

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月18日(金)

事務事業		市民課補助・連絡調整事務		担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3147	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;">           対象拡大 有<input type="checkbox"/>            サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分野別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）		根拠法令 個別計画等	市町村交通災害共済条例 市町村交通災害共済条例施行規則			
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003	行財政運営の推進						
事業概要		市民の方を対象に市町村交通災害共済の加入、見舞金申請等の取り次ぎを行う。また市民課への連絡調整を行う。								
目的 ※何のために		交通事故による被害を受けた者またはその遺族の救済								
対象 ※誰・何を対象に		市民の方 親族等								
手段 ※どのように		加入を募り、加入者の申請を受け付ける。								
成果 ※何を求めるか		被害者及び遺族の救済								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 市町村交通災害共済事務処理							・	
		・ 市民課連絡調整事務							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)	0.15	0.15	0.17	0.17	0.15	0.15
	人件費相当試算 ※1	1,166,850	1,167,300	1,336,370	1,383,120	1,220,400	1,220,400
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	0
		1,166,850	1,167,300	1,336,370	1,383,120	1,220,400	1,220,400

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし	
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
■	活動指標 1	交通災害共済加入受付件数	目標値 実績値	件	---	73.00	80.00	97.00	99.00	0.00	0.00	■
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず							
		受付申込み受付処理簿										
□	成果指標 1	窓口対応の違いによる苦情件数	目標値 実績値	件	---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			誤りのない事務処理を目指し、目標値を0とした							
		苦情として処理した件数										
□			目標値 実績値		---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		---	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 前年度と比較すると、支所窓口での受付件数は2件増加した。加入目的以外の来庁者も加入募集のポスター掲示等を見て、加入する場合も少なくない。
成果 (意図した成果が上がっているか)	-	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 市民課との連絡調整を密に行い、適切な業務を進めることができた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長 菊池清彦
-----	-----------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	市民課補助・連絡調整事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3147
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				評価の内容説明 対象者に安定したサービス提供を行い、利便性を確保するため現状のまま継続する。			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？				評価者	岡部市民生活課長 三ツ橋 正記		

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

