# 事務事業評価表

## 1．基本事項

作成日　令和03年06月10日（木）

| 事務事業 | 川本市民生活課会計事務 | 担当課 | 川本市民生活課 | 担当係 | 総務係 | 管理番号 | 3169 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第2次総合計画 | | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 → | 対象拡大 有□<br>サービス拡充 有□ | | |
| 行政計画施策分野別名 大項目 | 200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営） | 根拠法令個別計画等 | 深谷市税条例<br>深谷市税条例施行規則<br>深谷市会計事務規則　等 | | | | |
| 中項目 | 200002 将来に向けた持続可能なまちづくり | | | | | | |
| 小項目 | 200003 行財政運営の推進 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業概要 | 市税・保険料・使用料等の収納を行い、収納率の向上、自主財源の確保に努める。<br>また、県収入証紙の販売を行い、市民の利便性を図る。 |
| 目的<br>※何のために | 収納率の向上、自主財源の確保を図る。 |
| 対象<br>※誰・何を対象に | 主に、納税義務者 |
| 手段<br>※どのように | 支所窓口で、公正、公平な収納を行う。 |
| 成果<br>※何を求めるか | 納税への理解と収納率の向上に努め、納税者の利便性を図る。 |
| 執行体制 | ■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　） |

事務事業を構成する予算事業

| 会計区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|---|---|---|---|---|---|
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |

本事業の主な業務

| | |
|---|---|
| ・ 県収入証紙の売り捌き | ・ |
| ・ 歳入歳出外現金の出納・保管 | ・ |
| ・ 歳入歳出現金の出納・保管 | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |

## 2．事業費（投入コスト）

単位：円

| 区分 | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 決算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 財源内訳 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 従事職員数（人） | 0.72 | 0.72 | 0.72 | 0.74 | 0.45 | 0.45 |
| | 人件費相当試算 ※1 | 5,600,880 | 5,603,040 | 5,659,920 | 6,020,640 | 3,661,200 | 3,661,200 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （総事業費試算） | | 5,600,880 | 5,603,040 | 5,659,920 | 6,020,640 | 3,661,200 | 3,661,200 |

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## ３．評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ■ | 活動指標１ | 証紙売り捌き件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 183.00 | 255.00 | 223.00 | 197.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず。 | | | | | | | |
| | | 証紙売り捌きの実件数 | | | | | | | | | |
| ■ | 活動指標２ | 市税等収納件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 3,650.00 | 3,557.00 | 3,412.00 | 3,164.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず。 | | | | | | | |
| | | 納付書件数 | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標１ | 収納誤り件数 | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。 | | | | | | | |
| | | 業務安定システム事務処理対応表 | | | | | | | | | |
| □ | 効率指標１ | 会計１件当りコスト | 目標値 | 円 | | | | | | | ■ |
| | | ） | 実績値 | | 1,461.23 | 1,469.84 | 1,557.06 | 1,791.32 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず。 | | | | | | | |
| | | 人件費÷会計取扱件数 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

| | | |
|---|---|---|
| 活動<br>（意図した活動を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>市税等の収納件数については減少趨向にある。 |
| 成果<br>（意図した成果が上がっているか） | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明<br>収納事務に誤りはなく、目標の０件を達成できた。 |
| 効率性<br>（効率的に事務を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明<br>本庁との連携を密にし、効果的な事務に努めている。 |
| 評価者 | 課長補佐件総務係長　今井　淑智 | |

## ５．前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|---|---|
| 前年度<br>改善・改革案 | |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 | |

# 事務事業評価表

## 6．所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業 | 川本市民生活課会計事務 | 担当課 | 川本市民生活課 | 担当係 | 総務係 | 管理番号 | 3169 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

