61 01 10 01 02 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和04年01月31日（月）

事務事業	就学管理事務	担当課	学校教育課	担当係	学務支援係	管理番号	6121
第2次総合計画 行政分野別		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
計画施策名 大項目	200002 次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令個別計画等	学校教育法、学校保健安全法、深谷市立小・中学校における指定学校の変更に関する取扱要綱				
中項目	200001 共に学び、成長が実感できるまちづくり						
小項目	200001 「生きる力」を育む学校教育の推進						

事業概要	法令に基づく就学事務を行う。
目的 ※何のために	児童生徒の円滑な就学
対象 ※誰・何を対象に	市内市立小中学校の全児童生徒
手段 ※どのように	就学時健康診断、就学時健康診断通知、入学通知の発送、転入・編入学事務
成果 ※何を求めるか	適正に就学が行える体制を整える。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	10	教育費	01	教育総務費	02	事務局費	小・中学校管理事業	5,605,725
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 転入学通知作成・発送	・ 入学通知の作成・発送
・ 諸表簿（指導要録、出席簿、健康診断票等）用用紙の配付	・ 学齢簿の編成
・ 就学時健康診断、知能検査の実施	・
・ 学校の指定及び指定学校変更許可	・
・ 区域外就学承諾	・
・ 就学許可	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画			小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施	小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施	小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施	小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施	小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施	小・中学校職員メンタルヘルス相談の実施　小・中学校配置臨時職員健康診断　就学時健診の実施
事業費	予算（現額）		4,320,000	3,805,000	3,979,000	5,736,000	6,027,000	6,665,000
	決算額		4,022,819	3,768,641	3,949,578	5,605,725	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	4,022,819	3,768,641	3,949,578	5,605,725	6,027,000	6,665,000
人件費	従事職員数（人）		0.94	0.94	0.65	1.12	1.33	1.33
	人件費相当試算 ※1		7,312,260	7,315,080	5,109,650	9,112,320	10,820,880	10,820,880
			0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）			11,335,079	11,083,721	9,059,228	14,718,045	16,847,880	17,485,880

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	入学通知発送数	目標値	人	2,428.00	2,460.00	2,366.00	2,450.00	2,450.00	0.00	□
			実績値		2,495.00	2,474.00	2,403.00	2,301.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		新入学全児童生徒を目標値と設定する							
		新入学全児童生徒数（小１中１）			２４２８	２４６０	２３６６	２２４９			
□	活動指標２	就学時健康診断受診者数	目標値	人	1,170.00	1,168.00	1,106.00	1,150.00	1,150.00	0.00	□
			実績値		1,179.00	1,169.00	1,127.00	1,076.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		新入学全児童を目標値と設定する							
		新入学全児童数（小１）			１１７０	１１６８	１１０６	１０６６			
□	活動指標３	転入・編入者数	目標値	人							■
			実績値		135.00	104.00	135.00	143.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定しない							
		申出者数									
■	成果指標１	就学時健康診断受診率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		99.91	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		受診率１００％を目標値と設定する							
		受診児童生徒数／対象児童生徒数			１１７９／１１８０	１１６９／１１６９	１１２７／１１２７	１０７６／１０７６			
■	成果指標２	児童生徒就学率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		99.91	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		就学率１００％を目標値と設定する							
		就学児童生徒数／対象児童生徒数			２４２６／２４２８	２４６０／２４６０	２３６６／２３６６	２２４９／２２４９			
□			目標値								■
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和３年度に市内市立小学校へ就学する児童全員に、就学時健康診断を実施することができた。また、市内市立小・中学校へ入学する児童生徒全員に、入学通知を発送することができた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 市内市立小・中学校に就学を予定した全ての児童生徒を就学させることができた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	学務支援係長　菊池　淳也

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	就学管理事務	担当課	学校教育課	担当係	学務支援係	管理番号	6121

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

学務支援システムを活用し就学時健康診断の実施と入学通知の発送及び転入・編入手続きなどの管理事務を適切に行うことができた。今後とも現状のまま適正な事務執行を維持する。

