

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月17日(木)

事務事業		位 置・表彰事務		担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	6114	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□	
	行計画 分画 施策 別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画 等	深谷市教育委員会表彰規程				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		義務教育全期間を通じて無欠席であった市立中学校の生徒の努力を称えるために、教育委員会が表彰を行うものである。また、ほう章に関する事務手続を行うものである。								
目的 ※何のために		義務教育全期間を通じて無欠席であった市立中学校の生徒及び教育振興に功績のあった方を称えることにより、教育の一層の充実と振興を図るため。								
対象 ※誰・何を対象に		義務教育全期間を通じて無欠席であった市立中学校の生徒 教育振興に功績のあった方								
手段 ※どのように		市立中学校卒業式当日に九箇年皆勤表彰を実施し、記念品を贈る。 教育振興に功績のあった方の叙勲叙位の申請・伝達を行う。								
成果 ※何を求めるか		義務教育全期間を通じて無欠席であった市立中学校の生徒の努力を称える。 教育振興で功績のあった方を称える。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ ほう章に関すること（春秋叙勲（生存者叙勲）申請、勲記伝達）								・
		・ ほう章に関すること（死亡叙勲・叙位申請、勲記・位記伝達）								・
		・ ほう章に関すること（高齢者叙勲申請、勲記伝達）								・
		・ 深谷市教育委員会表彰								・
		・ 九箇年皆勤表彰								・
		・								・

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画	ほう章、表彰に関する調整	ほう章、表彰に関する調整	ほう章、表彰に関する調整	ほう章、表彰に関する調整	ほう章、表彰に関する調整	ほう章、表彰に関する調整
事業費	予算（現額） 86,400 決算額 41,612	88,000 49,110	88,000 64,991	56,540 56,540	0 0	0 0
財源内訳	国支出金 0	0	0	0	0	0
	県支出金 0	0	0	0	0	0
	地方債 0	0	0	0	0	0
	他特定財源 0	0	0	0	0	0
	一般財源 41,612	49,110	64,991	56,540	0	0
人件費	従事職員数(人) 0.26 人件費相当試算 ※1 2,022,540 0	0.26 2,023,320 0	0.40 3,144,400 0	0.33 2,684,880 0	0.33 2,684,880 0	0.33 2,684,880 0
(総事業費試算)	2,064,152	2,072,430	3,209,391	2,741,420	2,684,880	2,684,880

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。



# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	位勲・表彰事務	担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	6114
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div><input type="checkbox"/> ② 見直して継続</div> <div><input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div><input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了</div> <div><input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討</div>			評価の内容説明				
<div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div>			九箇年皆勤表彰者全員に記念品を贈り、褒章に関する事務も滞りなく執行できた。引き続き適正な事務執行に努めていく。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	教育部次長兼教育総務課長 松村 一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

