61 01 10 05 04 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年07月22日（木）

事務事業	資料管理事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6173
第２次総合計画 行政分野別 施策名		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
大項目	200002 次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令個別計画等	図書館法、図書館法施行令、図書館法施行規則、深谷市図書館条例、深谷市図書館条例施行規則				
中項目	200002 誰もが生きがいを持ち、学ぶことのできるまちづくり						
小項目	200001 生涯学習の推進						

事業概要	館内の資料を収集・整備し適切な配架・補充を行い、蔵書の充実を図る。また、年２回の特別整理休館のうちの１回において、図書館内全資料を対象とする蔵書点検により適切な管理を行う。
目的 ※何のために	図書館の蔵書を整備し利用者のニーズに応えるため。
対象 ※誰・何を対象に	図書、雑誌、新聞、視聴覚資料。
手段 ※どのように	資料選定購入・収集・保存・修理・廃棄を行う。 また、廃棄資料のうち再利用できるものは、リサイクル資料として市民等に提供する。
成果 ※何を求めるか	利用者が求める資料が確実に管理され、提供できる。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　■ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	10	教育費	05	社会教育費	04	図書館費	図書館資料整備事業	24,895,325
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 資料の選定・収集・保存・廃棄に関すること（図書資料）	・
・ 資料の選定・収集・保存・廃棄に関すること（視聴覚資料）	・
・ 書架の整理・点検・調整に関すること	・
・ 書誌データのメンテナンス	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入
事業費 予算（現額）	18,170,000	18,671,000	20,000,000	26,551,000	17,875,000	17,875,000
事業費 決算額	18,090,378	18,504,381	19,199,474	24,895,325	0	0
財源内訳 国支出金	0	0	0	6,512,000	0	0
財源内訳 県支出金	0	0	0	0	0	0
財源内訳 地方債	0	0	0	0	0	0
財源内訳 他特定財源	77,188	173,184	155,739	122,009	106,000	106,000
財源内訳 一般財源	18,013,190	18,331,197	19,043,735	18,261,316	17,769,000	17,769,000
人件費 従事職員数（人）	1.25	1.25	0.90	0.90	0.90	0.90
人件費 人件費相当試算 ※１	9,723,750	9,727,500	7,074,900	7,322,400	7,322,400	7,322,400
人件費	0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）	27,814,128	28,231,881	26,274,374	32,217,725	25,197,400	25,197,400

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□	活動指標１	図書・視聴覚資料購入点数	目標値	点							■
			実績値		7,805.00	9,594.00	10,010.00	12,059.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		各年度の予算額や該当資料の購入単価が影響するため、点数の目標値設定は不適							
		年度内購入数									
□	活動指標２	図書・視聴覚資料購入費用	目標値	千円							■
			実績値		12,532.37	14,797.14	15,080.61	20,683.03	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		各年度の予算額が影響するため、金額の目標値設定は不適							
		年度内購入金額									
■	成果指標１	蔵書点数（図書のみ）	目標値	千冊	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		377.90	385.48	415.13	425.15	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		埼玉県内の平均（平均値は、翌年度に決定される）							
		当該年度末時点の蔵書点数									
■	成果指標２	購入図書回転率	目標値	回	0.00	1.23	1.62	1.36	1.36	1.36	□
			実績値		1.23	1.62	1.49	3.30	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		当該年度の蔵書回転率（図書貸出数／図書蔵書数）を下回らない　図書蔵書数＝開架分							
		購入図書貸出数／購入図書数									
□			目標値	冊	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 図書館運営の基本方針、選書方針、利用者の要望に沿った図書資料の購入を行っている。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 蔵書点数は増加をしており、埼玉県内の平均冊数（３７１，５３８冊）を上回っている。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	奉仕係長　関根　克己

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	利用者のリクエストを分析した図書資料の購入を行うとともに、各館での独自テーマに関する資料収集を行っていく。
達成状況 及び その効果	リクエストが多い図書資料を購入することにより、利用者サービスの向上につながる。

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	資料管理事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6173

