

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		物品管理事務		担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3173
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市物品規則				
	小項目	3	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト	0	(未使用)						
事業概要		川本総合支所、川本公民館、川本南保育園、川本保育園で使用する事務用物品の集中管理を行い、事務用物品の効率的使用を図る。							
目的 ※何のために		事務用物品の効率的使用のため。							
対象 ※誰・何を対象に		川本総合支所、川本公民館、川本南保育園、川本保育園、藤沢公民館							
手段 ※どのように		事務用物品の在庫状況を把握し、必要量を本庁舎の事務用物品払い出し時に調整する。							
成果 ※何を求めるか		事務用物品の集中管理により、不要な在庫をなくし経費の削減を図る。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・事務用物品取得の調整				・			
		・事務用物品払い出し				・			
		・事務用物品の管理記録の作成				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	0.22	0.22	0.22	0.24	0.24	0.24
	人件費相当試算※	1,711,380	1,712,040	1,729,420	1,955,520	1,862,860	1,951,524
総事業費試算		1,711,380	1,712,040	1,729,420	1,955,520	1,862,860	1,951,524

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	集中管理物品払出件数（H 2 2 から設定）		目標値	件						
			実績値		71	71	52	40	55	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所			事務用品の払出のため、目標値は設定できない。 / 集中管理物品払出総回数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	事務誤り件数		目標値	%	0	0	0	0	0	0
			実績値		0	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所			誤りのない事務処理を目指し、目標値を「0」とした。 / 事務誤り件数						
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	物品管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3173
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		効率的な払い出しの実務により、在庫管理や事務処理が適正に行われているため、現状のまま継続していく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 川本市民生活課長 杉本 公明					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

