事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月25日（金）

事務事業	公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務	担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	4119
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200005 快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤）	根拠法令個別計画等	都市公園法 深谷市都市公園条例				
中項目	200001 都市整備の行き届いたまちづくり						
小項目	200003 自然・文化を生かした景観形成						

事業概要	都市公園内の運動施設を利用する場合、所定の様式により利用の許可が必要となり、バーベキューや、地元自治会主催によるお祭りなどで使用する場合でも、公園内行為許可申請が必要であるため、申請内容を審査し許可をしている。
目的 ※何のために	施設を円滑にご利用頂くため。
対象 ※誰・何を対象に	施設利用者
手段 ※どのように	所定の様式により、所管窓口で申請をしてもらう。
成果 ※何を求めるか	公平な利用貸出及び適切な施設管理
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　■ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 公園内行為許可	・
・ 公園施設貸出	・
・	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.30	0.25	0.25	0.30	0.25	0.25
	人件費相当試算 ※1	2,333,700	1,945,500	2,026,250	2,440,800	2,034,000	2,034,000
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		2,333,700	1,945,500	2,026,250	2,440,800	2,034,000	2,034,000

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	公園内行為申請件数	目標値	件							■
			実績値		99.00	90.00	98.00	36.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		公園内行為件数は随時発生するので設定になじまない							
		公園内行為申請一覧									
■	成果指標１	公園施設利用（使用）件数（指定管理を含む）	目標値	件							■
			実績値		98,641.00	97,332.00	96,007.00	68,900.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		屋外施設の為、天候に左右されるもので設定になじまない。							
		施設利用状況表									
■	成果指標２	公園施設利用（使用）料（指定管理を含む）	目標値	千円							■
			実績値		24,086.98	23,969.08	22,818.71	17,948.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		公園施設利用料は随時発生するので設定になじまない							
□	成果指標３	公園施設利用に伴う苦情対応率	目標値	%	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情については実施の可否に関わらず対応することとしているため１００%が望ましい							
		苦情対応一覧表									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 公園内行為の主な利用としてバーベキューや地域の催し物だったが、新型コロナウィルス対策により、公園内行為の利用制限を設けたため、申請件数が減少した。 施設利用については、野球やサッカー、テニス、グラウンドゴルフ等での利用があった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 新型コロナウィルス対策により、公園内行為の利用制限を設けたため、利用件数、利用料が減少した。 利用者からの苦情を随時対応し、未処理の案件はなかった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	公園緑地課　公園管理係長　大須賀　浩行

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務	担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	4119

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

公園使用許可事務を適正に行ない、使用料による財源を確保していく。利用率向上のために各公園の維持管理方法などを研究していく。

評価者	公園緑地課長　大澤　昭仁

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

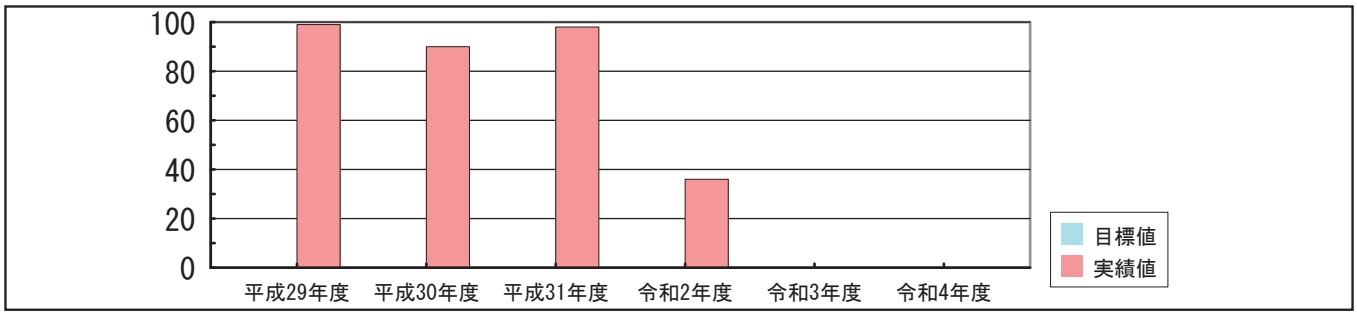
改善・改革案	

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

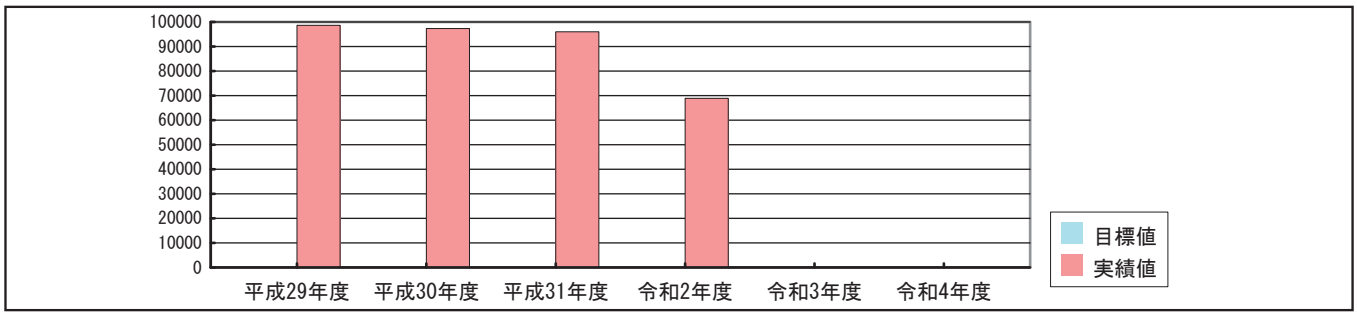
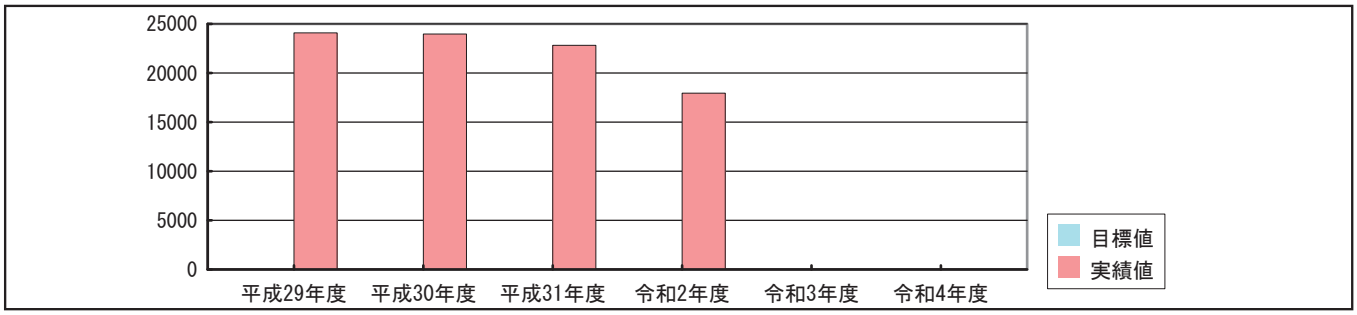
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	公園内行為申請件数



区分	成果指標１	指標名	公園施設利用（使用）件数（指定管理を含む）



区分	成果指標２	指標名	公園施設利用（使用）料（指定管理を含む）