

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月22日(水)

|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
|-------------------|----------|--|------------------|-----|---------------|--|-----|-----------|------|
| 事務事業              |          | 国民健康保険給付運営事業   |                  | 担当課 | 花園市民生活課       | 担当係  | 市民係 | 管理番号      | 3186 |
| 総合計画              | 大項目      | 6  | みんなで創る協働のまち      |     | 事業区分          | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |     |           |      |
|                   | 中項目      | 2  | 将来に向けた持続可能なまちづくり |     | 根拠法令<br>個別計画等 | 国民健康保険法 深谷市国民健康保険条例<br>深谷市国民健康保険に関する規則<br>国民健康保険税条例 国民健康保険税規則            |     |           |      |
|                   | 小項目      | 3  | 行財政運営の推進         |     |               |  |     |           |      |
|                   | 主要プロジェクト | 0  | (未使用)            |     |               |  |     |           |      |
| 事業概要              |          | 国民健康保険法及び市条例等に基づき、被保険者の疾病、負傷、出産又は死亡に関して、事務を本庁に取次ぎするほか、高額医療費等を支給する。   |                  |     |               |  |     |           |      |
| 目的<br>※何のために      |          | 国民健康保険被保険者の医療費等の支給することにより国民健康保険事業の安定的な運営   |                  |     |               |  |     |           |      |
| 対象<br>※誰・何を対象に    |          | 国民健康保険被保険者   |                  |     |               |  |     |           |      |
| 手段<br>※どのように      |          | 国民健康保険被保険者からの申請に基づき、医療の給付、医療費等の支給、予防・健康増進の実施、国民健康保険税の減免等を行う。   |                  |     |               |  |     |           |      |
| 成果<br>※何を求めるか     |          | 国民健康保険被保険者の健康と安心を確保するとともに、国民健康保険事業の安定的な運営を図る。  |                  |     |               |  |     |           |      |
| 執行体制              |          | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( ) |                  |     |               |  |     |           |      |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 区分   | 款                | 項   | 目             | 細事業名   |     | 前年度決算額(円) |      |
|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
|                   |          |  |                  |     |               |  |     |           |      |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・高額療養費申請書受付・審査   |                  |     |               | ・医療費一部負担減額申請、免除申請受付・引継   |     |           |      |
|                   |          | ・限度額適用認定証等の受付・交付   |                  |     |               | ・人間ドック、脳ドック健診受付・審査・決定・交付・入力  |     |           |      |
|                   |          | ・第三者行為受付   |                  |     |               | ・  |     |           |      |
|                   |          | ・療養費の受付・引継   |                  |     |               | ・  |     |           |      |
|                   |          | ・入院時食事療養費の受付・引継  |                  |     |               | ・  |     |           |      |
|                   |          | ・出産育児一時金、葬祭費申請受付・引継  |                  |     |               | ・  |     |           |      |

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

| 区分     |          | 平成29年度    | 平成30年度    | 平成31年度    | 令和2年度     | 令和3年度     | 令和4年度     |
|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 年度別計画  |          |           |           |           |           |           |           |
| 事業費    | 予算(現額)   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        | 決算額      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        | 財源内訳     | 国支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        |          | 県支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        |          | 地方債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        |          | 他特定財源     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|        |          | 一般財源      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 人件費    | 従事職員数(人) | 0.43      | 0.43      | 0.43      | 0.63      | 0.46      | 0.52      |
|        | 人件費相当試算※ | 3,344,970 | 3,346,260 | 3,380,230 | 5,125,680 | 3,570,481 | 4,228,301 |
| 総事業費試算 |          | 3,344,970 | 3,346,260 | 3,380,230 | 5,125,680 | 3,570,481 | 4,228,301 |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分     | 指標名             |     | 目標値  | 単位  | 平成<br>29年度 | 平成<br>30年度 | 平成<br>31年度 | 令和<br>2年度 | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 |
|--------|-----------------|-----|--|-----|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     | 実績値  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
| 活動指標 1 | 一般療養費受付件数       | 目標値 | 件  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 実績値 |  | 47  | 60         | 52         | 42         | 50        | 0         |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     | 目標値は設定になじまないため、設定せず。 / 年間総受付件数                   |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
| 活動指標 2 | 高額療養費受付件数       | 目標値 | 件  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 実績値 |  | 678 | 890        | 867        | 818        | 742       | 0         |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     | 目標値は設定になじまないため、設定せず。 / 年間総受付件数                   |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
| 成果指標 1 | 苦情件数            | 目標値 | 件  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0         | 0         | 0         |
|        |                 | 実績値 |  | 0   | 0          | 0          | 0          | 0         | 0         | 0         |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     | 事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとして目標値を0とした。 / 苦情として処理した件数 |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 目標値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 実績値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 目標値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 実績値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 目標値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        |                 | 実績値 |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |     |  |     |            |            |            |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |     |  |     |            |            |            |           |           |           |

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点   | 評価 | 評価理由・指標数値の推移  |
|----|---|----|---|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | B  | 令和3年度の一般療養費受付件数50件は、前年度42件と比較し19.04%増加した。<br>高額療養費受付件数742件は、前年度818件と比較し9.29%減少した。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A  | 苦情やトラブルもなく適正に処理された。   |
|    |   |    | 評価者 市民係長 吉野 薫   |

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

| 区分  | 評価の観点   | 評価 | 評価理由                             |
|-----|---|----|----------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 保険年金課と連携することにより、誤りなく受付を行うことができた。 |
|     |   |    | 評価者 市民係長 吉野 薫                    |

5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 令和2年度の評価を受けて<br>設定した改善・改革案 |  |
| 達成状況及び<br>その効果             |  |

6. 所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業   | 国民健康保険給付運営事業 | 担当課   | 花園市民生活課        | 担当係 | 市民係 | 管理番号 | 3186 |
|--|--------------|---|----------------|-----|-----|------|------|
| <div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div> |              | 評価の内容説明   |                |     |     |      |      |
|  |              | 申請に基づき、適正に業務を進めることができた。<br>引き続き市民の利便性を確保するため、「②現状のまま継続」とした。 |                |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取組内容は？   |              | 評価者   | 花園市民生活課長 島田 久一 |     |     |      |      |

7. 改善改革プラン・今後の課題

|  |  |
|--|--|
| 令和4年度に実施する<br>改善・改革案<br>(事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)         |  |
| 令和5年度以降に取り組む<br>改善・改革案・今後の課題<br>(事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善) |  |

8. 評価指標グラフ

