

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年02月02日(水)

事務事業		図書館管理運営事業		担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6171	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	対象拡大	有□		
							サービス拡充	有□		
	行計画分野策別名	大項目	200002	次代を担う人と文化を育むまちづくり(教育・文化)	根拠法令 個別計画等	図書館法、図書館法施行令、図書館法施行規則、深谷市図書館条例、深谷市図書館条例施行規則				
		中項目	200002	誰もが生きがいをもち、学ぶことのできるまちづくり						
	小項目	200001	生涯学習の推進							
事業概要		図書館資料を提供する場として、本館と4分館の施設・整備の維持管理を行う。また、コンピューターシステムを活用し、図書館資料の管理や貸出、返却等の事務を合理的かつ適正に行うものである。								
目的 ※何のために		快適な図書館を維持するため、利用環境を整える。								
対象 ※誰・何を対象に		図書館利用者(市内在住・在勤在学及び広域在住・広域在勤在学者、所在が市内にある団体)								
手段 ※どのように		建物の各種点検や館内設備の整備、また、ホームページのメンテナンスや貸出、返却等処理するための図書館情報システムの管理を行う。建物の検査整備及びシステムの保守は、専門業者に業務委託を行う。								
成果 ※何を求めるか		空調、照明、設備等が適切に機能し、利用者に安全かつ快適な施設環境を提供する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額(円)			
		一般会計	10	教育費	05	社会教育費	04	図書館費	図書館管理運営事業	25,514,448
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 図書館協議会運営							・	
		・ 図書館情報システム管理							・	
		・ 施設維持管理業務							・	
		・ 図書資料維持管理業務							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区 分	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画	・ 花間館空調修繕工事 ・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 新岡部図書館、上里図書館開館 ・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等 ・ 防火シャッター改修工事	・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等
事業費	予算(現額) 28,149,000 決算額 24,817,048 国支出金 0 県支出金 0 地方債 0 他特定財源 852,180 一般財源 23,964,868	26,883,000 26,292,262 0 0 0 869,516 25,422,746	38,212,000 34,729,178 0 0 0 844,947 33,884,231	28,201,000 25,514,448 0 0 0 649,452 24,864,996	37,851,000 0 0 0 0 875,000 36,976,000	42,600,000 0 0 0 0 845,000 41,755,000
人件費	従事職員数(人) 1.60 人件費相当試算 ※1 12,446,400 0	1.60 12,451,200 0	1.40 11,005,400 0	1.40 11,390,400 0	1.70 13,831,200 0	1.40 13,831,200 0
(総事業費試算)	37,263,448	38,743,462	45,734,578	36,904,848	51,682,200	56,431,200

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	図書館管理運営事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6171
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			図書館施設、設備等については、計画的な修繕を実施し、利用者環境の向上に努める。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	図書館長 吉岡 紀久江			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	老朽化する施設、設備等の計画的な修繕を実施し、利用者環境の向上に努める。
--------	--------------------------------------

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	深谷図書館は、竣工から30年以上経過している。図書館利用者に不便をかけないように、費用対効果を考慮しながら計画的に修繕を実施していく。（屋上防水シート、自家用発電機、高圧キュービクル、受水槽、エレベータ等）
-------	---

9. 評価指標グラフ

