

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月13日(木)

事務事業		深谷駅行政施設管理運営事業		担当課	都市計画課	担当係	市街地整備係	管理番号	4101	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計画分野策別名	大項目	200005	快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤）	根拠法令 個別計画等	深谷駅市民サービスセンター条例及び施行規則				
		中項目	200001	都市整備の行き届いたまちづくり						
	小項目	200001	良好な市街地・住環境形成の推進							
事業概要		本事業は、ＪＲ深谷駅（ＪＲ管理部分は除く）の安全性を含めた駅施設の適切な管理を行うとともに、市民サービスセンターを設置し、施設管理及び市民等を対象に駅のギャラリーの貸し出しを行うものである。								
目的 ※何のために		市民の利便性及び文化の向上を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		ギャラリー利用者及び駅利用者。								
手段 ※どのように		駅の修繕や補修点検業務等を行う。また、駅に市民サービスセンターを設置し、施設運営業務等を行う。								
成果 ※何を求めるか		安全かつ良好な施設を提供する。								
執行体制		■ 市職員 ■ 一部委託 □ 全部委託 □ 指定管理 □ 市民ボランティア □ ＮＰＯ民間団体 □ その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	09	地域文化振興費	深谷駅市民サービスセンター管理運営事業	3,138,379
		一般会計	08	土木費	04	都市計画費	01	都市計画総務費	深谷駅施設管理運営事業	190,545,462
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 深谷駅市民サービスセンター管理運営					・			
		・ 深谷駅行政施設管理					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		・ エスカレーター修繕 ・ 深谷駅大規模改修工事設計業務 ・ 管理業務委託（清掃、点検）	・ エスカレーター修繕 ・ 深谷駅大規模改修工事 ・ 管理業務委託（清掃、点検）	・ エスカレーター修繕 ・ 深谷駅大規模改修工事（委託） ・ 管理業務委託（清掃、点検）	・ エスカレーター修繕 ・ 深谷駅大規模改修工事 ・ 管理業務委託（清掃、点検）	・ エスカレーター修繕 ・ 管理業務委託（清掃、点検）	・ エスカレーター修繕 ・ 管理業務委託（清掃、点検）
事業費	予算（現額）	45,488,000	147,949,000	136,394,000	204,256,000	28,680,000	29,495,000
	決算額	40,613,876	122,006,192	20,673,772	193,683,841	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	108,600,000	162,600,000	0	0
	他特定財源	1,110,300	1,170,810	1,186,000	605,550	1,043,000	972,000
人件費	一般財源	39,503,576	120,835,382	0	30,478,291	27,637,000	28,523,000
	従事職員数(人)	1.00	1.04	1.04	1.05	0.73	0.73
	人件費相当試算 ※1	7,779,000	8,093,280	8,175,440	8,555,400	5,939,280	5,939,280
(総事業費試算)		48,392,876	130,099,472	117,961,440	202,239,241	34,619,280	35,434,280

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	深谷駅行政施設管理運営事業	担当課	都市計画課	担当係	市街地整備係	管理番号	4101
<p>■ ① 現状のまま継続</p> <p>□ ② 見直して継続</p> <p>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</p> <p>□ ④ 目的達成による終了</p> <p>□ ⑤ 廃止を検討</p>			<p>評価の内容説明</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、ギャラリー利用者が減少してしまった。 今後もギャラリー利用者の感染症予防に注意を呼び掛けると共に、安全・安心して利用できる施設環境を整える。 また、市民ギャラリーは公共施設の適正配置を念頭に今後の利活用を検討して行かねばならないため、管理運営方法の再検討を行っていく。</p>				
<p>□ 委託化等の検討</p> <p>□ 成果向上のための改善</p> <p>□ 効率化のための改善</p> <p>□ 事業規模の縮小</p> <p>□ 他の事務事業と統合</p>			評価者	都市計画課 中 島 隆			

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7. 改善改革プランと今後の課題

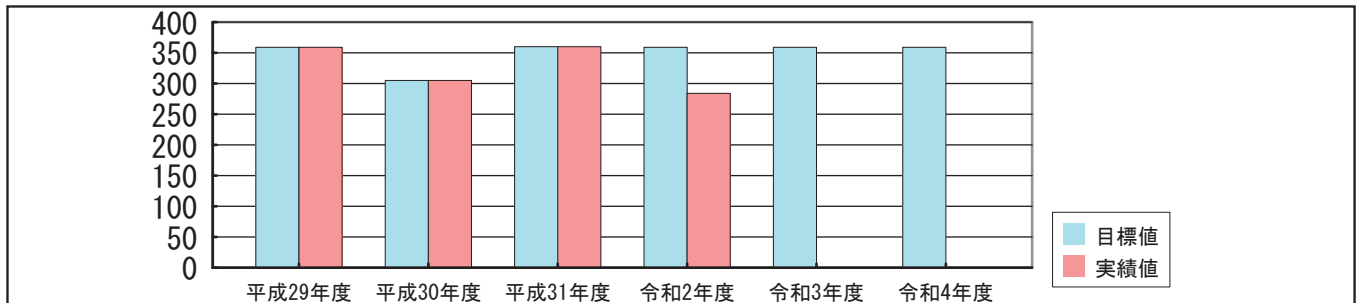
改善・改革案	<p>公共施設の適正配置として課題となっている、深谷駅行政施設市民サービスセンター並びにギャラリー1、2の今後の利活用について、これまでの調査結果を参考として新たな活用方法を検討していく。</p> <p>深谷駅行政施設の維持修繕に関しては、深谷駅大規模改修は令和2年度でJR管轄部との同時施工は完了した。今後は深谷市管轄部における残作業となるが、作業の必要性を見極め、予算の範囲内で実施して行きたい。</p>
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

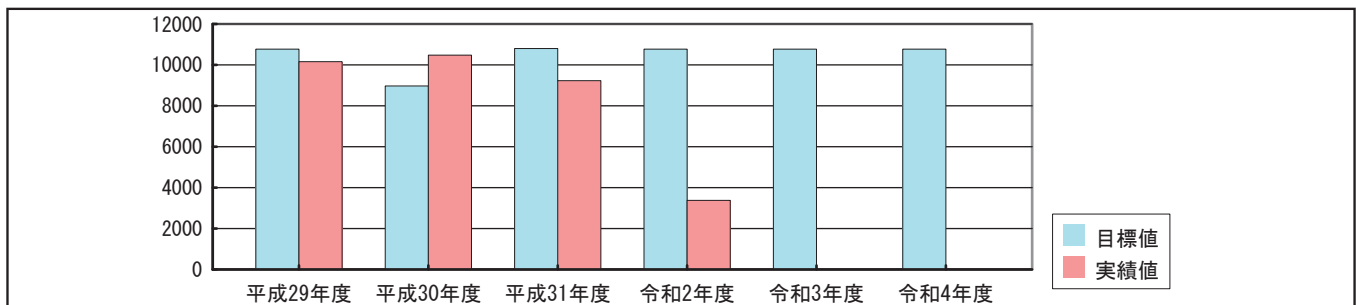
今後の課題	<p>ギャラリーの利活用については、用途を制限された立地条件であることから機能変更など大きく改良することができない。制約された中でも最大の効果が得られるよう検討していく。</p>
-------	---

9. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	市民サービスセンターの開放日
----	--------	-----	----------------



区分	成果指標 1	指標名	ギャラリーの利用者数
----	--------	-----	------------



区分	効率指標 1	指標名	ギャラリーの稼働率
----	--------	-----	-----------

