

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月10日(木)

事務事業		文書管理事務		担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3153	
第2次総合計画					事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <div style="margin-left: 10px;">           対象拡大 有<input type="checkbox"/>            サービス拡充 有<input type="checkbox"/> </div>				
	行計画分	大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）			根拠法令 個別計画等	深谷市文書等取扱規程			
	施策別	中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり							
	別名	小項目	200003 行財政運営の推進							
事業概要		本事業は、岡部総合支所に届く郵便及び岡部総合支所から差し出す郵便について、岡部市民生活課で取りまとめ、仕分け及び発送するものである。								
目的 ※何のために		岡部総合支所における文書の発送事務及び受領事務の効率化及び適正化								
対象 ※誰・何を対象に		岡部総合支所に届く郵便物、差し出す郵便物								
手段 ※どのように		郵便の仕分け、差出、受領及び配布を一括して行う。								
成果 ※何を求めるか		経費の削減、行政業務の円滑な執行をする。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目	細事業名	前年度決算額（円）	
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 郵便の仕分け							・	
		・ 到達文書の受領及び配付							・	
		・ 郵便の差出							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	0	0	0	0	0	0
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	0
	従事職員数(人)	0.16	0.16	0.14	0.31	0.31	0.31
	人件費相当試算 ※1	1,244,640	1,245,120	1,100,540	2,522,160	2,522,160	2,522,160
(総事業費試算)		1,244,640	1,245,120	1,100,540	2,522,160	2,522,160	2,522,160

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1	郵便物発送件数	目標値 実績値	通	40,494.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	■	
	年度別目標値の設定根拠		随時発生に基づく対応となるため設定になじまない。								
	郵便物発送実件数										
成果指標 1	事務誤り件数	目標値 実績値	%	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指して目標値を「0」とした								
	事務誤り件数										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
□		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 平成29年10月から岡部郵便局が集配業務を深谷郵便局に集約したため、岡部総合支所からの郵便物は本庁舎に移送し総務防災課での取扱に変更した。
成果 (意図した成果が上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 発送事務がなくなり、郵便物の受領に伴う仕分け事務となったため、目標は設定しないこととした。また、令和元年10月に岡部市民生活課の移転により受領した郵便物の仕分けも不要になった。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 上記のとおり目標設定せず。

評価者 課長補佐兼総務係長 遠藤孝一

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	文書管理事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3153
<div><div><input type="checkbox"/> ① 現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ② 見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div><div><input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>令和元年10月に岡部市民生活課の移転をしたため、他部署の郵便物を受領しなくなったため、文書管理事務の廃止を検討する。</div>					
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	次長兼岡部市民生活課長 三ツ橋正記			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

