31 01 02 01 05 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月28日（月）

事務事業	花園支所庁舎維持管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183
第2次総合計画 行政分野別施策名		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市庁舎管理規則他深谷市財産規則 深谷市の休日を定める条例				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	花園総合支所庁舎の利用者の安全・快適を図るため修繕等を実施し、適正な維持管理を行う。
目的 ※何のために	花園総合支所の庁舎を適正に管理することにより、支所利用者の安全・快適を確保する。
対象 ※誰・何を対象に	花園総合支所利用者
手段 ※どのように	花園総合支所施設及び付属設備等の維持点検、庁舎及び敷地内の清掃を実施する。
成果 ※何を求めるか	市民及び職員の安全・快適な利用
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業	754,221
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ 掲示物管理	・
・ 電話の維持管理	・
・ 省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発	・
・ 庁舎維持修繕	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		・施設の維持管理	・施設の維持管理				
事業費	予算（現額）	1,618,000	1,419,000	1,064,000	900,000	1,064,000	1,064,000
	決算額	977,028	927,010	742,743	754,221	0	0
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	977,028	927,010	742,743	754,221	1,064,000	1,064,000
人件費	従事職員数（人）	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23
	人件費相当試算 ※1	1,789,170	1,789,860	1,808,030	1,871,280	1,871,280	1,871,280
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		2,766,198	2,716,870	2,550,773	2,625,501	2,935,280	2,935,280

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	開庁日の日数	目標値	日	244.00	243.00	239.00	243.00	0.00	0.00	□
			実績値		244.00	243.00	240.00	243.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		支所業務実施の根拠となる開庁日の日数とした。							
		支所開庁日									
□	成果指標１	委託件数	目標値	件	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		庁舎管理に関し民間事業者等に委託を実施した件数とした。（平成３０年度まで）							
		委託した実件数									
■	成果指標２	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値は０とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 花園総合支所を適正に管理し、利用者の安全・快適性を確保した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 施設管理等について、苦情・事故件数は０であった。 花園公民館に併設されていることによる弊害もなく、公民館と連携を取り、支所の維持管理も適正に行えた
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	課長補佐兼総務係長　内田　博司

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園支所庁舎維持管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

花園公民館と連携を取り、支所の維持管理も適正に行えた。
引き続き「①現状のまま継続」とした。

評価者	花園市民生活課長　島田　久一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

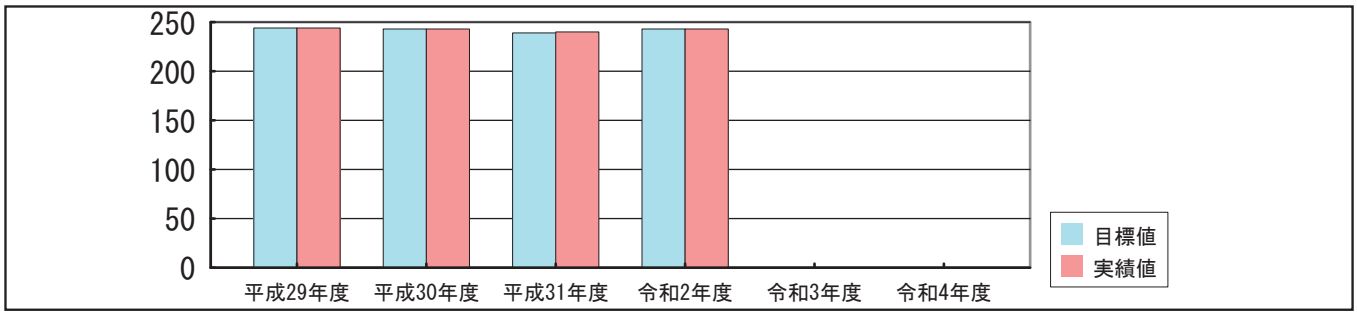
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

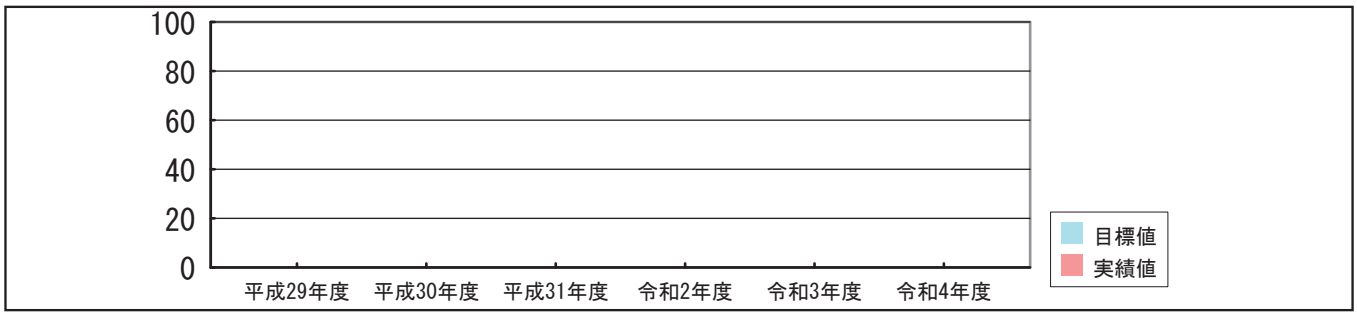
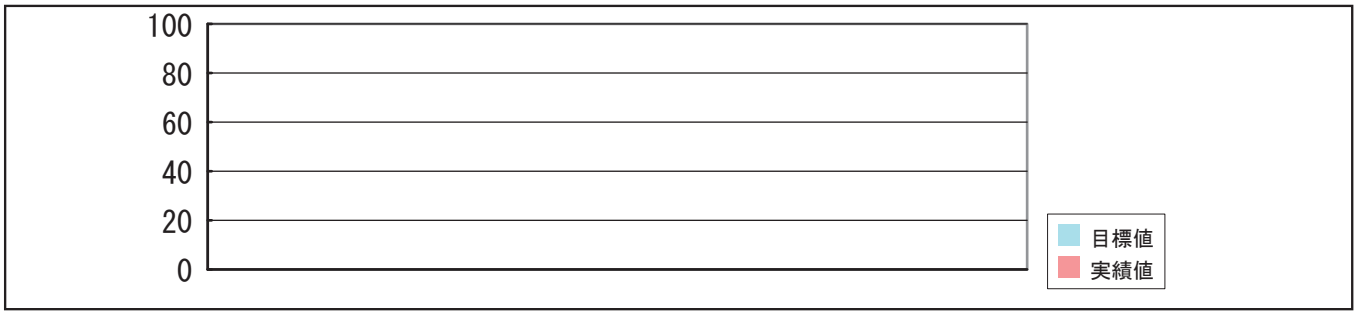
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	開庁日の日数



区分	成果指標２	指標名	苦情件数



区分		指標名