事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月10日（木）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161
第2次総合計画 行政分野別 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
第2次総合計画 行政分野別 中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令個別計画等	戸籍法、住民基本台帳法				
第2次総合計画 行政分野別 小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	戸籍、住民基本台帳の記載に基づき、その内容について謄抄本の証明を発行する。
目的 ※何のために	市民の方の戸籍、住民基本台帳の内容を公証すること。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方及び関係者
手段 ※どのように	申請に基づき謄抄本の諸証明書の発行を行う。
成果 ※何を求めるか	必要な申請に対し、誤りなく証明書等を発行する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 戸籍謄・抄本等の交付（８業士）	・ 諸証明交付
・ 人口表交付	・
・ 戸籍謄・抄本等の交付	・
・ 住民票の写し等の交付（８業士）	・
・ 公民館等証明書発行事務	・
・ 住民票の写し等の交付	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
事業費	決算額	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	他特定財源	0	0	0	0	0	0
事業費 財源内訳	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数（人）	0.57	0.57	0.50	0.57	0.43	0.43
人件費	人件費相当試算 ※1	4,434,030	4,435,740	4,052,500	4,644,360	3,498,480	3,498,480
人件費		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		4,434,030	4,435,740	4,052,500	4,644,360	3,498,480	3,498,480

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	住民票の写しの交付枚数	目標値	枚							■
			実績値		4,239.00	4,009.00	3,749.00	3,698.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総交付枚数									
■	活動指標２	戸籍謄抄本の交付枚数	目標値	枚							■
			実績値		2,047.00	1,811.00	1,939.00	1,960.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総交付枚数									
□	成果指標１	証明発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない証明発行を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値	円	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和２年度の住民票・戸籍謄抄本の発行総数は５，６５８枚で、前年度に比べ３０枚減少している。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 発行した証明書については、誤りや苦情もなく適正に処理された。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　中村文枝

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

申請に基づき、戸籍・住民票・諸証明書等交付事務を誤りなく行うことができた。
引き続き市民の利便性を確保するため、「①現状のまま維持」とした。

評価者	川本市民生活課長　小嶋達夫

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

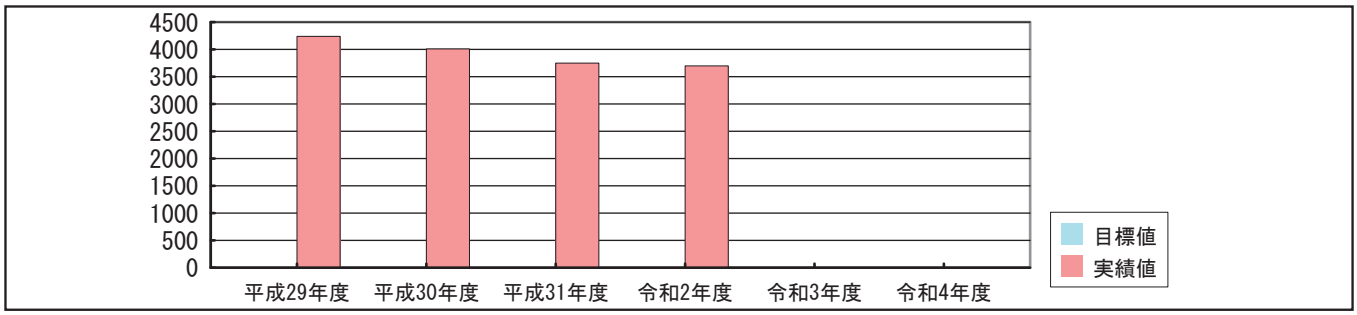
改善・改革案	

８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

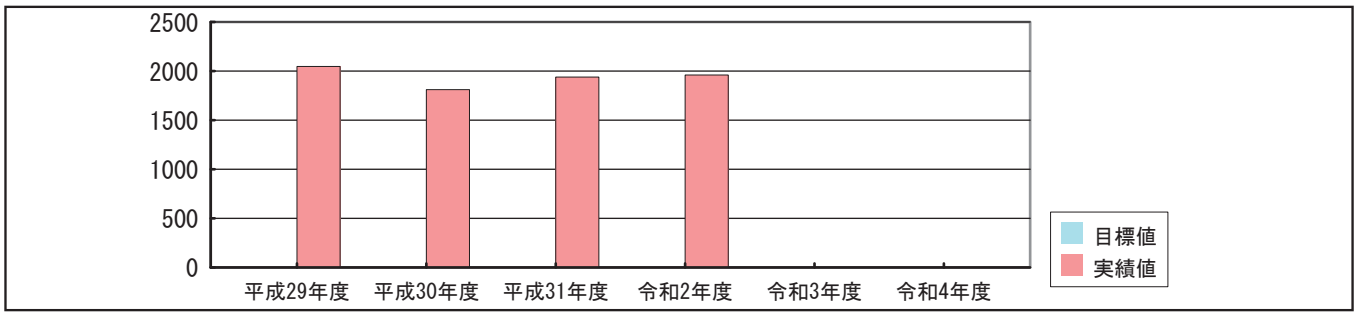
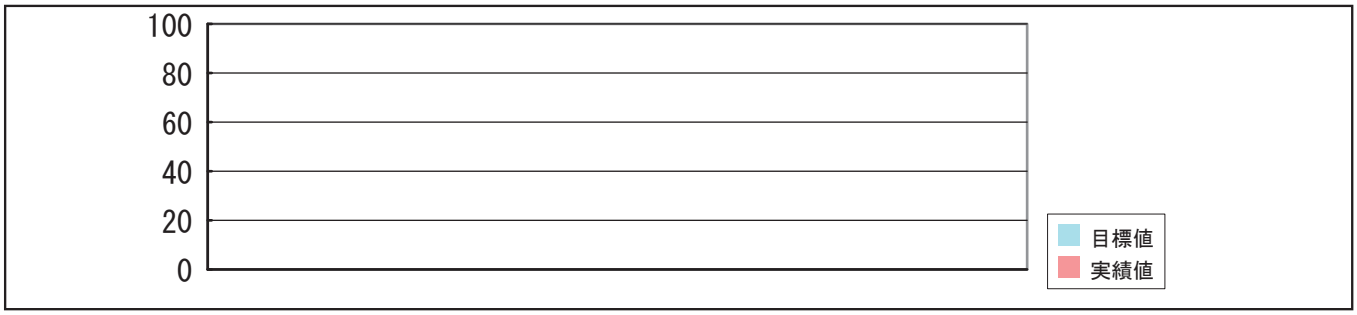
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	住民票の写しの交付枚数



区分	活動指標２	指標名	戸籍謄抄本の交付枚数



区分		指標名