

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		行政情報化推進事業		担当課	ICT推進室	担当係	ICT推進係	管理番号	2724	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等					
	小項目	3	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		ICTの活用により、市民の利便性の向上と行政運営効率化を図るため、システム動向の研究・導入を推進する。オンライン申請システムの活用やオープンデータの公開等による市民向けの情報提供を行う。								
目的 ※何のために		行政の情報化を推進し、市民利便性の向上と行政運営効率化を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		市民及び職員								
手段 ※どのように		オンライン申請システムやオープンデータの公開等による市民向けの情報提供や、情報化を推進するためのシステム動向や導入について研究を行う。								
成果 ※何を求めるか		市民及び職員が利用したいときにいつでも利用できるシステムの構築を推進する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	6	情報管理費	行政情報化推進事業[ICT推進室]	39,872,414
本事業の 主な業務		・オンライン申請システム運用							・	
		・オープンデータの推進							・	
		・情報化の推進							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		GIS運用電子申請システム運用開始第2次情報化基本方針策定	GIS運用・更新検討電子申請システム運用オープンデータ推進	GIS・電子申請システム運用オープンデータ推進ICT活用の推進	GIS・電子申請システム運用オープンデータ推進ICT活用の推進	GIS・オンライン申請システム運用オープンデータ推進ICT活用の推進	オンライン申請システム運用オープンデータ推進ICT活用の推進
事業費	予算(現額)	6,954,000	6,513,000	25,140,000	38,587,000	41,180,000	66,490,000
	決算額	6,250,115	6,086,667	21,889,912	33,990,434	39,872,414	0
	財源内訳	国支出金	0	4,463,000	11,820,000	8,327,000	40,000,000
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
	一般財源	6,250,115	6,086,667	17,426,912	22,170,434	31,545,414	26,490,000
人件費	従事職員数(人)	1.15	1.05	1.78	2.78	2.20	3.10
	人件費相当試算※	8,945,850	8,171,100	14,426,900	22,618,080	17,076,213	25,207,179
総事業費試算		15,195,965	14,257,767	36,316,812	56,608,514	56,948,627	91,697,179

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	提供しているオープンデータ 項目数	目標値	件	19	20	21	22	23	24	
		実績値		19	21	22	22	20	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			官民データ活用推進基本法に基づきオープンデータ化を推進/実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 2	オンライン申請ができる手続 数	目標値	件	23	24	25	26	27	28	
		実績値		28	33	34	94	119	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			電子自治体の取組みを加速するための１０の指針に基づきオンライン申請を推進 / 実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 3	新たなＩＣＴツールの利用業 務数	目標値	件	0	0	0	32	42	52	
		実績値		0	0	12	52	97	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			ＲＰＡ・ＡＩの利用業務数（目標値＝Ｒ１試験利用報告時の利用可能業務数５２件） / 利用業務数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	オープンデータ化している情 報のダウンロード数	目標値	件							
		実績値		286	1960	1866	3199	2752	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			官民データ活用推進基本法に基づきオープンデータ化を推進 / ダウンロード数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	オンライン申請システムの年 間利用件数	目標値	件							
		実績値		197	372	456	5896	31544	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			電子自治体の取組みを加速するための１０の指針に基づきオンライン申請を推進 / 実績値						
	実績値の算出式									
成果指標 3	新たなＩＣＴツールによる業 務削減時間	目標値	時間							
		実績値		0	0	1474	3903	6476	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			ＲＰＡ・ＡＩによる削減時間 / 削減時間						
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	オープンデータは県の専用サイトおよびGISを活用し、継続的に運用できている。 オンライン申請システムは、より使いやすいグラフィアスマート申請へ入替えを行うとともに、PRAやAI-OCRなどのICTツールの利用を促進できた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	RPAを本導入し、14課64業務についてシナリオを作成したほか、AI-OCRは8課12業務、音声テキスト化は7課21会議で利用があった。 オンライン申請システムの利用については、研修等を行い利用数の増加を図ることができた。オープンデータについては、安定的に利用が図られている。
			評価者 ICT推進係長 稲村 直之

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	RPA、AI-OCR、音声テキスト化を導入したことで、庁内全体の内部事務の効率化を図ることができたとともに、業務時間が年間6,476時間削減することができた。
			評価者 ICT推進係長 稲村 直之

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	庁内手続の把握やオンライン化の方向性について整理し、計画的に手続のオンライン化を推進する。
達成状況及び その効果	令和3年10月に手続のオンライン化方針を策定するとともに、114件の手続をオンライン化した。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	行政情報化推進事業	担当課	ICT推進室	担当係	ICT推進係	管理番号	2724
<div><div><div>■ ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div>□ ②現状のまま継続</div><div>□ ③見直して継続</div><div>□ ④目的達成による終了</div><div>□ ⑤廃止を検討</div></div><div><div>□ 委託化等の検討</div><div>□ 成果向上のための改善</div><div>□ 効率化のための改善</div><div>□ 事業規模の縮小</div><div>□ 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		ICTツールを活用した市民サービスの向上と業務の効率化を図るため、各課にICT推進員を配置し、所管部署のデジタル化を推進するとともに、職員研修やワーキンググループを実施し、RPAやAI-OCRの利用を拡充することができた。オンライン申請については、オンライン化方針を策定し、グラフアーススマート申請を導入するとともに、手続数や申請数の増加に務めることができた。今後も、業務の効率化や市民サービス向上に効果的なツールの研究・選定を行っていく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	ICT推進室長 前野 武一				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	オンライン申請について、各課の状況を把握するとともに、研修を定期的に行い、オンライン化の効果が高く、オンライン化しやすいものを中心に手続数の増加に務める。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	受付から業務処理までを一貫してデジタル化するための整備。

8. 評価指標グラフ

