

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月17日(木)

事務事業		物品管理事務		担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3152	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;">           対象拡大 有<input type="checkbox"/>            サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分野策別名	大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）			根拠法令 個別計画等	深谷市物品規則			
		中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり							
		小項目	200003 行財政運営の推進							
事業概要		岡部総合支所、岡部公民館等で使用する事務用品を集中管理することにより、事務用品の効率的使用を図る。								
目的 ※何のために		事務用品の効率的使用のため								
対象 ※誰・何を対象に		岡部総合支所、岡部公民館等								
手段 ※どのように		事務用物品の在庫状況を把握し、物品取得の調整を行う。								
成果 ※何を求めるか		事務用品の集中管理により、不要な在庫をなくし経費の削減を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 物品取得の調整							・	
		・ 物品払い出し							・	
		・ 物品の管理記録の作成							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)	0.16	0.16	0.14	0.24	0.24	0.24
	人件費相当試算 ※1	1,244,640	1,245,120	1,100,540	1,952,640	1,952,640	1,952,640
(総事業費試算)		1,244,640	1,245,120	1,100,540	1,952,640	1,952,640	1,952,640

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標 1	集中管理物品払出件数	目標値 実績値	件	211.00	219.00	82.00	159.00	0.00	0.00	■
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず						
		集中管理物品払出総回数									
■	成果指標 1	事務誤り件数	目標値 実績値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		事務誤り件数			誤りのない事務処理を目指し、目標値は「0」に設定した						
□			目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
□			目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
□			目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
□			目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
□			目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 集中管理物品の払出し件数は、流動的で把握できないため目標値を設定せず。また、令和元年10月までは旧岡部総合支所の7課分と出先保育園、公民館の払出しを行っていたが、岡部市民生活課の移転により岡部市民生活課と岡部公民館の払い出しをすることに変更となった。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 事務誤りはなく、目標値0件を達成できた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者 課長補佐兼総務係長 遠藤孝一

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	物品管理事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3152
<div><div><input type="checkbox"/> ① 現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ② 見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div><div><input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <p>令和元年10月に岡部市民生活課が新岡部公民館内に移転し、岡部庁舎（旧岡部総合支所）に残った所属も本庁舎の完成により移転したため、物品管理事務についても見直し又は廃止を検討していく必要がある。</p>					
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？		評価者	次長兼岡部市民生活課長 三ツ橋正記				

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

