27 01 02 01 07 001

# 事務事業評価表

## 1．基本事項

作成日　令和04年01月13日（木）

| 事務事業 | 行財政改革推進事業 | 担当課 | 企画課 | 担当係 | 行革推進係 | 管理番号 | 2704 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第2次総合計画 | | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 → | 対象拡大 有□<br>サービス拡充 有□ | | |
| 行政計画分野別名 大項目 | 200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営） | 根拠法令個別計画等 | | | | | |
| 中項目 | 200002 将来に向けた持続可能なまちづくり | | | | | | |
| 小項目 | 200003 行財政運営の推進 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業概要 | 市の行財政改革を全庁的な観点から推進し、効率的で効果的な行政経営のあり方を追求するため、その時々に応じた特定課題の設定を行い、基礎的な調査研究から実施手段の検討を行う。 |
| 目的<br>※何のために | 行政サービスを効率的かつ効果的に提供するため |
| 対象<br>※誰・何を対象に | 施策・事務事業 |
| 手段<br>※どのように | 有効な行財政改革の取組みを随時実施する |
| 成果<br>※何を求めるか | コストの削減及び行政サービスの向上 |
| 執行体制 | ■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　） |

事務事業を構成する予算事業

| 会計区分 | 款 | | 項 | | 目 | | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般会計 | 02 | 総務費 | 01 | 総務管理費 | 07 | 企画費 | 行財政改革推進事業 | 14,070 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |

本事業の主な業務

- 行財政改革アクションプランの策定
- 行革推進のための講演会の開催
- 先進地視察等情報収集
- 行政事務の外部化の推進
- 権限移譲事務の総合調整
- ワンストップサービス実施に関する調整

## 2．事業費（投入コスト）

単位：円

| 区分 | | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度別計画 | | | | 窓口業務改革実施（総務省委託）<br>政策課題研究視察 | 窓口業務改革の実施<br>行財政改革アクションプラン策定<br>先進地視察 | 窓口業務改革実施方針策定 | | |
| 事業費 | 予算（現額） | | 1,066,000 | 17,066,000 | 997,000 | 1,145,000 | 380,000 | 380,000 |
| | 決算額 | | 381,595 | 16,580,915 | 653,068 | 14,070 | 0 | 0 |
| | 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 15,954,300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 | 381,595 | 626,615 | 653,068 | 14,070 | 380,000 | 380,000 |
| 人件費 | 従事職員数（人） | | 0.35 | 1.30 | 1.55 | 1.25 | 1.26 | 1.26 |
| | 人件費相当試算 ※1 | | 2,722,650 | 10,116,600 | 12,562,750 | 10,170,000 | 10,251,360 | 10,251,360 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （総事業費試算） | | | 3,104,245 | 26,697,515 | 13,215,818 | 10,184,070 | 10,631,360 | 10,631,360 |

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## ３．評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | 目標値／実績値 | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | 活動指標１ | 行財政改革アクションプランに掲げる取組数 | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 20.00 | 22.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | アクションプラン策定時（令和２年度）から毎年２つずつ新規の取り組みを追加する。 | | | | | | | |
| | | 実績値の出所・算出式 | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標１ | 行財政改革の取組により削減された歳出額 | 目標値 | 百万円 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 712.00 | 905.00 | 1,205.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | アクションプランに掲げる取り組みの削減効果・歳入増加額の試算累計 | | | | | | | |
| | | アクションプランから積算 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |

## ４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

| | | |
|---|---|---|
| 活動<br>（意図した活動を行っているか） | B | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>平成３０年度から窓口業務改革に着手しており、令和２年度には、窓口改革取組方針を策定し、窓口業務改革の方向性を示すことができた。歳入増加または歳出抑制に資する取組を促進し、１８件の取組を「行財政改革取組一覧」に掲載し、実施することができた。 |
| 成果<br>（意図した成果が上がっているか） | B | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明<br>窓口業務改革において、令和２年７月市民課に「書かない窓口」として窓口支援システムを導入し、住民異動届出や証明書発行対応に係る窓口対応時間の縮減を図ることができた。行財政改革取組一覧に掲げる取組を実施し、〇円の効果を得ることができた。 |
| 効率性<br>（効率的に事務を行っているか） | | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

| 評価者 | 行革推進係長　長島　洋平 |
|---|---|

## ５．前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|---|---|
| 前年度<br>改善・改革案 | ・市民課、保険年金課のＢＰＲにより検討した課題解決策を踏まえ、窓口業務改革方針を定め、他の窓口への展開を図る。<br>・業務の効率化、歳入確保策を取りまとめた行財政改革アクションプランを本格的に運用し、市民周知を行う。 |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 | ・令和３年３月に、窓口改革取組方針を作成し、本市の窓口業務改革の方向性を定めた。<br>・令和２年度及び令和３年度の取組をとりまとめた行財政改革取組一覧を作成し、市ホームページにおいて市民周知を行った。 |

# 事務事業評価表

## ６．所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業 | 行財政改革推進事業 | 担当課 | 企画課 | 担当係 | 行革推進係 | 管理番号 | 2704 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

