事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和04年01月31日（月）

事務事業	教職員研修事業	担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6142
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政施策分野別名 計画 大項目	200002 次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令個別計画等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律 教育公務員特例法				
中項目	200001 共に学び、成長が実感できるまちづくり						
小項目	200001 「生きる力」を育む学校教育の推進						

事業概要	初任者研修、ステップ・アップ研修、ジャンプ・アップ研修、５年経験者研修、中堅教諭等資質向上研修、２０年経験者研修等、教職経験に応じて、それぞれの段階における資質能力の向上、指導力の向上等を図る。
目的 ※何のために	現職研修の一環として、職務に関する知識を身に付けるとともに、視野を広げ、個々の能力、適正等に応じて１年間の研修を実施し、指導力の向上を図る。
対象 ※誰・何を対象に	初任者、２年経験者、３年経験者、５年経験者、１０年経験者、２０年経験者、小学校外国語活動指導者、算数・数学主任
手段 ※どのように	それぞれの経験年数等に応じて授業研究、施設体験研修、社会貢献活動体験研修、社会体験・ボランティア体験研修等を行う。また、講演会に参加し、多角的な授業運用手段を学ぶ。
成果 ※何を求めるか	職務に関する広範な知識を学ぶことで、視野を広げ指導力の向上を図る。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・教職員研修会の企画	・
・教職員研修会の実施	・
・	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画			教職員研修会の企画・実施	教職員研修会の企画・実施	教職員研修会の企画・実施	教職員研修会の企画・実施	教職員研修会の企画・実施	教職員研修会の企画・実施
事業費	予算（現額）		0	0	0	0	0	0
	決算額		0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）		1.07	0.92	0.92	0.71	0.98	0.98
	人件費相当試算※１		8,323,530	7,159,440	7,232,120	5,776,560	7,973,280	7,973,280
			0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）			8,323,530	7,159,440	7,232,120	5,776,560	7,973,280	7,973,280

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□	活動指標１	教職員数	目標値	人							■
			実績値		725.00	725.00	717.00	688.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定しない							
		教職員実数									
■	活動指標２	教職員研修会開催回数	目標値	回	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		44.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		初任２回、５年３回、英研３回、算研２回、カ研４回の計１５回を目標値と設定する							
		年間開催回数									
□	成果指標１	教職員研修参加人数	目標値	人	87.00	110.00	123.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		87.00	110.00	123.00	45.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		勤続年数別研修対象者を目標値と設定する							
		参加人数									
□	成果指標２	教職員研修会参加率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		１００％を目標値と設定する							
		参加人数／研修対象者									
■	成果指標３	勉強することが楽しいと	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
		答えた児童の割合小６	実績値		75.00	73.50	67.10	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		１００％を目標値と設定する							
		学習状況調査									
■	成果指標４	勉強することが楽しいと	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
		答えた生徒の割合中３	実績値		37.40	38.70	37.80	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		１００％を目標値と設定する							
		学習状況調査									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 新型コロナウイルス感染症の影響により、予定どおり開催することが困難であった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	-	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 新型コロナウイルス感染症の影響により、開催することができなかった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	主幹兼所長補佐兼指導主事　栗原　秀人

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	教職員研修事業	担当課	学校教育課	担当係	教育指導担当	管理番号	6142

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

教職員研修については、新型コロナウイルス感染症の影響により開催することが難しかった。教職員研修等の充実を図れるように、今後も効果的な研修方法等を検討し、成果の向上を図っていく。

