

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月13日(木)

事務事業		農業委員会運営事務		担当課	農業委員会事務局	担当係	農地係	管理番号	5901	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計画	大項目	200003	活力とにぎわいにあふれるまち（産業振興）	根拠法令 個別計画等	農業委員会等に関する法律 農地法 農業経営基盤強化促進法 地方自治法				
	分計画	中項目	200001	農業のブランドを高め、伝えるまちづくり						
分野策別名	小項目	200001	農地の保全・活用と安定した農業経営の支援							
事業概要		農業委員会総会の開催、総会運営を円滑に行い、農地利用関係の調整、農業経営の合理化を推進するものである。また、先進地視察や各種研修会等をとおり委員の資質の向上を図るものである。農委だよりの発行やホームページを活用し農業委員会についての情報の公開を行うものである。								
目的 ※何のために		農業委員の資質の向上を目指し、また農家の地位の向上を図るため、農地法等に関する相談・指導を行い、許可申請等に対し助言等を行う。								
対象 ※誰・何を対象に		農業委員、農地利用最適化推進委員、農業者								
手段 ※どのように		総会開催の運営、先進地視察・各種研修会への委員の参加。農委だよりの発行。ホームページを利用し情報公開を実施する。								
成果 ※何を求めるか		農地の権利調整や農業経営の合理化などを推進し、農業者に対する農政の普及促進を図る。								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	06 農林水産業費	01 農業費	01 農業委員会費	農業委員会運営事務費		20,675,119		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
本事業の 主な業務		・ 総会運営					・			
		・ 農業委員の研修					・			
		・ 農委だよりの発行					・			
		・ 農地基本台帳の整備					・			
		・ ホームページを利用した情報公開					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		農業委員・農地利用最適化推進	農業委員・農地利用最適化推進	農業委員・農地利用最適化推進			
		委員の設置に伴う条例改正等	委員の設置に伴う条例改正等	委員の設置に伴う条例改正等			
事業費	予算（現額）	20,642,000	23,969,000	23,142,000	22,631,000	23,071,000	21,958,000
	決算額	19,741,358	21,898,350	20,965,311	20,675,119	0	0
	財源内訳	国支出金	1,151,000	0	0	0	0
		県支出金	5,357,000	7,580,000	8,303,000	7,823,000	6,863,000
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	50,000	50,000	50,000	50,000	51,000
人件費	一般財源	13,183,358	14,268,350	12,612,311	12,802,119	16,158,000	15,042,000
	従事職員数(人)	3.25	7.36	4.68	5.43	4.90	4.90
	人件費相当試算 ※1	25,281,750	57,275,520	37,931,400	44,178,480	39,866,400	39,866,400
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	0
		45,023,108	79,173,870	58,896,711	64,853,599	62,937,400	61,824,400

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	農業委員会運営事務	担当課	農業委員会事務局	担当係	農地係	管理番号	5901
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div>			評価の内容説明				
<div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			農業委員会総会の開催・運営を円滑に行うことができた。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	事務局次長 大木 保			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	令和3年度は農業委員及び農地利用最適化推進委員の改選が行われるため、総会の議案審査をするための知識の向上や農地の利用集積を図るためのスキルの向上を図るため、研修会等の参加や実施が必要になる。
--------	---

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	転用許可事務を適正に行うため、県や大里農業委員会連絡協議会等の研修に参加する。また、埼玉県農業会議等に講師を依頼し、研修を実施する。
-------	--

9. 評価指標グラフ

