

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月16日(水)

事務事業		岡部市民生活課会計事務		担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3140
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 20px;">           対象拡大 有<input type="checkbox"/>            サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>			
	行計画分野策別名	大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）		根拠法令 個別計画等	深谷市税条例 深谷市税条例施行規則 深谷市会計事務規則等			
		中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003 行財政運営の推進						
事業概要		市税・保険料・使用料等の収納を行い、収納率の向上、自主財源の確保に努める。 また、県収入証紙の販売を行い、市民の利便性を図る。							
目的 ※何のために		収納率の向上、自主財源の確保を図る。							
対象 ※誰・何を対象に		主に、納税義務者							
手段 ※どのように		支所窓口で、公平、公正な収納を行う。							
成果 ※何を求めるか		納税への理解と収納率の向上及び納税者の利便性							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目	細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
本事業の 主な業務		・ 県収入証紙の売り捌き							・
		・ 歳入歳出外現金の出納・保管							・
		・ 歳入歳出現金の出納・保管							・
		・							・
		・							・
		・							・

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)	1.06	1.06	0.91	0.91	0.91	0.91
	人件費相当試算 ※1	8,245,740	8,248,920	7,153,510	7,403,760	7,403,760	7,403,760
(総事業費試算)		8,245,740	8,248,920	7,153,510	7,403,760	7,403,760	7,403,760

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標 1	証紙売り捌き件数	目標値 実績値	件	---	---	---	---	---	---	■
		382.00	406.00		513.00	905.00	0.00	0.00			
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。						
■	活動指標 2	証紙売り捌きの実件数		件							■
		市税等収納件数	目標値 実績値		10,685.00	11,425.00	10,428.00	8,153.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠			目標値は設定になじまないため設定せず。						
■	成果指標 1	納付書件数		件							□
		収納誤り件数	目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
		年度別目標値の設定根拠			誤りのない事務処理をめざし、目標値を「0」とした目標値は実績から0と設定した						
□		収納誤り件数		件							□
			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 県証紙販売件数は、流動的で把握できないため目標値を設定せず。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 事務誤りはなく、目標値0件を設定できた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者 補佐兼総務係長 遠藤孝一

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	岡部市民生活課会計事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3140
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				評価の内容説明			
市民の利便性の確保及び収納率向上のため、今後も引き続き継続する。				評価者			
次長兼岡部市民生活課長 三ツ橋正記							

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

