

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月13日(木)

事務事業		農業者年金事業		担当課	農業委員会事務局	担当係	農地係	管理番号	5902
第2次総合計画				事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務	<input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務	対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	農業者年金基金法
	行計画分野別名	大項目	200003	活力とにぎわいにあふれるまち（産業振興）	根拠法令 個別計画等				
		中項目	200001	農業のブランドを高め、伝えるまちづくり					
	小項目	200001	農地の保全・活用と安定した農業経営の支援						
事業概要		農業者の老後の生活の安定と福祉の向上に資することを目的とした、農業者年金の加入及び受給に関する諸手続きの相談、指導及び申請取りまとめ事務を行うものである。							
目的 ※何のために		農業者の老後の生活の安定と福祉の向上に資することを目的とする、農業者年金の諸手続きを行う。							
対象 ※誰・何を対象に		農業従事者							
手段 ※どのように		農業者年金の加入促進PRし、加入促進をする。 受給に関する諸手続きの相談等を実施する。							
成果 ※何を求めるか		農業従事者の老後に年金を受給することにより老後生活の安定を図る。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他（農業委員 農協）							
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）		
		一般会計	06 農林水産業費	01 農業費	01 農業委員会費	農業者年金事業	1,121,194		
			00	00	00		0		
			00	00	00		0		
			00	00	00		0		
			00	00	00		0		
本事業の 主な業務		・ 年金加入促進PR					・		
		・ 加入に関する諸手続きの相談、指導					・		
		・ 受給に関する諸手続きの相談、指導					・		
		・ 年金現況届の受領					・		
		・ 各種年金申請書類の取りまとめ及び基金への送付					・		
		・					・		

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	960,000	1,126,000	1,152,000	1,202,000	1,288,000	1,343,000
	決算額	892,263	1,088,542	919,996	1,121,194	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	960,000	1,101,000	903,000	830,000	888,000	892,000
人件費	一般財源	0	0	16,996	291,194	400,000	451,000
	従事職員数(人)	1.05	0.84	0.62	0.67	0.55	0.55
	人件費相当試算 ※1	8,167,950	6,536,880	5,025,100	5,451,120	4,474,800	4,474,800
(総事業費試算)		9,127,950	7,637,880	5,945,096	6,572,314	5,762,800	5,817,800

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。



# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	農業者年金事業	担当課	農業委員会事務局	担当係	農地係	管理番号	5902
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				事務局次長 大木 保

市内3農業協同組合との連携を維持し、農業委員及び農地利用最適化推進委員による加入対象者への勧誘活動を引き続き行っていく。

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	農業委員、農地利用最適化推進委員の改選に伴い、新委員への農業者年金制度への理解を図るとともに、引き続き対象者への加入促進の取組を進めていく。
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	農業委員、農地利用最適化推進委員及び市内3農業協同組合と連携して、加入対象者への勧誘活動を行っていく。加入対象者が集まる集会や説明会などの機会を利用して、勧誘活動を行っていく。
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

