41 01 08 01 01 002

# 事務事業評価表

## 1．基本事項

作成日　令和04年01月13日（木）

| 事務事業 | 道路台帳整備管理事業 | 担当課 | 道路管理課 | 担当係 | 調査係 | 管理番号 | 4130 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第2次総合計画 行政分野別 大項目 | 200005 快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤） | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 → | 対象拡大 有□ サービス拡充 有□ | | |
| 第2次総合計画 行政分野別 中項目 | 200002 交通アクセスの便利なまちづくり | 根拠法令個別計画等 | 道路法 | | | | |
| 第2次総合計画 行政分野別 小項目 | 200001 道路・交通環境整備の推進 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業概要 | 道路整備や私道の寄附受入れ等による道路形態の変更等を、道路法により調製、保管が義務付けられている道路台帳へ反映させるための事業である。 |
| 目的<br>※何のために | 道路台帳の適正な管理 |
| 対象<br>※誰・何を対象に | 市道 |
| 手段<br>※どのように | 道路台帳整備（面的）及び修正（線的）について、業務委託を行い、現地の測量や図面作成等を行う。 |
| 成果<br>※何を求めるか | 深谷市全体で道路台帳の統一化を進め、修正により最新の情報を反映させることで、適正な道路管理ができる。 |
| 執行体制 | ■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　） |

事務事業を構成する予算事業

| 会計区分 | 款 | | 項 | | 目 | | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般会計 | 08 | 土木費 | 01 | 土木管理費 | 01 | 土木総務費 | 道路台帳整備管理事業 | 25,251,600 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |

本事業の主な業務

- 道路台帳整備委託業務
- 道路台帳修正委託業務
- 道路台帳の管理
- 道路幅員証明書発行業務
- 市道の認定・廃止
- ・

## 2．事業費（投入コスト）

単位：円

| 区分 | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度別計画 | | 橋梁台帳修正 | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 19,097,000 | 23,346,000 | 23,346,000 | 25,256,000 | 24,703,000 | 34,813,000 |
| 事業費 | 決算額 | 19,018,800 | 22,945,140 | 23,194,820 | 25,251,600 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 一般財源 | 19,018,800 | 22,945,140 | 23,194,820 | 25,251,600 | 24,703,000 | 34,813,000 |
| 人件費 | 従事職員数（人） | 1.35 | 1.67 | 1.45 | 1.40 | 1.37 | 1.37 |
| 人件費 | 人件費相当試算 ※1 | 10,501,650 | 12,995,940 | 11,398,450 | 11,407,200 | 11,146,320 | 11,146,320 |
| 人件費 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （総事業費試算） | | 29,520,450 | 35,941,080 | 34,593,270 | 36,658,800 | 35,849,320 | 45,959,320 |

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## ３．評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | 実績値の出所・算出式 | | | | | | | | | |
| □ | 活動指標１ | 図面作成数 | 目標値 | 枚 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 100.00 | 131.00 | 111.00 | 137.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 他部署の道路改良工事等の成果によるため、目標値の設定なし。 | | | | | | | |
| | | 道路台帳 | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標１ | 修正の実績率 | 目標値 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 他部署から修正依頼を受けた路線は、全て修正を行うため、１００％とする。 | | | | | | | |
| | | 道路台帳 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

| | | |
|---|---|---|
| 活動<br>（意図した活動を行っているか） | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>道路台帳修正、整備に要した図面枚数合計１３７枚の修正、整備を行った。 |
| 成果<br>（意図した成果が上がっているか） | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明<br>当初予定していた台帳修正、整備を行い、道路台帳に反映することができた。 |
| 効率性<br>（効率的に事務を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
| | | 評価者　調査係長　小林正行 |

## ５．前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|---|---|
| 前年度<br>改善・改革案 | なし |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 | なし |

# 事務事業評価表

## ６．所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業 | 道路台帳整備管理事業 | 担当課 | 道路管理課 | 担当係 | 調査係 | 管理番号 | 4130 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