評価者	学校教育課長　嘉藤　央

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

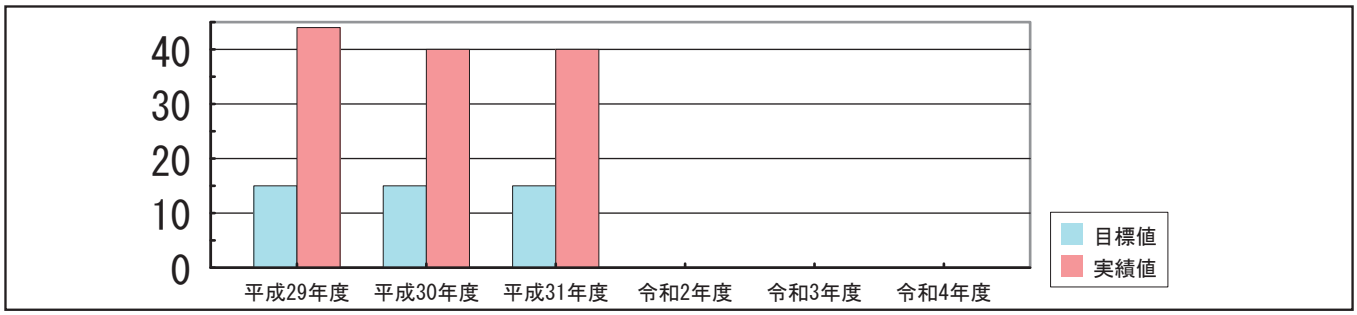
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

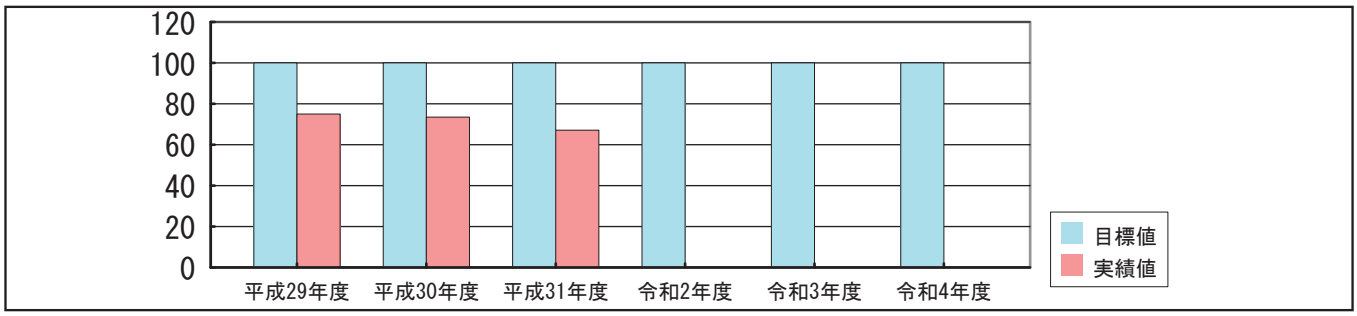
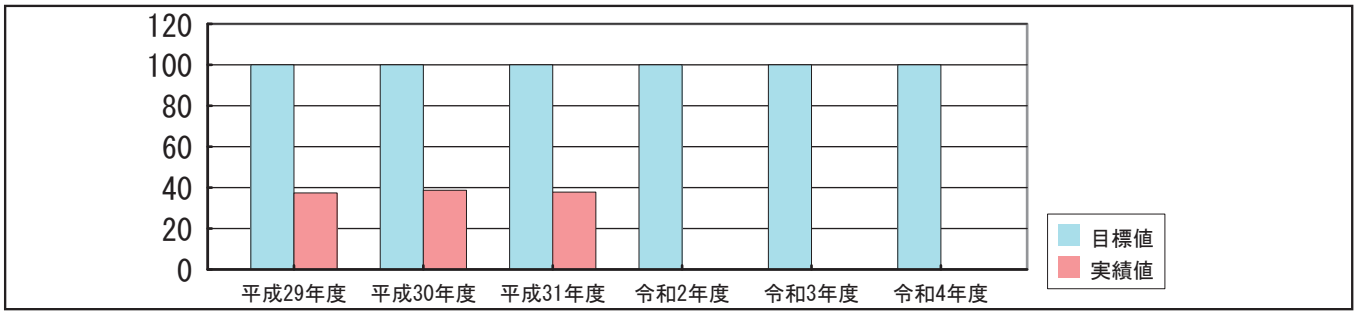
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標２	指標名	教職員研修会開催回数



区分	成果指標３	指標名	勉強することが楽しいと答えた児童の割合小６



区分	成果指標４	指標名	勉強することが楽しいと答えた生徒の割合中３