

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月10日(木)

事務事業		保育課補助・連絡調整事務		担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3175	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;">           対象拡大 有<input type="checkbox"/>            サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分野別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）		根拠法令 個別計画等	児童福祉法 深谷市保育園条例 深谷市学童保育室条例 等			
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003	行財政運営の推進						
事業概要		市民のかたを対象に保育園入園申込み、保育園異動、公立学童保育室入室申込み、公立学童保育室異動等の窓口業務及び本庁保育課との連絡調整、取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。								
目的 ※何のために		子育て支援の推進のため。								
対象 ※誰・何を対象に		市民のかた								
手段 ※どのように		保育園入園申込など保育課との連絡調整、取り次ぎを行う。								
成果 ※何を求めるか		児童福祉の推進。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 保育園入園申込受付事務							・	
		・ 保育園異動受付事務							・	
		・ 公立学童保育室入室申込受付事務							・	
		・ 公立学童保育室異動受付事務							・	
		・ 保育課との連絡調整							・	
		・							・	

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)	0.37	0.37	0.37	0.40	0.39	0.39
	人件費相当試算 ※1	2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,173,040	3,173,040
(総事業費試算)		2,878,230	2,879,340	2,908,570	3,259,200	3,173,040	3,173,040

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1	保育園入園・公立学童保育室 入室受付件数	目標値 実績値	件	125.00	135.00	196.00	138.00	0.00	0.00	■	
	年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。								
	受付件数										
成果指標 1	事務処理誤りの件数	目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「0」とした。								
	受付件数										
□		目標値 実績値	円	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 児童福祉に関する安定した行政サービスを提供するため、保育課と連携調整を密にしながら、各種窓口業務を円滑に行った。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 保育課との連携により、各種窓口業務を円滑に行った成果として、事務処理誤りがなかったため、今後も継続するよう努める。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者 福祉係長 藤野 章

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	保育課補助・連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3175
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				<div>評価の内容説明</div> <div>保育課と連携を密にし、保育に関する安定した行政サービスを提供できたため、現状のまま継続していく。</div>			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者	市民生活課長 小嶋 達夫		

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

