事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和04年01月31日（月）

事務事業	学校総合調整事務	担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6140
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200002 次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令個別計画等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律第４８条				
中項目	200001 共に学び、成長が実感できるまちづくり						
小項目	200001 「生きる力」を育む学校教育の推進						

事業概要	小学校及び中学校との連絡調整を行う。
目的 ※何のために	適正な学校運営を図るため。
対象 ※誰・何を対象に	全小・中学校
手段 ※どのように	学校訪問（全般、生徒指導訪問、管理訪問）
成果 ※何を求めるか	適正な学校運営
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

- 学校訪問（全般）
- 学校訪問（生徒指導訪問、管理訪問）
- ・
- ・
- ・
- ・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		学校訪問 学校からの文書処理	学校訪問 学校からの文書処理	学校訪問 学校からの文書処理	学校訪問 学校からの文書処理	学校訪問 学校からの文書処理	学校訪問 学校からの文書処理
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	1.56	1.56	1.31	1.16	1.07	1.75
	人件費相当試算 ※１	12,135,240	12,139,920	10,297,910	9,437,760	8,705,520	8,705,520
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		12,135,240	12,139,920	10,297,910	9,437,760	8,705,520	8,705,520

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□	活動指標１	学校訪問回数	目標値	回	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	□
			実績値		29.00	29.00	29.00	29.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		各小中学校２９校年１回を目標値に設定する							
		実施回数									
□	活動指標２	学校訪問により授業改善を行った事業の割合	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		１００％を目標値と設定する							
		台帳による									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 市内市立小・中学校を深谷市教育委員会と北部教育事務所が訪問し、学校・学年・学級経営、学習指導、生徒指導等、学校教育の現状と課題を把握し、それらを改善・充実するために必要な支援を行い、学校教育の推進を図ることができた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 北部教育事務所の指導・助言を要請し、市内市立小・中学校の全校を計画的に訪問し、指導・助言、支援を行った。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	主幹兼課長補佐兼指導主事　山下　雅之

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	学校総合調整事務	担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6140

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

学校訪問等により、市内市立小・中学校との連絡を密にすることで、学校における課題に対して、迅速かつ的確な解決を図り、今後も適正な学校運営の実現に努めていく。

評価者	学校教育課長　嘉藤　央

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

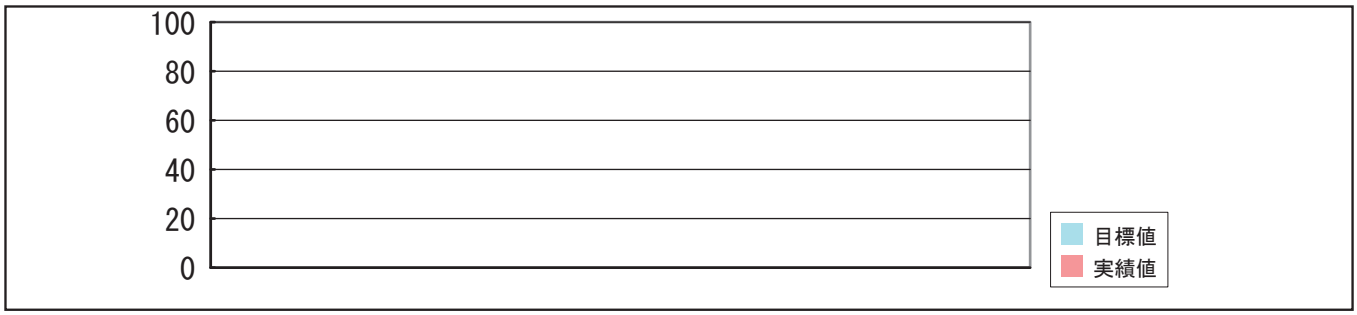
改善・改革案	

8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

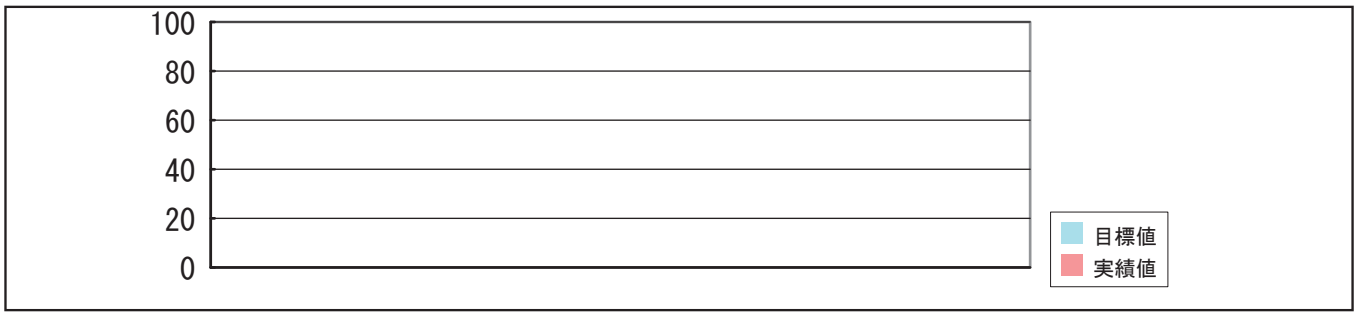
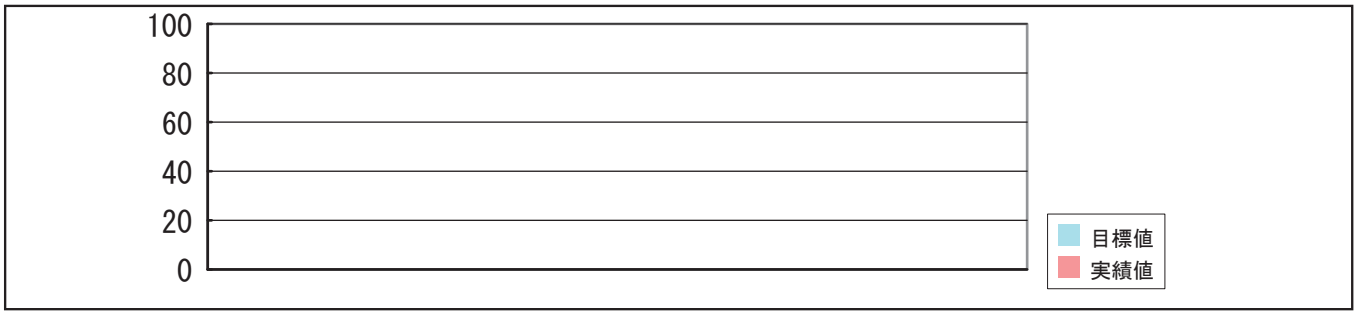
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分		指標名	



区分		指標名	



区分		指標名