**評価の内容説明**

道路改良工事等を実施した路線は、最新の情報を道路台帳に反映することができたため、現状のまま継続としたものである。

| 評価者 | 道路管理課長　宮下昌規 |
|---|---|

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## ７．改善改革プランと今後の課題

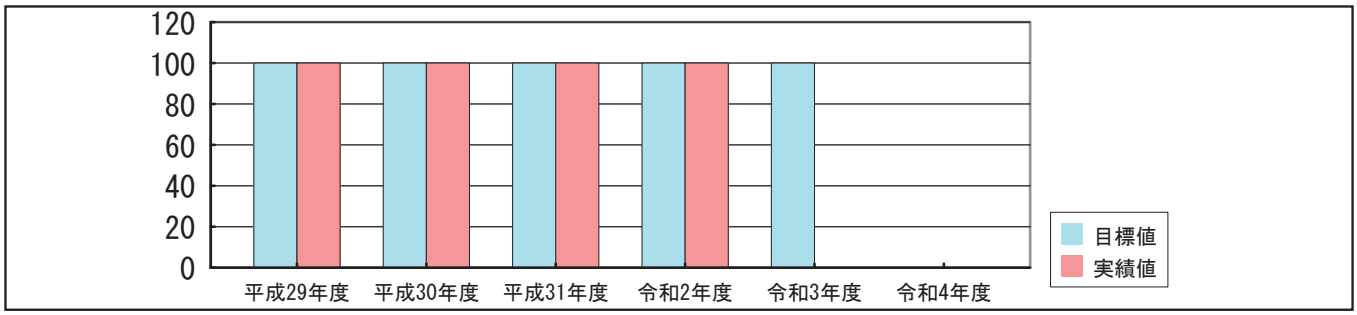
| 改善・改革案 | |
|---|---|

## ８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

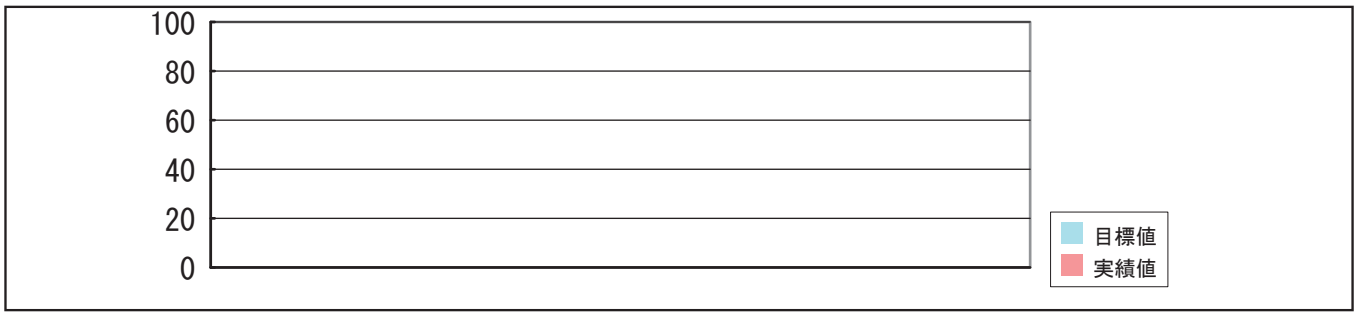
| 今後の課題 | |
|---|---|

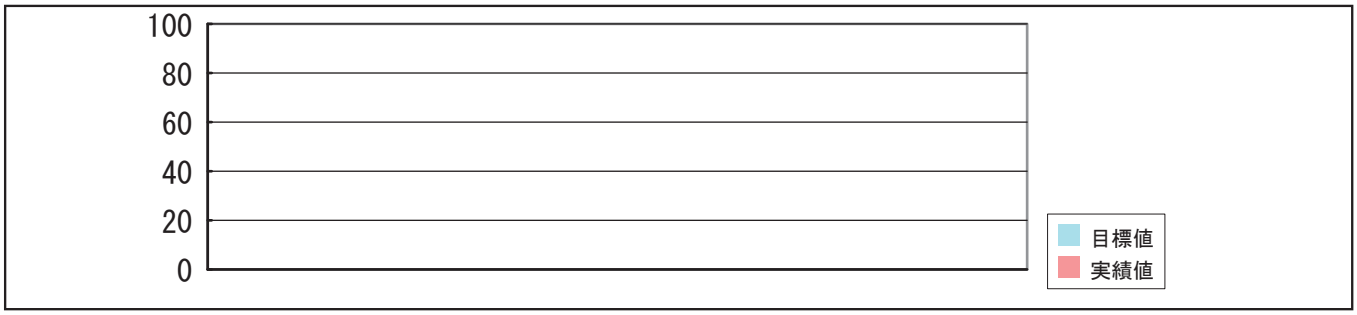
## ９．評価指標グラフ

| 区分 | 成果指標１ | 指標名 | 修正の実績率 |
|---|---|---|---|




| 区分 | | 指標名 | |
|---|---|---|---|




| 区分 | | 指標名 | |
|---|---|---|---|