

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年06月10日(木)

事務事業		印鑑登録事務		担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3160	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;"> 対象拡大 有<input type="checkbox"/> サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分野別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）		根拠法令 個別計画等	深谷市印鑑条例 深谷市印鑑条例施行規則			
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003	行財政運営の推進						
事業概要		実印としての登録申請に基づき、印影を登録し、また必要なときに証明書を発行する。								
目的 ※何のために		実印として登録し、公証力を生じさせる。								
対象 ※誰・何を対象に		市民の方								
手段 ※どのように		申請により、実印としての印影を台帳に登録する。								
成果 ※何を求めるか		必要とされるときに登録し、また、証明書を発行する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 印鑑登録（照会）・（回答）受付					・ 印鑑登録証明書交付指定申請受付			
		・ 印鑑登録職権による登録抹消					・ 印鑑登録証（引換）受付			
		・ 印鑑登録（亡失）受付					・ 公民館等証明書発行事務			
		・ 印鑑登録（廃止）受付					・			
		・ 印鑑登録証明書交付					・			
		・ 印鑑登録（特例）受付					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	0.44	0.44	0.37	0.44	0.39	0.39
	人件費相当試算 ※1	3,422,760	3,424,080	2,998,850	3,585,120	3,173,040	3,173,040
		0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）		3,422,760	3,424,080	2,998,850	3,585,120	3,173,040	3,173,040

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし	
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
活動指標 1	印鑑登録届の処理件数	目標値 実績値	件	295.00	243.00	259.00	230.00	0.00	0.00			
	年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。								
	年間総登録件数											
活動指標 2	印鑑登録証明書の交付枚数	目標値 実績値	枚	3,509.00	3,398.00	3,366.00	3,247.00	0.00	0.00			
	年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。								
	年間総交付枚数											
成果指標 1	証明書の発行誤りによる苦情件数	目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00			
	年度別目標値の設定根拠			誤りのない証明発行を目指し、目標値を「0」とした。								
	苦情として処理した件数											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00			
	年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00			
	年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00			
	年度別目標値の設定根拠											

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和2年度の印鑑登録件数は230件で、前年度に比べ29件減少している。 印鑑登録証明書の発行枚数は3,247枚で、前年度に比べ119枚減少している。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 印鑑登録に関する届や発行した証明書については、誤りや苦情もなく適正に処理された。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長 中村文枝
-----	-----------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	印鑑登録事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3160
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				<div>評価の内容説明</div> <div>申請に基づき、印鑑登録事務を誤りなく行うことができた。引き続き市民の利便性を確保するため、「①現状のまま維持」とした。</div>			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者	川本市民生活課長 小嶋達夫		

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