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

アンケート調査などにより、利用者のリクエストを分析することで、今後の図書資料の購入に反映させていく。

評価者	図書館長　吉岡　紀久江

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

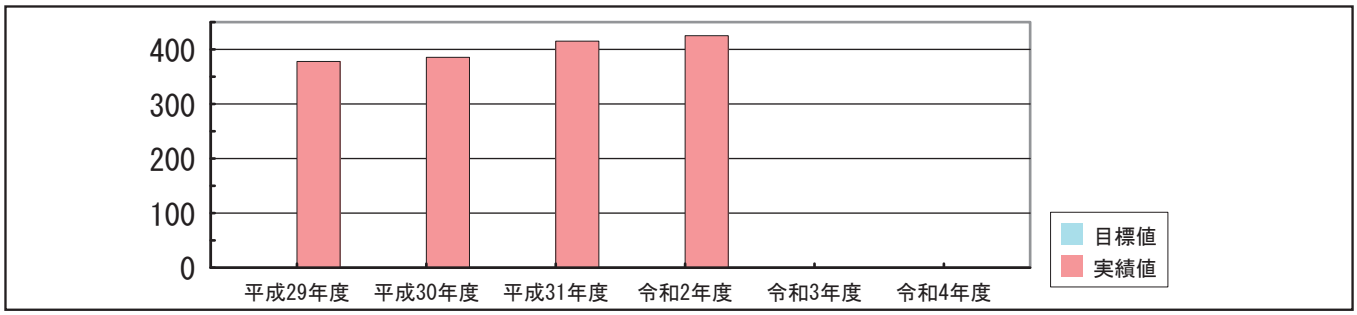
改善・改革案	利用者のリクエストを分析した図書資料の購入を行うとともに、各館での独自テーマに関する資料収集を行っていく。

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

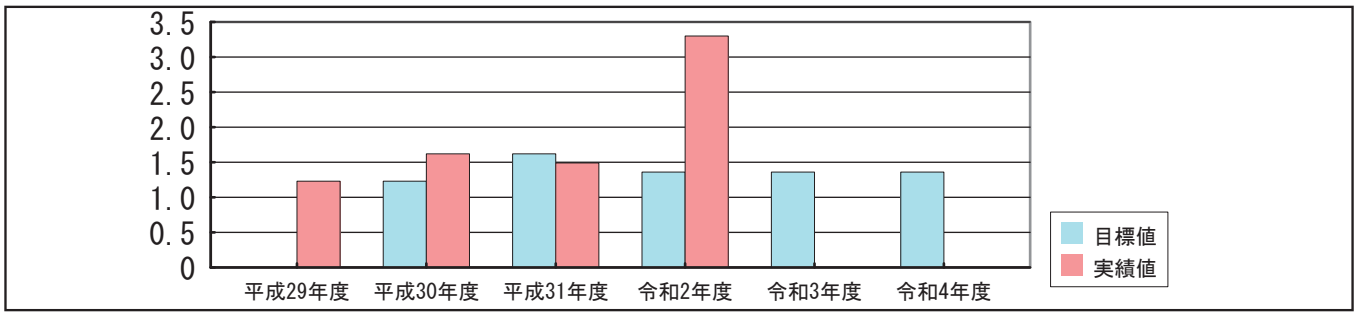
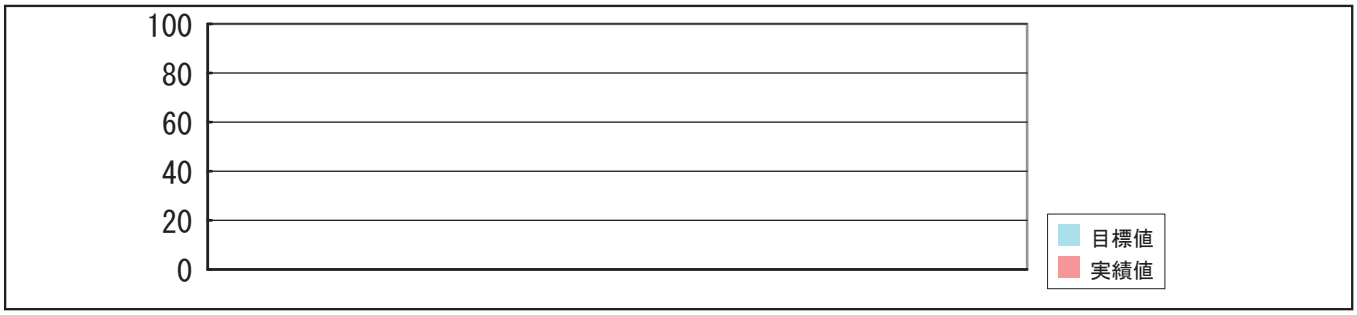
今後の課題	アンケート調査等による利用者のニーズを的確に把握し、貸出点数の増加を図る。

9．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	蔵書点数（図書のみ）



区分	成果指標２	指標名	購入図書回転率



区分		指標名