**評価の内容説明**

特にトラブルもなく、適正に事務執行できているため、現状のまま継続していく。

| 評価者 | 川本市民生活課長　小嶋　達夫 |
|---|---|

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## 7．改善改革プランと今後の課題

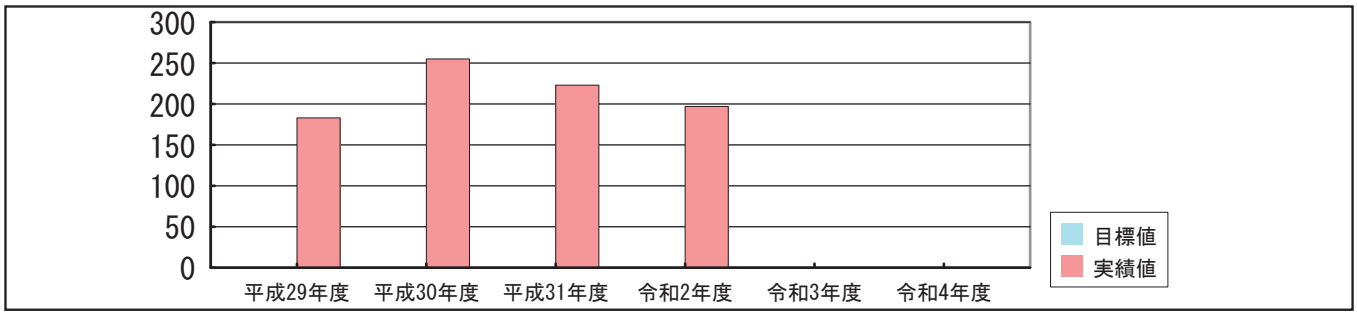
| 改善・改革案 | |
|---|---|

## 8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

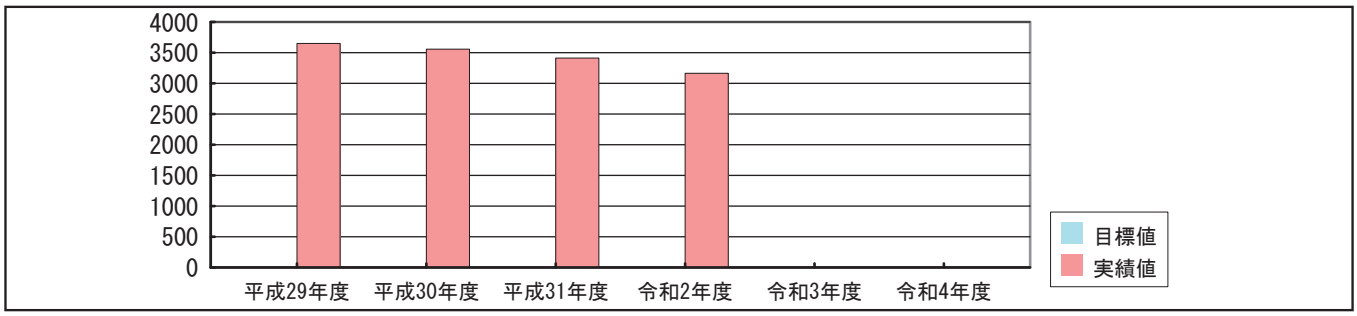
| 今後の課題 | |
|---|---|

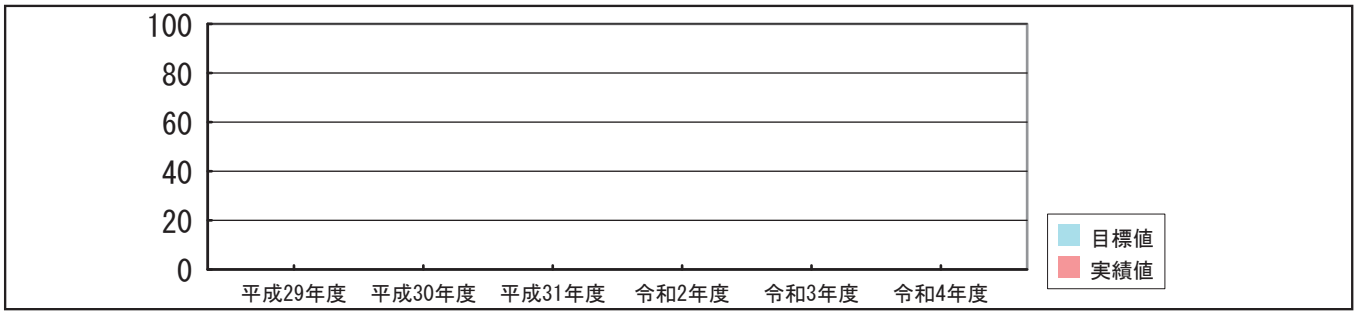
## 9．評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標１ | 指標名 | 証紙売り捌き件数 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 活動指標２ | 指標名 | 市税等収納件数 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 成果指標１ | 指標名 | 収納誤り件数 |
|---|---|---|---|