

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月15日(水)

事務事業		戸籍・住民票・諸証明書等交付事務		担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	戸籍法、住民基本台帳法				
	小項目	3	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト	0	(未使用)						
事業概要		戸籍、住民基本台帳の記載に基づき、その内容について謄抄本の証明を発行する。							
目的 ※何のために		市民の方の戸籍、住民基本台帳の内容を公証すること。							
対象 ※誰・何を対象に		市民の方及び関係者							
手段 ※どのように		申請に基づき謄抄本の諸証明書の発行を行う。							
成果 ※何を求めるか		必要な申請に対し、誤りなく証明書等を発行する。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・戸籍謄・抄本等の交付(8業士)				・諸証明交付			
		・人口表交付				・			
		・戸籍謄・抄本等の交付				・			
		・住民票の写し等の交付(8業士)				・			
		・公民館等証明書発行事務				・			
		・住民票の写し等の交付				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	0.57	0.57	0.50	0.57	0.43	3.55
	人件費相当試算※	4,434,030	4,435,740	4,052,500	4,644,360	3,337,624	28,866,285
総事業費試算		4,434,030	4,435,740	4,052,500	4,644,360	3,337,624	28,866,285

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	実績値									
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	住民票の写しの交付枚数	目標値	枚							
		実績値		4239	4009	3749	3698	3281	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 年間総交付枚数							
	実績値の算出式									
活動指標 2	戸籍謄抄本の交付枚数	目標値	枚							
		実績値		2047	1811	1939	1960	1728	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 年間総交付枚数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	証明発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	0
		実績値		0	0	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		誤りのない証明発行を目指し、目標値を「0」とした。 / 苦情として処理した件数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>申請に基づき、戸籍・住民票・諸証明書等交付事務を誤りなく行うことができた。 引き続き市民の利便性を確保するため、「②現状のまま継続」とした。</div>					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 川本市民生活課長 杉本 公明					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

