

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		情報システム運営管理事業		担当課	ICT推進室	担当係	情報システム係	管理番号	2723	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市情報セキュリティポリシー				
	小項目	3	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		住民基本台帳、税、福祉、保育等の基幹系業務システムの安定的な運用と、効率的な行政運営を行うため、グループウェア等の内部業務系システム・ICTインフラ・庁内外ネットワークを整備・運用するものである。								
目的 ※何のために		基幹系業務システム（総合行政システム）の運用により、安定した市民サービスを提供するため。								
対象 ※誰・何を対象に		市民及び職員								
手段 ※どのように		総合行政システムをクラウド化し、災害時でもデータが利用できる仕組みを構築する。								
成果 ※何を求めるか		総合行政システム及びネットワーク等の安定した運用を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	6	情報管理費	情報システム運営管理事業 [ICT推進室]	213,421,563
本事業の 主な業務		・ 総合行政システムの運用保守管理							・	
		・ グループドメイン管理							・	
		・ ネットワーク管理							・	
		・ 内部業務系システムの管理							・	
		・ 埼玉県セキュリティクラウドへの接続・利用							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
年度別計画		総合行政システムの更改	総合行政システムの運用 新庁舎ネットワーク基本設計	総合行政システムの運用 ネットワークの整備運用 新庁舎ネットワーク構築	総合行政システムの運用 新庁舎ネットワーク構築・移転内部業務系システム更改	インターネット接続システム（RDS）更改／ 公民館Wi-Fi・コンビニ交付の構築	総合行政システムの更改／ 次期セキュリティクラウド移行／リモート会議システム導入	
事業費	予算（現額）		145,203,000	137,908,000	311,022,000	594,098,000	215,923,000	247,121,000
	決算額		143,784,751	136,331,343	309,195,428	560,004,162	213,421,563	0
	財源内訳	国支出金	2,904,000	0	0	27,940,000	38,445,000	12,376,000
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	142,500,000	347,500,000	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	140,880,751	136,331,343	166,695,428	184,564,162	174,976,563	234,745,000
人件費	従事職員数（人）	1.55	2.05	4.10	3.00	2.80	0.00	
	人件費相当試算※	12,057,450	15,953,100	33,230,500	24,408,000	21,733,362	0	
総事業費試算		155,842,201	152,284,443	342,425,928	584,412,162	235,154,925	247,121,000	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	総合行政システム稼働日数	目標値	日	365	365	366	365	365	0	
		実績値		365	365	366	365	365	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		年間稼働日数を目標値としている / 実稼働日数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	システムトラブル発生件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所		トラブルが発生しないことを目標値としている / 2時間以上窓口業務に支障							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	システム定期保守や、隔月定例会での課題・問題管理を適宜行い、総合行政システムの全日稼働を実施した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	上記事業活動により、2時間以上窓口業務に支障があるトラブル件数を、0件にできた。
			評価者 情報システム係長 古郡 貴雄

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	情報システム運営管理事業とOA機器維持管理事業を棚卸し精査した結果、一部事業内容に重複があることが判明した。より効率的な人的資源の運用を図るため、令和4年度から「情報システム・システム基盤運営管理事業」に事業再編することを、企画課と調整できた。
			評価者 情報システム係長 古郡 貴雄

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	総合行政システムについては、引き続き正常な運営管理を継続する。また、総合行政システムおよびインターネット接続環境の保守が今年度中に満了するため、各システムの更新に向けて、適正かつ遅滞なく業務を進める。
達成状況及び その効果	総合行政システムの正常な運営管理を実現できた。 また、総合行政システムおよびインターネット接続環境について、適正かつ遅滞なくのシステム更新を実施できた。

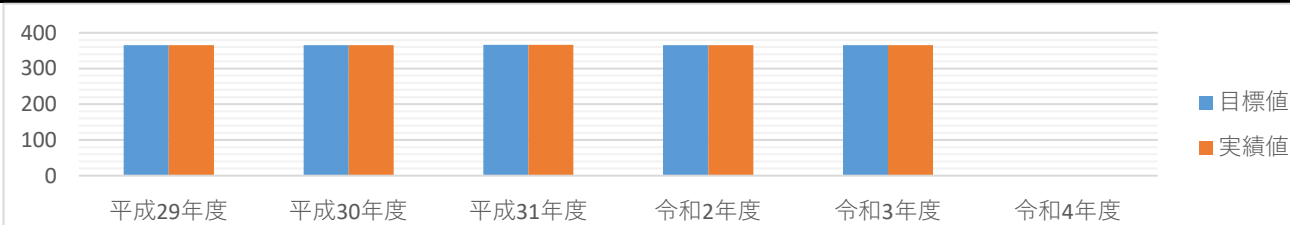

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	情報システム運営管理事業	担当課	I C T 推進室	担当係	情報システム係	管理番号	2723
<div>■ ①拡充, 重点化(コスト投入)</div> <div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div> <div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div> <div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div> <div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div> <div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div>		評価の内容説明					
		総合行政システムは、システム契約満了に伴う更新作業を問題なく実施できた。また年間を通して安定稼働が実現できた。 今後は、令和7年度までの基幹系システムの標準化への対応、窓口支援システムの展開、リモート窓口の研究など、業務システムの効果的かつ効率的な運用を実現し、全庁的な業務改革を推進していく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	I C T 推進室長 前野 武一				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	窓口支援システム横展開を関係課と調整・研究する リモート会議システムを導入し、三密回避の会議の環境整備や、支所連携によるリモート窓口を研究する。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	総合行政システムのシステム標準化対応（令和7年度まで） 横展開した窓口支援システムによるワンストップ化の研究 リモート会議システムを基盤とした、市民の分散化や職員の集中化の研究

8. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	総合行政システム稼働日数																					
 <table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>平成29年度</td><td>350</td><td>350</td></tr><tr><td>平成30年度</td><td>350</td><td>350</td></tr><tr><td>平成31年度</td><td>350</td><td>350</td></tr><tr><td>令和2年度</td><td>350</td><td>350</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>350</td><td>350</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>350</td><td>350</td></tr></table>				年度	目標値	実績値	平成29年度	350	350	平成30年度	350	350	平成31年度	350	350	令和2年度	350	350	令和3年度	350	350	令和4年度	350	350
年度	目標値	実績値																						
平成29年度	350	350																						
平成30年度	350	350																						
平成31年度	350	350																						
令和2年度	350	350																						
令和3年度	350	350																						
令和4年度	350	350																						
区分	成果指標 1	指標名	システムトラブル発生件数																					
 <table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>平成29年度</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>平成30年度</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>平成31年度</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>令和2年度</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>令和3年度</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>				年度	目標値	実績値	平成29年度	0	0	平成30年度	0	0	平成31年度	0	0	令和2年度	0	0	令和3年度	0	0	令和4年度	0	0
年度	目標値	実績値																						
平成29年度	0	0																						
平成30年度	0	0																						
平成31年度	0	0																						
令和2年度	0	0																						
令和3年度	0	0																						
令和4年度	0	0																						