事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月10日（木）

事務事業	本庁行政事務補助連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3178
第2次総合計画 行政分野別 施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令個別計画等					
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	本庁と川本総合支所間の事務の統一化を図るため、本庁担当部課等との連絡調整・取次ぎを図るものである。
目的 ※何のために	本庁と川本総合支所との事務の統一化のため。
対象 ※誰・何を対象に	本庁及び総合支所関係部課
手段 ※どのように	定期及び臨時の部内連絡会議、原則毎日の事務連絡、担当部課等が行う研修会、打ち合せ会により、本庁と総合支所との事務の統一化を図る。
成果 ※何を求めるか	本庁と総合支所との連絡調整を進めることで、市民に対する事務の統一化を図ることができる。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

- 防災行政無線に関する本庁からの協力要請への対応
- 広報紙の配布
- 農村婦人の家貸館受付・使用料徴収
- 陳情・要望の取次ぎ
- 市有財産管理事務の補助・連絡調整
-

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.30	0.30	0.30	0.28	0.29	0.29
	人件費相当試算 ※1	2,333,700	2,334,600	2,358,300	2,278,080	2,359,440	2,359,440
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		2,333,700	2,334,600	2,358,300	2,278,080	2,359,440	2,359,440

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	本庁各課からの依頼対応	目標値	件							■
			実績値		52.00	68.00	71.00	74.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		依頼に基づく対応のため目標設定しない。							
		事務連絡総日数									
■	成果指標１	事務誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		事務誤り件数									
■	成果指標２	事務処理上の苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情のない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		事務処理上の苦情件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 本庁各課への照会等による回答・報告件数は前年度より増加した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 事務誤りや事務処理上の苦情もなく、適正な事務処理を行うことができた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	課長補佐兼総務係長　今井　淑智

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	本庁行政事務補助連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3178

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

事務の誤りもなく、適正に事務を執行しているため、引き続き現状のまま継続していく。

評価者	川本市民生活課長　小嶋　達夫

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

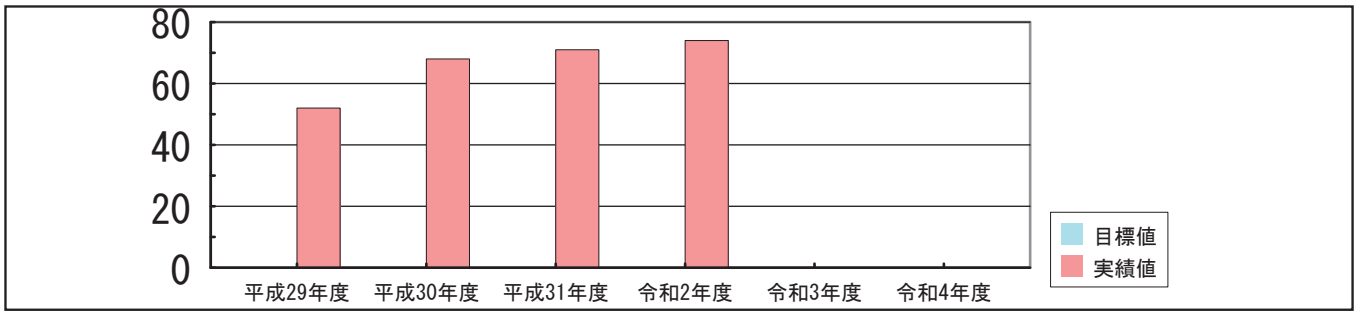
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

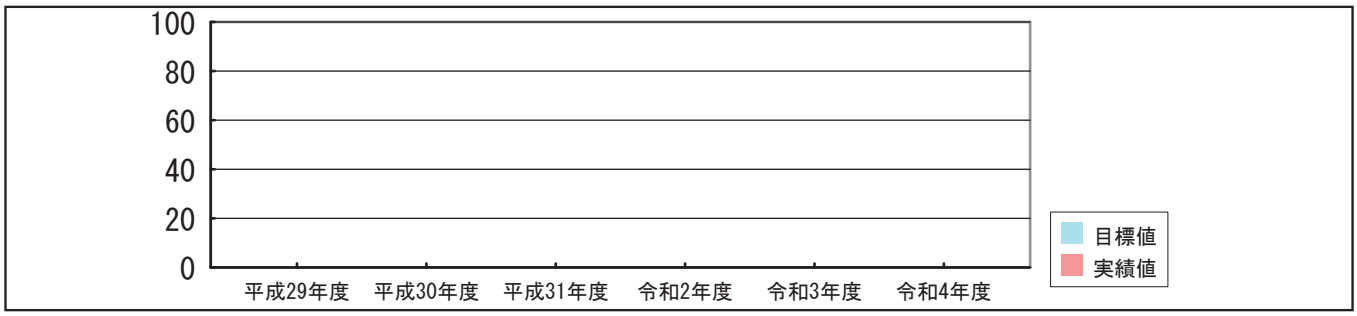
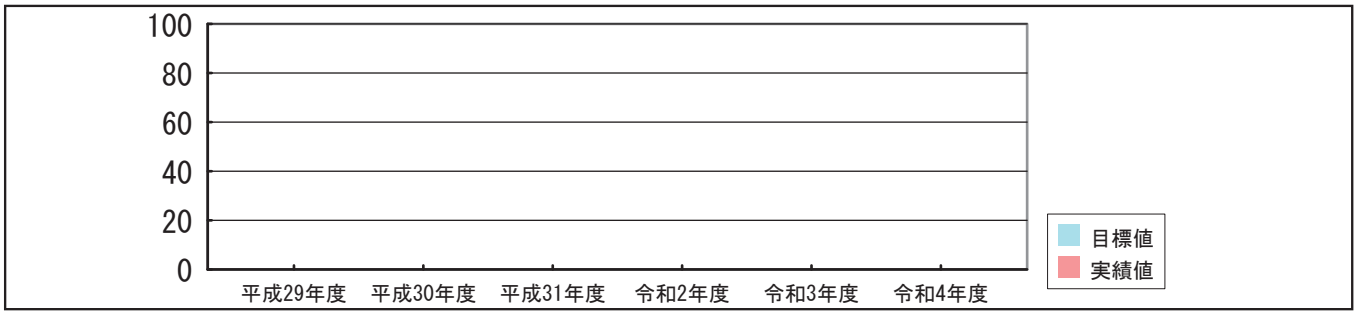
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	本庁各課からの依頼対応



区分	成果指標１	指標名	事務誤り件数



区分	成果指標２	指標名	事務処理上の苦情件数