事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月07日（月）

事務事業	印鑑登録事務	担当課	花園市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3181
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市印鑑条例 深谷市印鑑条例施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	実印としての登録申請に基づき、印影を登録し、また必要なときに証明書を発行する。
目的 ※何のために	実印として登録し、公証力を生じさせる。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方
手段 ※どのように	申請により、実印としての印影を台帳に登録する。
成果 ※何を求めるか	必要とされるときに登録し、また、証明書を発行する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 印鑑登録証明書交付	・ 印鑑登録証明書交付指定申請受付
・ 印鑑登録（廃止）受付	・ 公民館等証明書発行事務
・ 印鑑登録（亡失）受付	・
・ 印鑑登録（照会）・（回答）受付	・
・ 印鑑登録（特例）受付	・
・ 印鑑登録（引換）受付	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.43	0.43	0.43	0.53	0.45	0.45
	人件費相当試算 ※1	3,344,970	3,346,260	3,380,230	4,312,080	3,661,200	3,661,200
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		3,344,970	3,346,260	3,380,230	4,312,080	3,661,200	3,661,200

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	印鑑登録届の処理件数	目標値	件							■
			実績値		233.00	262.00	238.00	234.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総登録件数									
■	活動指標２	印鑑登録証明書の交付枚数	目標値	枚							■
			実績値		3,485.00	3,464.00	3,427.00	3,420.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総交付枚数									
■	成果指標１	証明の発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値は０とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和２年度の印鑑登録件数は２３４件で、前年度２３８件に比べ４件１．６８％減少している。 印鑑登録証明書発行件数は３，４２０件で、前年度３，４２７件に比べ７件０．２０％減少している。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 発行した証明書について、誤りや苦情もなく適正に処理された。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　三輪佐知代

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	印鑑登録事務	担当課	花園市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3181

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

申請に基づき、印鑑登録事務を滞りなく行うことができた。
引き続き市民の利便性を確保するため「①現状のまま維持」とした。

評価者	花園市民生活課長　島田　久一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

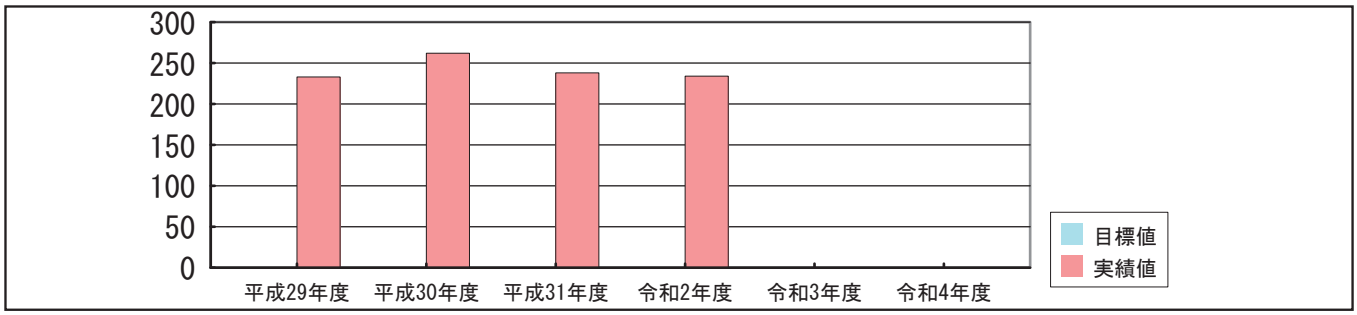
改善・改革案	

8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

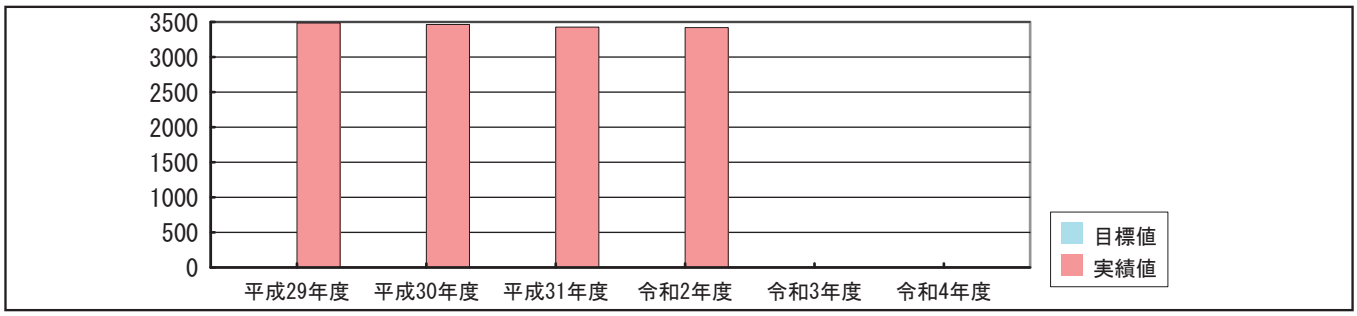
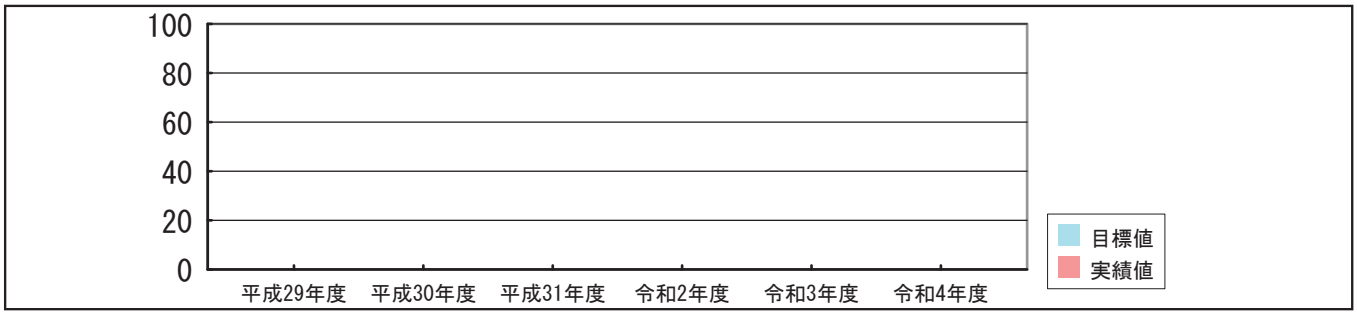
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	印鑑登録届の処理件数



区分	活動指標２	指標名	印鑑登録証明書の交付枚数



区分	成果指標１	指標名	証明の発行誤りによる苦情件数