

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		川本支所庁舎維持管理事業		担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市庁舎管理規則 深谷市財産規則 深谷市の休日を定める条例				
	小項目	3	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		本事業は、川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地について適正な維持管理を図るため、直営で業務を行うほか、清掃・点検等に係る業務委託や修繕等を実施するものである。								
目的 ※何のために		川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地の管理								
対象 ※誰・何を対象に		川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地								
手段 ※どのように		業務委託、修繕（工事）を行う。								
成果 ※何を求めるか		市民及び職員の安全で快適な利用を提供する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	庁舎維持管理事業〔川本市民生活課〕	5,257,283
本事業の 主な業務		・行政財産（庁舎・敷地）の使用許可					・防火管理			
		・掲示物管理					・設備管理（自家用電気工作物保安管理業務委託）			
		・会議室の貸出し					・庁舎管理（庁舎清掃・高架水槽清掃・空調機点検業務委託）			
		・庁内電話・放送施設の維持管理					・庁舎補修・整備			
		・庁内の省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発					・駐車場使用許可			
		・庁舎案内表示板の管理					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	6,525,000	6,525,000	6,238,000	5,848,000	6,804,000	7,342,000
	決算額	5,205,200	4,810,794	5,261,503	5,172,624	5,257,283	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	117,000	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	112,128	107,767	74,287	65,823	60,000
人件費	一般財源	5,093,072	4,703,027	5,187,216	5,098,214	5,074,460	7,282,000
	従事職員数（人）	0.29	0.45	0.45	0.47	0.44	0.45
	人件費相当試算※	2,255,910	3,501,900	3,537,450	3,823,920	3,415,243	3,659,107
総事業費試算		7,461,110	8,312,694	8,798,953	8,996,544	8,672,526	11,001,107

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	開庁日数	目標値	日	244	244	240	242	242	0	
		実績値		244	244	240	242	242	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		開庁日数 / 庁舎総開庁日数							
	実績値の算出式									
活動指標 2	業務委託件数	目標値	件	7	9	8	7	7	0	
		実績値		7	9	8	7	7	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		委託数 / 委託総件数							
	実績値の算出式									
成果指標 2	苦情総件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情がないことが適正なため、目標値を「0」とした。 / 苦情・事故として処理した件数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	庁舎や付属施設の機能安全管理のために、業務委託や修繕を実施して適切な庁舎管理を行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	苦情もなく、事故件数も0件で適切な庁舎管理を行った。
			評価者 課長補佐兼総務係長 今井 淑智

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	現地に勤務する職員の目視による施設の消耗、破損を常時監視できるため、迅速な保守、修繕をおこなえるため建物等を効率よく維持管理できた。
			評価者 課長補佐兼総務係長 今井 淑智

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	川本支所庁舎維持管理事業	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <p>庁舎管理や修繕を行うことで、市民に安心で安全な庁舎を維持・提供でき ており、現状のまま継続して維持管理に努めるが、施設の老朽化が進んでい ることから、突発的修繕の発生が懸念される状況である。</p>					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 川本市民生活課長 杉本 公明					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な 改善、業務の効率化を図るため の改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な 改善、業務の効率化を図るため の改善)	

8. 評価指標グラフ

