

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年06月28日(月)

事務事業		花園支所庁舎維持管理事業		担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;"> 対象拡大 有<input type="checkbox"/> サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分野別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）		根拠法令 個別計画等	深谷市庁舎管理規則他深谷市財産規則 深谷市の休日定める条例			
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003	行財政運営の推進						
事業概要		花園総合支所庁舎の利用者の安全・快適を図るため修繕等を実施し、適正な維持管理を行う。								
目的 ※何のために		花園総合支所の庁舎を適正に管理することにより、支所利用者の安全・快適を確保する。								
対象 ※誰・何を対象に		花園総合支所利用者								
手段 ※どのように		花園総合支所施設及び付属設備等の維持点検、庁舎及び敷地内の清掃を実施する。								
成果 ※何を求めるか		市民及び職員の安全・快適な利用								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業	754,221
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 掲示物管理							・	
		・ 電話の維持管理							・	
		・ 省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発							・	
		・ 庁舎維持修繕							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画		・ 施設の維持管理	・ 施設の維持管理				
事業費	予算（現額）	1,618,000	1,419,000	1,064,000	900,000	1,064,000	1,064,000
	決算額	977,028	927,010	742,743	754,221	0	0
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
人件費	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	977,028	927,010	742,743	754,221	1,064,000	1,064,000
	従事職員数(人)	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23
	人件費相当試算 ※1	1,789,170	1,789,860	1,808,030	1,871,280	1,871,280	1,871,280
(総事業費試算)		2,766,198	2,716,870	2,550,773	2,625,501	2,935,280	2,935,280

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園支所庁舎維持管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183		
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div>				<div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				評価の内容説明 花園公民館と連携を取り、支所の維持管理も適正に行えた。 引き続き「①現状のまま継続」とした。	
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者	花園市民生活課長 島田 久一				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