**評価の内容説明**

窓口業務改革については、関係課との連携の上、予定どおり窓口支援システムを導入することができた。今後は、令和３年３月に策定した窓口業務改革取組方針に基づき、窓口業務改革の横展開を図っていく必要がある。また、全庁において、歳入増加または歳出抑制に資する取組を推進し、一層の行財政改革を図る必要がある。

| 評価者 | 課長　福島　正孝 |
|---|---|

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## ７．改善改革プランと今後の課題

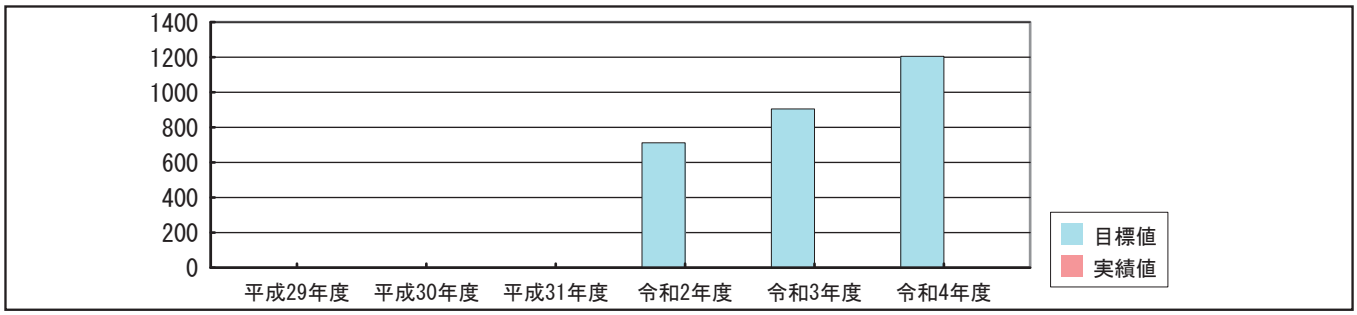
| 改善・改革案 | ・窓口業務改革取組方針に基づき、市民課、保険年金課による窓口業務の包括委託を目指す。<br>・令和２年１２月に内閣府より発出された「押印見直しマニュアル」をもとに、押印を求める手続の見直しを行う。 |
|---|---|

## ８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

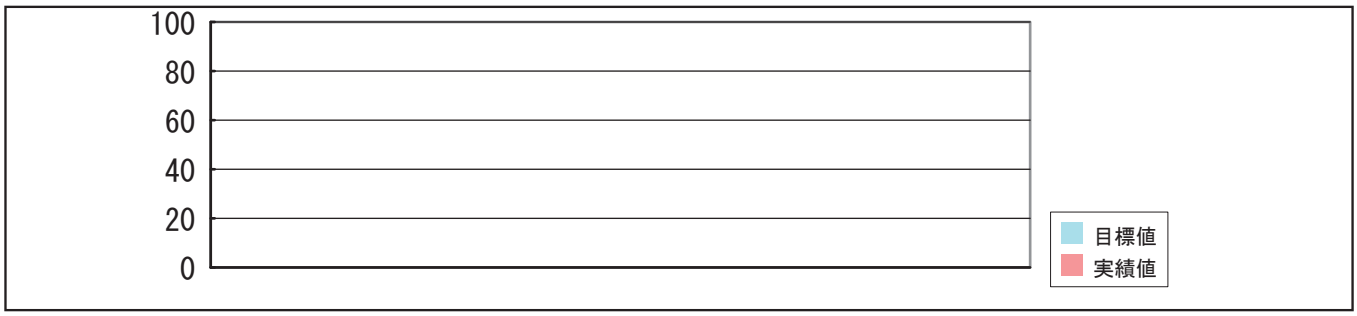
| 今後の課題 | |
|---|---|

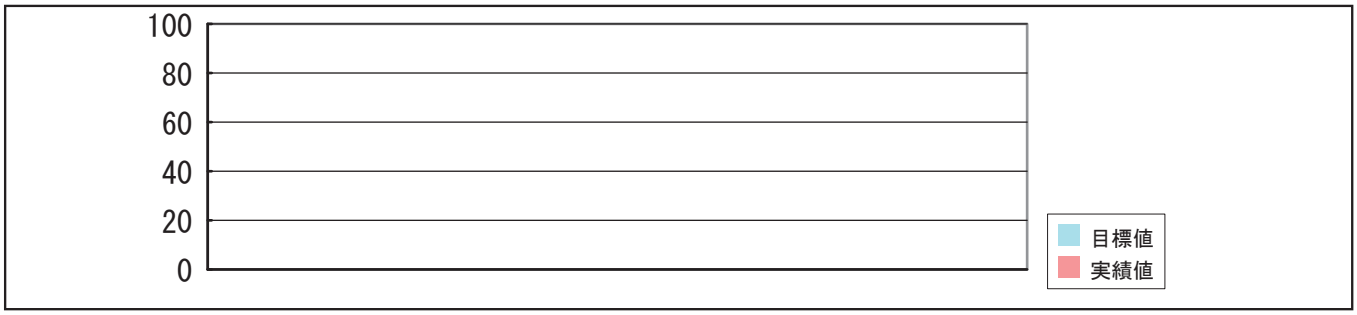
## ９．評価指標グラフ

| 区分 | 成果指標１ | 指標名 | 行財政改革の取組により削減された歳出額 |
|---|---|---|---|




| 区分 | | 指標名 | |
|---|---|---|---|




| 区分 | | 指標名 | |
|---|---|---|---|