評価者	学校教育課長　嘉藤　央

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

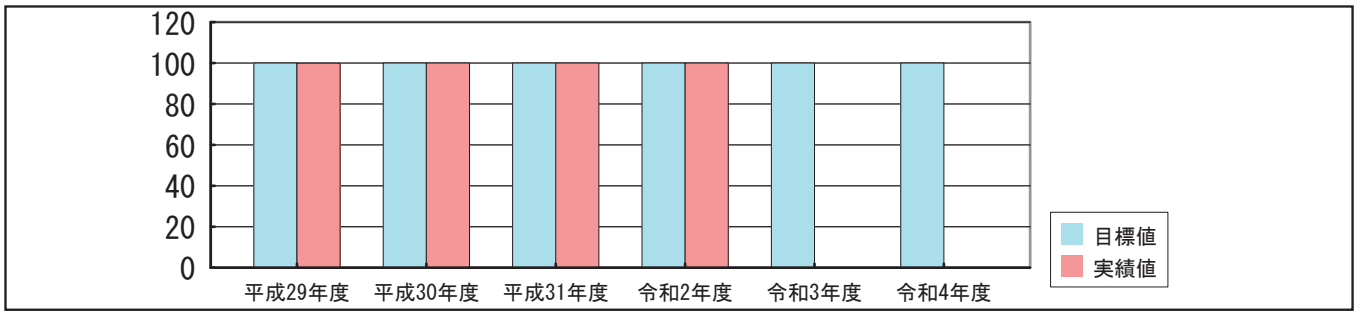
改善・改革案	

8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

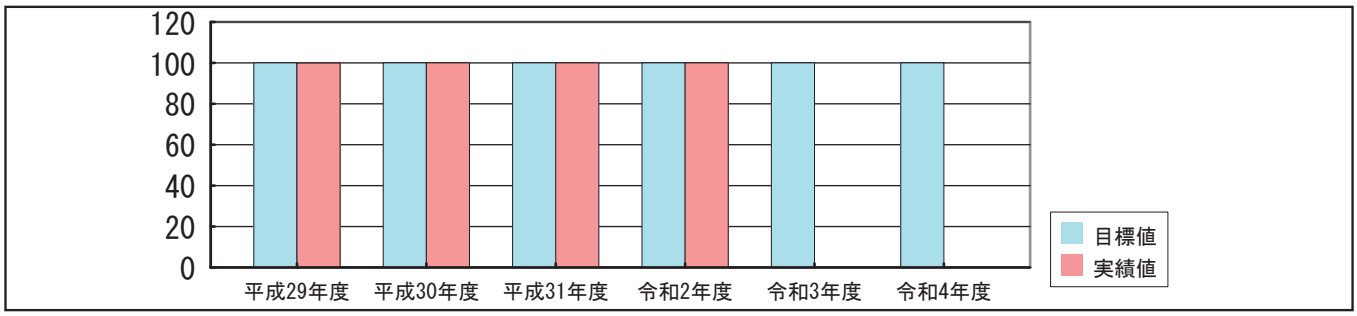
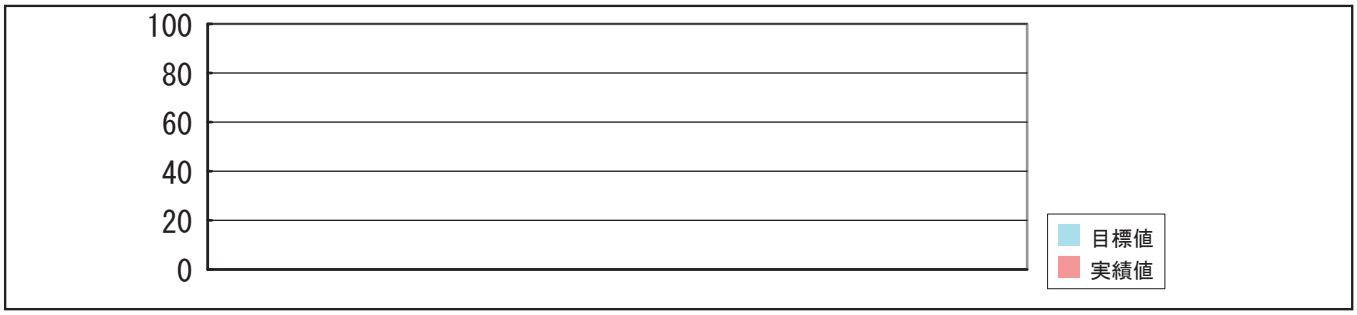
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	就学時健康診断受診率



区分	成果指標２	指標名	児童生徒就学率



区分		指標名