

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月21日(火)

事務事業		ふるさと教育推進事業		担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6130	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	学校教育法施行規則				
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		深谷の自然、歴史文化、伝統行事、産業といった教育資源、特に郷土の偉人渋沢栄一翁を通して、ふるさと深谷を担う自覚をもつ子どもを育むため、学校、家庭、地域が一体となって、ふるさとに触れ、ふるさとを理解し、誇りに思う子どもの心や態度を育むことを目指すものである。								
目的 ※何のために		児童生徒が、ふるさと深谷を担う自覚をもつ子どもを育むため、学校、家庭、地域が一体となって、ふるさとに触れ、ふるさとを理解し、誇りに思う子どもの心や態度を育むことを目指すものである。								
対象 ※誰・何を対象に		市内市立小・中学校の児童生徒								
手段 ※どのように		ふるさと教育推進のため、地域の教育資源、地域施設等を利用・活用する。								
成果 ※何を求めるか		ふるさとを理解し、誇りに思う子どもの心や態度の育成を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	10	教育費	1	教育総務費	3	教育研究所費	ふるさと教育推進事業	1,258,520
本事業の 主な業務		・「渋沢栄一翁ジュニアボランティアガイド」の実施					・「ふるさと ふかや・渋沢学」推進会議の実施			
		・ふるさと先生派遣事業の実施					・総合的な学習の時間への支援			
		・ふかやの子6つの誓いの実施					・「こども学びスタ in 深谷」の実施			
		・まごころ訪問の実施					・			
		・手紙でつむぐ「ありがとう」の思いの実施					・			
		・渋沢栄一翁 ころざし読本の作成					・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画				手紙でつむぐ「ありがとう」の思い、まごころ訪問、渋沢栄一翁ころざし読本の作成	渋沢栄一翁ジュニアボランティアガイド、まごころ訪問の実施、渋沢栄一翁ころざし読本の作成	渋沢栄一翁ジュニアボランティアガイド、まごころ訪問、「こども学びスタ in 深谷」の実施	渋沢栄一翁ジュニアボランティアガイド、まごころ訪問、「こども学びスタ in 深谷」の実施*
事業費	予算(現額)	0	0	6,315,000	6,450,000	2,226,000	2,527,000
	決算額	0	0	6,213,409	4,655,016	1,258,520	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	1,421,600	571,040	864,000
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	4,791,809	687,480	1,663,000
人件費	従事職員数(人)	0.00	0.00	0.11	0.78	0.63	0.88
	人件費相当試算※	0	0	864,710	6,346,080	4,890,007	7,155,586
総事業費試算		0	0	7,078,119	11,001,096	6,148,527	9,682,586

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	「ありがとうの手紙」の応募者数	目標値	人						
		実績値		12367	12099	10971	11969	11503	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定しない/応募実数						
	実績値の算出式								
活動指標 2	総合的な学習の時間ボランティアの活動延べ人数（小学校）	目標値	人						
		実績値		734	845	671	220	321	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定しない / 活動延べ人数						
	実績値の算出式								
活動指標 3	総合的な学習の時間ボランティアの活動延べ人数（中学校）	目標値	人						
		実績値		92	47	155	11	137	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定しない / 活動延べ人数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	こども学びスタ i n 深谷来場人数満足度	目標値	%	0	4600	3800	0	0	0
		実績値		0	91.6	87.5	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
成果指標 2	総合的な学習の時間に対する「よくやっている」と答える割合	目標値	%	67.1	0	0	0	0	0
		実績値		84.9	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		「全国・学力学習状況調査」の全国平均を目標値と設定する。H30から質問なし / アンケート結果（小6・中3）						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止により臨時休校のため、ボランティアの活動は下がったが、活動を続けることができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	C	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、こども学びスタ i n 深谷の実施ができなかった。
			評価者 課長補佐兼指導主事 大竹 真人

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	関連機関との連携を丁寧に行い、効率性と効果を高めている。今後も連携・調整の充実をICTの活用も含め行っていく。
			評価者 課長補佐兼指導主事 大竹 真人

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	ふるさと教育推進事業	担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6130
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>							

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

