31 01 02 01 05 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和04年01月13日（木）

事務事業	川本支所庁舎維持管理事業	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
第2次総合計画 行政施策分野別名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市庁舎管理規則 深谷市財産規則 深谷市の休日を定める条例				
第2次総合計画 行政施策分野別名 中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
第2次総合計画 行政施策分野別名 小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	本事業は、川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地について適正な維持管理を図るため、直営で業務を行うほか、清掃・点検等に係る業務委託や修繕等を実施するものである。
目的 ※何のために	川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地の管理
対象 ※誰・何を対象に	川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地
手段 ※どのように	業務委託、修繕（工事）を行う。
成果 ※何を求めるか	市民及び職員の安全で快適な利用を提供する。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業	5,172,624
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 行政財産（庁舎・敷地）の使用許可	・ 防火管理
・ 掲示物管理	・ 設備管理（自家用電気工作物保安管理業務委託）
・ 会議室の貸出し	・ 庁舎管理（庁舎清掃・高架水槽清掃・空調機点検業務委託）
・ 庁内電話・放送施設の維持管理	・ 庁舎補修・整備
・ 庁内の省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発	・ 駐車場使用許可
・ 庁舎案内表示板の管理	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画								
事業費	予算（現額）		6,525,000	6,525,000	6,238,000	5,848,000	6,804,000	5,774,000
事業費	決算額		5,205,200	4,810,794	5,261,503	5,172,624	0	0
事業費	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	他特定財源	112,128	107,767	74,287	74,410	60,000	60,000
事業費	財源内訳	一般財源	5,093,072	4,703,027	5,187,216	5,098,214	6,744,000	5,714,000
人件費	従事職員数（人）		0.29	0.45	0.45	0.47	0.44	0.44
人件費	人件費相当試算 ※1		2,255,910	3,501,900	3,537,450	3,823,920	3,579,840	3,579,840
人件費			0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）			7,461,110	8,312,694	8,798,953	8,996,544	10,383,840	9,353,840

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	開庁日数	目標値	日	244.00	244.00	240.00	242.00	0.00	0.00	□
			実績値		244.00	244.00	240.00	242.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		開庁日数							
		庁舎総開庁日数									
■	活動指標２	業務委託件数	目標値	件	7.00	9.00	8.00	7.00	0.00	0.00	□
			実績値		7.00	9.00	8.00	7.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		委託数							
		委託総件数									
■	成果指標１	苦情総件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情がないことが適正なため、目標値を「０」とした。							
		苦情件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 庁舎や付属施設の機能保全管理のために、業務委託や修繕を実施して適切な庁舎管理を行った。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 苦情もなく、事故件数も０件で適切な庁舎管理を行った。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	課長補佐兼総務係長　今井　淑智

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	川本支所庁舎維持管理事業	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

庁舎管理や修繕を行うことで、市民に安全で安心な庁舎を維持・提供できており、現状のまま継続して維持管理に努めるが、施設の老朽化が進んでいることから、突発的な修繕の発生が懸念される状況である。

評価者	川本市民生活課長　小嶋　達夫

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

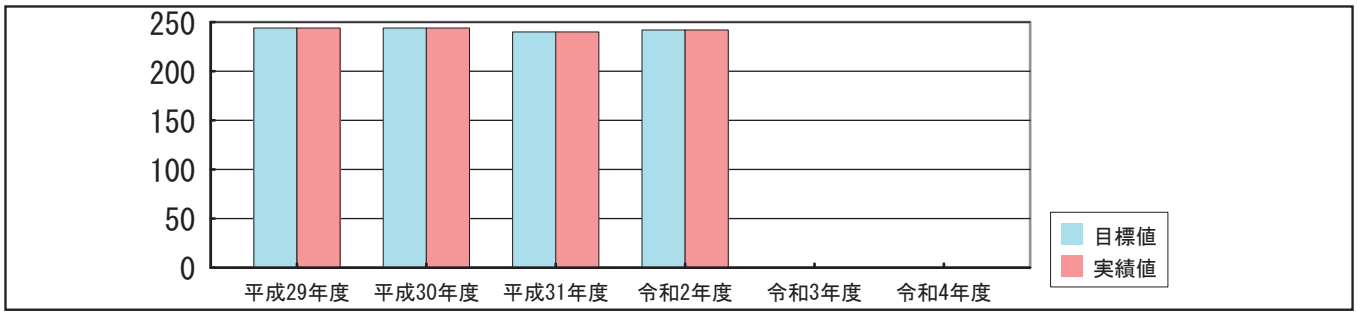
改善・改革案	

8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

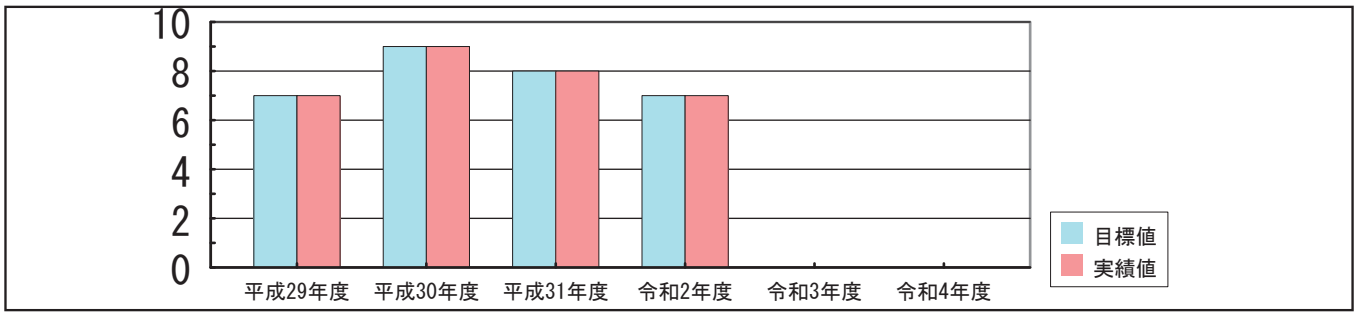
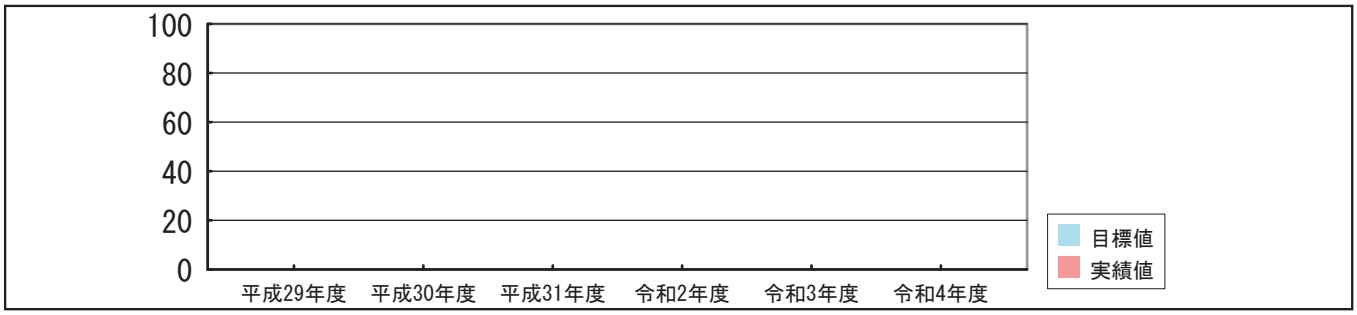
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	開庁日数



区分	活動指標２	指標名	業務委託件数



区分	成果指標１	指標名	苦情総件数