

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		社会教育団体等補助事業		担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯学習係	管理番号	6148	
総合計画	大項目	2 次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	1 共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市補助金等の交付に関する規則					
	小項目	2 家庭・地域・学校の連携による教育力の向上								
	主要プロジェクト	0 (未使用)								
事業概要		市立幼稚園、小学校、中学校のPTA活動の充実を図るため、市立幼稚園PTA連合会、小中PTA連合会を対象として、補助金を助成することで、団体活動の育成と推進を行うものである。								
目的 ※何のために		団体活動の育成と推進								
対象 ※誰・何を対象に		市立幼稚園PTA連合会、小中PTA連合会								
手段 ※どのように		補助金の助成								
成果 ※何を求めるか		市立幼稚園、小学校、中学校のPTA活動の充実を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	1	社会教育総務費	小中・市立幼稚園PTA連合会補助事業	
本事業の 主な業務		・ 小中PTA活動への補助金の交付							・	
		・ 深谷市立幼稚園PTA活動への補助金の交付							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		補助金の交付	補助金の交付	補助金の交付	補助金の交付	補助金の交付	補助金の交付
事業費	予算(現額)	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000
	決算額	157,000	108,000	138,000	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	157,000	108,000	138,000	0	170,000
人件費	従事職員数(人)	0.15	0.35	0.35	0.30	0.29	0.16
	人件費相当試算※	1,166,850	2,723,700	2,751,350	2,440,800	2,250,956	1,301,016
総事業費試算		1,323,850	2,831,700	2,889,350	2,440,800	2,250,956	1,471,016

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	
			実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所										
活動指標 1	実績値の算出式										
	小中 P T A 連合会への補助金 交付額	目標値	千円	170	170	170	170	170	170		
		実績値		157	108	138	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所										
実績値の算出式											
活動指標 2	市立幼稚園 P T A 連合会への 補助金交付額	目標値	円	0	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所										
	実績値の算出式										
成果指標 1	小中 P T A 補助対象事業数	目標値	回	30	30	30	30	30	30	30	
		実績値		29	30	18	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			年 3 0 回の活動回数を維持する事を各年の目標値として設定している。 / 小中 P T A 総会資料							
	実績値の算出式										
成果指標 2	市立幼稚園 P T A 補助対象事 業数	目標値	回	13	11	11	11	11	11	11	
		実績値		11	11	9	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			年 1 3 回の活動回数を維持する事を各年の目標値として設定している。 / 市立幼稚園 P T A 総会資料							
	実績値の算出式										
成果指標 3	小中 P T A 補助対象事業参加 者数	目標値	回	0	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			補助対象活動を年間 8 回を維持する事を各年の目標値として設定している。 / 小中 P T A 総会資料							
	実績値の算出式										
成果指標 4	市立幼稚園 P T A 補助対象事 業参加者数	目標値	回	0	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			補助対象活動を年間 1 回を維持する事を各年の目標値として設定している。 / 市立幼稚園 P T A 総会資料							
	実績値の算出式										

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	小・中PTA連合会から提出された補助金交付申請書等资料を審査し、交付決定通書を交付するなど適切に事務を進めることができた。なお、コロナ禍においてPTA連合会活動が中止・縮小したため、補助金交付額は0円となっている。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	PTA連合会では、活動が継続的に行えるよう事業計画を立て取り組んでいるところであるが、コロナ禍により、やむを得ず活動を中止・縮小したため、各成果指標の数値は0となっている。
			評価者 生涯学習係長 荏塚 文彦

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	社会教育団体に対する補助事業として、補助金交付要綱に基づき、適正に交付申請手続きを行っているところであり手続きについては不要な事務等はなく、効率的である。なお、電子申請については、総会資料等を添付する必要性から紙媒体での申請方法が望ましいが、団体から要望などあった場合は検討する予定である。
			評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	社会教育団体等補助事業	担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯学習係	管理番号	6148
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>							

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

