段 ※どのように		施設等の整備計画を策定し予算計上を行う。施設等の整備希望事業者より補助金交付申請を受け付け、国・県に交付申請を行う。国・県より補助金交付決定を受けた後、事業者は施設等を整備する。整備後は実績報告を行う。								
成果 ※何を求めるか		国・県より補助金を受領後、整備事業者に補助金を交付する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	3	民生費	4	老人福祉費	1	老人福祉総務費	介護施設等整備費補助事業	
本事業の 主な業務		■事業者より補助金交付申請を受理し、国・県に交付申請を行う。							■	
		■国・県より交付決定通知を受理し、事業者に交付決定を行う。							■	
		■事業者より実績報告を受理し、国・県に実績報告を行う。							■	
		■国・県より交付確定通知を受理し、事業者に交付確定を行う。							■	
		■事業者より補助金請求書を受理し、国・県に補助金請求を行う。							■	
		■国・県より補助金受領後、事業者に補助金を支払う。							■	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	12,368,000	21,968,000	0
	決算額	0	0	0	12,368,000	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.00	0.99	0.89	0.89	0.75	0.80
	人件費相当試算※	0	7,704,180	6,996,290	7,241,040	5,821,437	6,505,078
総事業費試算		0	7,704,180	6,996,290	19,609,040	5,821,437	6,505,078

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	補助金交付施設数	目標値	箇所	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	2	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		補助金交付施設数は目標値が設定できないため、0とした。 / 補助金交付施設							
	実績値の算出式									
成果指標 1	補助金交付額	目標値	千円	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	12368	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		補助金交付額は目標値が設定できないため、0とした。 / 交付額							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	施設等の整備希望の4事業者より、国へ協議関係書類を提出したが、4事業者すべてにおいて、不採択となったことにより、補助金交付施設数は、0箇所であった。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	4事業者すべてにおいて、不採択となったことにより、補助金交付額は、0円であった。
			評価者 介護保険係長 荻野 光雄

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	国への協議関係書類の提出事務については、申し込み期間が短く、短期間での事務執行となったが、効率的に事務執行できた。
			評価者 介護保険係長 荻野 光雄

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	介護施設等整備補助事業	担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3337
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>協議関係書類の提出事務については、滞りなく、事務処理を行ったが、不採択となった。今後も地域密着型サービス事業所等の施設整備等、安定した質の高いサービスの提供に資するため申請があった場合に対応することとする。</div>					
		評価者	長寿福祉課長 笠原 正				

上記を実施するための具体的な取組内容は？

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

