

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月23日(木)

事務事業		自治会振興事業		担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	3007	
総合計画	大項目	4	安心とやすらぎを感じられるまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	市民の絆が深まるまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市自治会館建設事業補助金交付要綱、深谷市自治会館改修事業補助金交付要綱、深谷市自治会掲示板設置事業補助金交付要綱、深谷市自治会掲示板改修事業補助金交付要綱、深谷市火の見やぐら解体撤去等補助金交付要綱				
	小項目	1	地域コミュニティの推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		自治会との連絡調整や各種補助金の交付を行うことにより、自治会の運営やコミュニティ活動を円滑にし、地域コミュニティの醸成を図る。(■自治会館建設補助：事業費1／2補助、上限750万 ■自治会館改修補助：事業費1／2、又は1／3補助、上限100万■掲示板設置補助：事業費1／2以内補助、上限10万 ■掲示板改修補助：1／2、上限3万■火の見やぐら解体撤去等補助：事業費1／2以内補助、上限：解体40万、塗装20万)								
目的 ※何のために		地域コミュニティの醸成につなげるため								
対象 ※誰・何を対象に		自治会								
手段 ※どのように		自治会との連絡調整、各種補助金(自治会館建設補助金、自治会館改修補助金、自治会掲示板設置補助金、自治会掲示板改修補助金、火の見やぐら解体撤去等補助金 等)の交付を行う。								
成果 ※何を求めるか		各自治会の運営やコミュニティ活動を円滑にする。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	8	地域振興費	自治会活動振興事業	58,074,160
本事業の 主な業務		・自治会長報償費支払事務							・	
		・自治会との連絡調整							・	
		・自治会館建設事業補助金の交付(新築)							・	
		・自治会館改修費補助金の交付(補修、増築、外構補修、空調)							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト)

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		自治会館空調設備工事補助金及び、危険木伐採補助金を創設した。					
事業費	予算(現額)	65,942,000	56,048,000	63,706,000	59,129,000	62,085,000	60,961,000
	決算額	65,063,280	54,652,800	62,501,683	55,166,900	58,074,160	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	3,750,000	0	3,750,000	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	45,544,000	29,671,000	20,041,000	31,823,000	40,115,000
		一般財源	15,769,280	24,981,800	38,710,683	23,343,900	20,846,000
人件費	従事職員数(人)	0.65	0.55	0.55	0.50	0.55	0.55
	人件費相当試算※	5,056,350	4,280,100	4,323,550	4,068,000	4,269,054	4,472,241
	総事業費試算	70,119,630	58,932,900	66,825,233	59,234,900	62,343,214	65,433,241

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	自治会館建設事業補助金交付件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値	1	0	1	0	0	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。/実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 2	自治会が相談できる地区センターの数	目標値		12	12	12	12	0	0	
		実績値		12	12	12	12	12	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			すべての公民館に設置する。 / 実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 3	自治会館改修事業補助金交付件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		17	19	11	12	22	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 実績値						
	実績値の算出式									
成果指標 1	自治会数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		201	200	200	199	199	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 該当年度の自治会数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	自治会加入世帯数	目標値	世帯	0	0	0	0	0	0	
		実績値		42860	42664	42761	42633	42575	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 自治会からの報告による						
	実績値の算出式									
活動指標 4	自治会掲示板設置事業補助金交付件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		2	2	1	1	1	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 実績値						
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	自治会の申請に基づく補助金交付については、遅滞なく交付した。自治会の相談窓口である地区センターは12の全ての支会に設置されており、各自治会の身近な相談窓口として機能している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	自治会の加入世帯数は、年度により増減はあるものの、42000世帯台を維持している。これは、令和3年度にチラシを見直し、若者に訴求するものに変更した。また、転入者や自治会を通じて、未加入者に配布し、加入を促すなど、加入世帯を維持することに努めている。
			評価者 自治振興係長 中島 知宏

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	自治会振興事業の中心である自治会支援については、地区センターと連携のうえ、効率的な事業実施を行っている。
			評価者 自治振興係長 中島 知宏

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	自治会振興事業	担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	3007
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		評価の内容説明					
		各地区センターと連絡調整を密に行い、自治会が必要としている要望等に迅速かつ円滑に対応している。自治会は、市の発展を目指す大切なパートナーであるため、引き続き、積極的な支援を行っていく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 課長 石川 章一					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

