

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和04年06月17日(金)

事務事業		保育課補助・連絡調整事務			担当課	川本市民生生活課	担当係	福祉係	管理番号	3175
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	児童福祉法 深谷市保育園条例 深谷市学童保育室条例 等				
	小項目	3	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		市民のかたを対象に保育園入園申込み、保育園異動、公立学童保育室入室申込み、公立学童保育室異動等の窓口業務及び保育課との連絡調整、取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。								
目的 ※何のために		子育て支援の推進のため。								
対象 ※誰・何を対象に		市民のかた								
手段 ※どのように		保育園入園申込など保育課との連絡調整、取り次ぎを行う。								
成果 ※何を求めるか		児童福祉の推進。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・ 保育園入園申請業務				・				
		・ 保育園異動届業務				・				
		・ 公立学童保育室入室申請業務				・				
		・ 公立学童保育室異動届業務				・				
		・ 保育課との連絡調整				・				
		・				・				

## 2. 事業費(投入コスト)

単位:円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
年度別計画								
事業費	予算(現額)	0	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.37	0.37	0.37	0.40	0.39	0.49	
	人件費相当試算※	2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,027,147	3,984,361	
総事業費試算		2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,027,147	3,984,361	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
活動指標 1	保育園入園・公立学童保育室入室受付件数	目標値	件						
		実績値		125	135	196	138	111	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	事務処理誤りの件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0
		実績値		0	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「0」とした。 / 受付件数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

#### (1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	児童福祉に関する安定した行政サービスを提供するため、保育課と連携調整を密にしながら、各種窓口業務を円滑に行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	保育課との連携により、各種窓口業務を円滑に行った成果として、事務誤りもなく、今後も継続するよう努める。
			評価者 福祉係長 藤野 章

#### (2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	保育課は、毎年、必要に応じて事務取扱い説明会を開催し、円滑な事務処理、事務統一を図っていることから、事業の効率性や執行体制が確保されている。
			評価者 福祉係長 藤野 章

### 5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

### 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	保育課補助・連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3175
<input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入) <input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続 <input type="checkbox"/> ③見直して継続 <input type="checkbox"/> ④目的達成による終了 <input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討		<input type="checkbox"/> 委託化等の検討 <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善 <input type="checkbox"/> 効率化のための改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小 <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合		評価の内容説明 保育課と連携を密にし、保育に関する安定した行政サービスを提供できたため、現状のまま継続していく。			
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	市民生活課長 杉本公明				

### 7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

### 8. 評価指標グラフ

