33 01 03 04 01 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月24日（木）

事務事業	介護施設等整備補助事業	担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3337
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200001 健康でいきいきと暮らせるまち（子育て・保健・福祉）	根拠法令個別計画等	深谷市公的介護施設等整備費補助金交付要綱、深谷市施設開設準備経費助成特別対策事業費補助金交付要綱、地域介護福祉空間整備等施設整備及び地域介護福祉空間整備推進交付金実施要綱、深谷市介護ロボット等導入支援事業費補助金交付要綱等				
中項目	200003 地域で支え合って生活できるまちづくり						
小項目	200002 高齢者福祉の推進						

事業概要	地域密着型サービス事業所等の施設整備、開設準備及び介護従事者の負担軽減など、安定した質の高いサービスの提供に資するため、民間事業者に対し、国・県の補助金を財源に補助を行う。
目的 ※何のために	介護施設及び施設の設備、介護ロボット導入などを計画的に整備し、福祉の増進を図る。
対象 ※誰・何を対象に	民間事業者
手段 ※どのように	施設等の整備計画を策定し予算計上を行う。施設等の整備希望事業者より補助金交付申請を受付け、国・県に交付申請を行う。国・県より補助金交付決定を受けた後、事業者は施設等を整備する。整備後は実績報告を行う。
成果 ※何を求めるか	国・県より補助金を受領後、整備事業者に補助金を交付する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	介護施設等整備費補助事業	12,368,000
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

- 事業者より補助金交付申請を受理し、国・県に交付申請を行う。
- 国・県より交付決定通知を受理し、事業者に交付決定を行う。
- 事業者より実績報告を受理し、国・県に実績報告を行う。
- 国・県より交付確定通知を受理し、事業者に交付確定を行う。
- 事業者より補助金請求書を受理し、国・県に補助金請求を行う。
- 国・県より補助金受領後、事業者に補助金を支払う。

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	12,368,000	0	0
	決算額	0	0	0	12,368,000	0	0
	財源内訳 国支出金	0	0	0	12,368,000	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.00	0.99	0.89	0.89	0.75	0.75
	人件費相当試算 ※1	0	7,704,180	6,996,290	7,241,040	6,102,000	6,102,000
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		0	7,704,180	6,996,290	19,609,040	6,102,000	6,102,000

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	補助金交付施設数	目標値	箇所	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		補助金交付施設数は目標値が設定できないため、０とした。							
		補助金交付施設									
■	活動指標２	補助金交付額	目標値	千円	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	12,368.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		補助金交付額は目標値が設定できないため、０とした。							
		交付額									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 補助金交付施設数は目標値が設定していないが、２施設へ交付した。
成果 （意図した成果が上がっているか）		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	介護保険係長　荻野　光雄

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	介護施設等整備補助事業	担当課	長寿福祉課	担当係	介護保険係	管理番号	3337

- □ ① 現状のまま継続
- □ ② 見直して継続 →
  - □ 委託化等の検討
  - □ 成果向上のための改善
  - □ 効率化のための改善
  - □ 事業規模の縮小
  - □ 他の事務事業と統合
- □ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
- ■ ④ 目的達成による終了
- □ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

補助金申請及び補助金交付事務について、滞りなく、事務処理を行い、２事業者に対して、補助を実施し、目的達成できた。今後も地域密着型サービス事業所等の施設整備等、安定した質の高いサービスの提供に資するため申請があった場合に対応することとする。

