

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月16日(木)

事務事業		後期高齢者医療事務		担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3143
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	・高齢者の医療の確保に関する法律 ・深谷市後期高齢者医療に関する条例 ・深谷市後期高齢者医療条例施行規則				
	小項目	3	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト	0	(未使用)						
事業概要		75歳以上の後期高齢者と、65歳～74歳で障害のあるかたへの医療の提供と、被保険者の健康増進を図るため、保険料の徴収、各種申請等行い、後期高齢者医療事務制度の適正な運営を図るものである。							
目的 ※何のために		75歳以上の後期高齢者と65歳～74歳で障害のあるかたに対する医療の提供と健康増進を図るための後期高齢者医療事務制度の運営							
対象 ※誰・何を対象に		75歳以上の後期高齢者と、65～74歳で障害のあるかた							
手段 ※どのように		後期高齢者医療事務制度を適正に運営するため、被保険者からの保険料の徴収と、各種申請等の受付を行う。							
成果 ※何を求めるか		被保険者からの保険料の徴収、各種の申請等を受付事務を通じて、後期高齢者医療事務制度の適正な運営を図る。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・後期高齢者医療保険料の徴収				・			
		・後期高齢者医療制度に係る各種申請等の受付・入力・引継ぎ				・			
		・被保険者証の再交付申請受付・交付				・			
		・限度額適用・標準負担額減額認定証の申請受付・入力・交付				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	0.54	0.54	0.68	0.68	0.55	4.15
	人件費相当試算※	4,200,660	4,202,280	5,345,480	5,532,480	4,269,054	33,745,094
総事業費試算		4,200,660	4,202,280	5,345,480	5,532,480	4,269,054	33,745,094

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	各種申請の受付件数	目標値	件						
		実績値		1046	1142	899	632	722	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず / 窓口対応件数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	苦情件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0
		実績値		0	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		誤りのない事務処理を目指して目標値を「0」とした / 苦情として処理した件数						
	実績値の算出式								
活動指標 2	申請受付1件あたりの件数	目標値	円						
		実績値		4016	3680	5946	8754	6198	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず / 人件費÷各種申請受付件数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	前年度と比較すると、後期高齢者医療保険に係る各種申請等の窓口対応件数は90件増加した。 滞りなく対応することができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	窓口でのトラブルや苦情もなく、目標値の苦情件数0件を達成できた。
			評価者 市民係長 菊池清彦

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	本庁（保険年金課）と連携をとり、埼玉県後期高齢者医療広域連合電算処理システムを使用し、効率的に執行できた。
			評価者 市民係長 菊池清彦

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	後期高齢者医療事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3143
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		本庁（保険年金課）との連携により、窓口でのトラブルや苦情もなく、適正に事務を行っている。 引き続き現状のまま継続とする。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 岡部市民生活課長 成瀬哲也					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

