事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月10日（木）

事務事業	こども青少年課補助・連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3159
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
第2次総合計画 行政分野別 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	児童福祉法 深谷市こども医療費支給に関する条例 深谷市ひとり親家庭等医療費支給に関する条例　等				
第2次総合計画 行政分野別 中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
第2次総合計画 行政分野別 小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	市民のかたを対象にこども・ひとり親医療事務、児童手当現況届受付事務及びこども青少年課との連絡調整、取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。
目的 ※何のために	申請者の利便性の向上のため。
対象 ※誰・何を対象に	市民のかた
手段 ※どのように	こども・ひとり親医療事務などこども青少年課との連絡調整、取り次ぎを行う。
成果 ※何を求めるか	児童福祉の推進。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・こども、ひとり親医療事務	・
・児童手当現況届受付事務	・
・こども青少年課との連絡調整	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
事業費	決算額	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	他特定財源	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.37	0.37	0.37	0.40	0.39	0.39
人件費	人件費相当試算 ※1	2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,173,040	3,173,040
人件費		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,173,040	3,173,040

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	こども医療費申請受付件数	目標値	件							■
			実績値		874.00	940.00	875.00	779.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付件数									
■	活動指標２	ひとり親医療費申請受付件数	目標値	件							■
			実績値		380.00	255.00	355.00	306.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付件数									
■	活動指標３	児童手当関係受付件数	目標値	件							■
			実績値		120.00	103.00	107.00	10.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付件数									
□	成果指標１	事務処理誤りの件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		受付件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 児童福祉に関する安定した行政サービスを提供するため、こども青少年課との連絡調整を密にしながら、各種窓口業務を円滑に行った。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 こども青少年課との連携により、各種窓口業務を円滑に行うことができ、事務処理誤りもなかった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	福祉係長　藤野　章

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	こども青少年課補助・連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3159

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

こども青少年課と連携を密にし、安定した行政サービスを提供できたため、現状のまま継続していく。

評価者	市民生活課長　小嶋　達夫

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

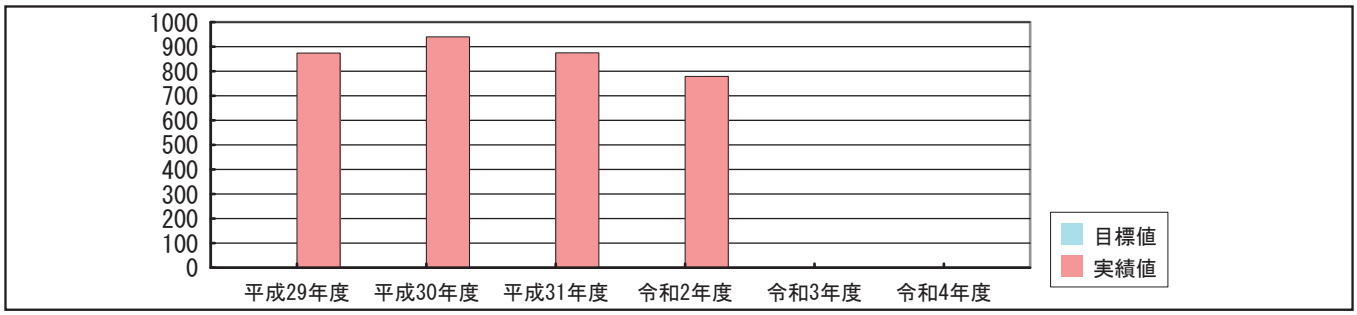
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

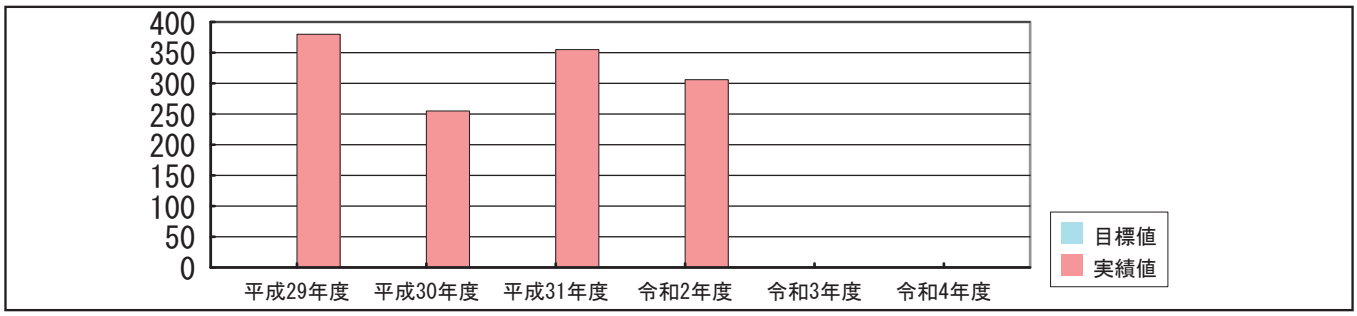
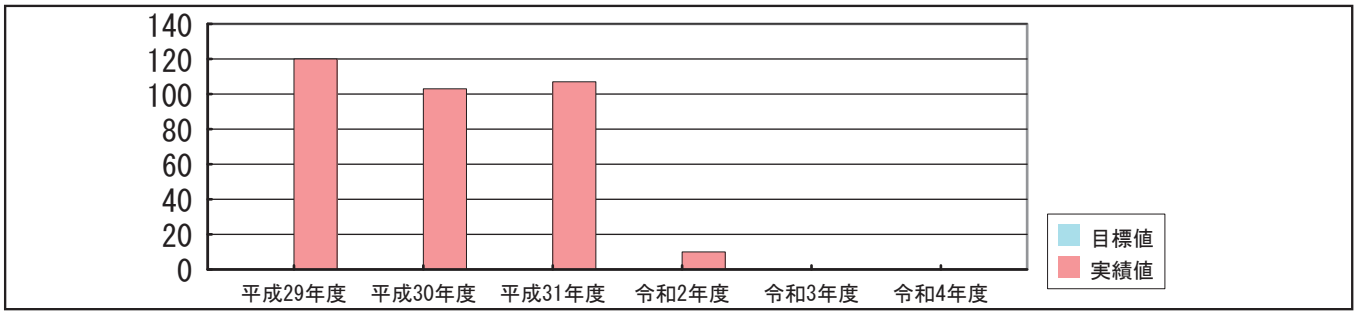
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	こども医療費申請受付件数



区分	活動指標２	指標名	ひとり親医療費申請受付件数



区分	活動指標３	指標名	児童手当関係受付件数