評価者	次長兼長寿福祉課長　町田　進

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

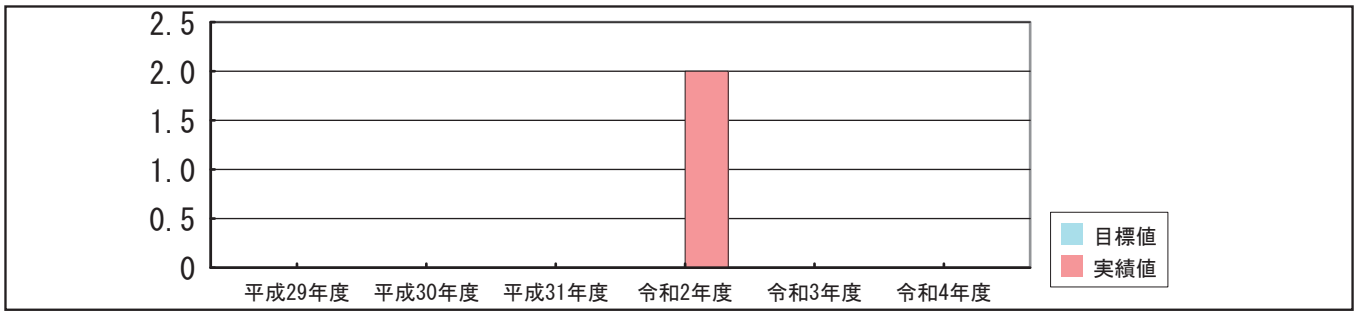
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

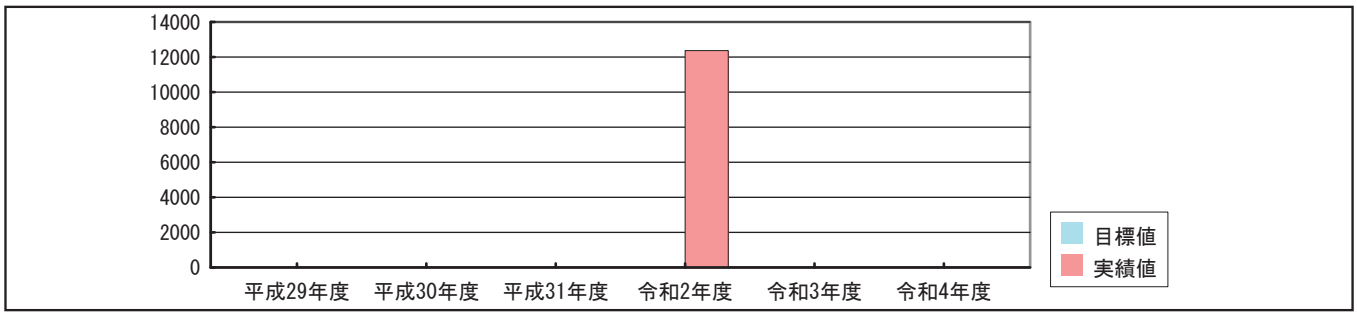
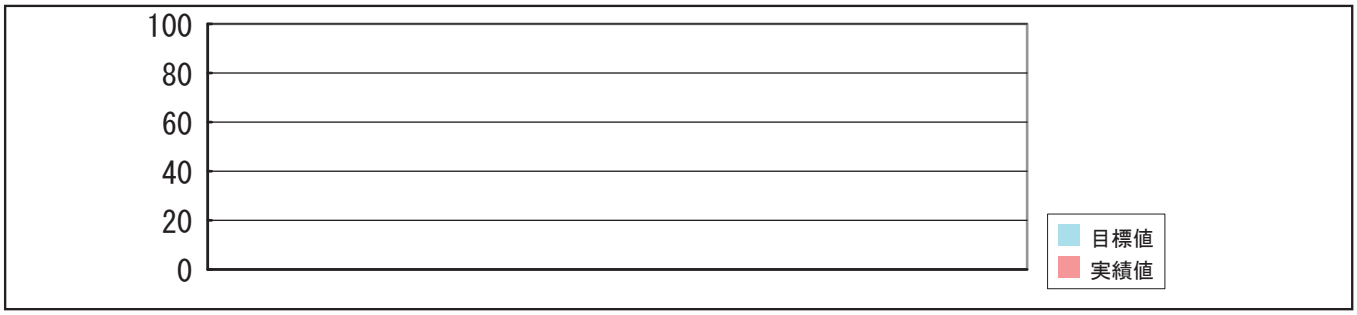
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	補助金交付施設数



区分	活動指標２	指標名	補助金交付額



区分		指標名