

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月25日(火)

事務事業		高齢者在宅福祉サービス事業		担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号	3332	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>	大里広域市町村圏組合高齢者配食サービス事業実施要綱、深谷市緊急通報システム事業実施要項、深谷市高齢者住宅改修費補助事業交付要綱	
	行計画分野策別名	大項目	200001	健康でいきいきと暮らせるまち（子育て・保健・福祉）	根拠法令 個別計画等					
		中項目	200003	地域で支え合って生活できるまちづくり						
	小項目	200002	高齢者福祉の推進							
事業概要		高齢者の自立と生活の質の向上、在宅生活の支援等を目的として、配食サービス（自宅へ配達）による安否確認、緊急通報システムの設置による緊急時の迅速な救助活動、住宅改修費の補助などを行い、高齢者が安心して生活できる環境と見守り体制を整備するものである。								
目的 ※何のために		高齢者の自立と生活の質の向上、在宅生活の支援等を目的として、日常における安否確認、見守り活動等を推進する。								
対象 ※誰・何を対象に		65歳以上の一人暮らし高齢者等。								
手段 ※どのように		委託事業者が昼食を配達し、異常がある場合は関係機関へ連絡等を行う。緊急通報装置を設置し、急病や事故等の緊急時に迅速な救助活動を行う。住宅改修費の一部を補助する。								
成果 ※何を求めるか		高齢者の地域の見守り体制を整備する。 高齢者が安心して生活できる暮らしやすい環境を整備する。								
執行体制		■ 市職員    ■ 一部委託    □ 全部委託    □ 指定管理    □ 市民ボランティア    □ NPO 民間団体    ■ その他（大里広域）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	緊急通報システム事業	12,091,635
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	高齢者住宅改修費補助事業	183,000
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 高齢者配食サービス申請受付業務				・ 高齢者住宅改修費補助事業申請受理・審査・決定				
		・ 高齢者配食サービス有事安否確認				・ 高齢者住宅改修費補助事業生活元気度診断				
		・ 緊急通報システム事業請求・支払				・				
		・ 緊急通報システム事業申請受理・審査・決定				・				
		・ 緊急通報システム事業有事安否確認				・				
		・ 高齢者住宅改修費補助事業実績報告・請求・支払				・				

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	13,868,000	14,837,000	14,318,000	14,447,000	14,447,000	17,547,000
	決算額	12,626,909	12,841,932	12,355,745	12,274,635	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	12,626,909	12,841,932	12,355,745	12,274,635	14,447,000	17,547,000
	従事職員数(人)	0.83	1.43	0.93	0.80	0.95	0.95
	人件費相当試算 ※1	6,456,570	11,128,260	7,310,730	6,508,800	7,729,200	7,729,200
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	0
		19,083,479	23,970,192	19,666,475	18,783,435	22,176,200	25,276,200

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。



# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	高齢者在宅福祉サービス事業	担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号	3332
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				次長兼長寿福祉課長 町田 進

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

