

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和04年06月20日(月)

事務事業		住民基本台帳ネットワークシステム運営及び公的個人認証サービス事務		担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3110
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	住民基本台帳法				
	小項目	3	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト	0	(未使用)						
事業概要		電子自治体、電子政府をネットワークで結び、全国どこの自治体からでも本人申請により住民票の写しを取得したり、各種申請を可能にできるようにするものである。マイナンバー法の施行により、平成27年12月で住民基本台帳カードの交付が終了し、平成28年1月から新たにマイナンバーカードの交付を開始した。							
目的 ※何のために		電子自治体、電子政府構築のため							
対象 ※誰・何を対象に		市民及び全国民							
手段 ※どのように		住民基本台帳カードやマイナンバーカード、電子証明書の交付を行う。							
成果 ※何を求めるか		住民基本台帳カードやマイナンバーカード、電子証明書の交付を正確に行う。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・マイナンバーカードの受付、交付				・公的個人認証サービス業務(電子証明書)			
		・広域住民票の受付、交付				・			
		・特例転出入処理				・			
		・住民票コード変更受付処理				・			
		・住民票コード変更受付処理(郵便)				・			
		・既存住基との通信確認				・			

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							マイナンバーカード出張申請受付サポートの実施
事業費	予算(現額)	0	0	0	0	0	0
	決算額	0	0	0	0	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0
		一般財源	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)	2.03	1.85	2.51	2.86	2.76	2.66
	人件費相当試算※	15,791,370	14,396,700	20,343,550	23,268,960	21,422,886	21,629,386
総事業費試算		15,791,370	14,396,700	20,343,550	23,268,960	21,422,886	21,629,386

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	マイナンバーカードの交付件数（平成28年1月から）	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		12453	13661	15334	28650	47492	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			申請に基づきカードを交付するため、目標値は設定できない / マイナンバーカード交付件数一覧						
	実績値の算出式									
活動指標 2	広域住民票の交付件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		43	56	62	41	67	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			申請に基づき証明書を交付をするため目標値は設定できない / 広域住民票集計表						
	実績値の算出式									
成果指標 1	交付誤りによる苦情件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値		0	0	0	0	0	0	
	目標値の算定根拠/実績値の出所			苦情がないことが適正なため目標値は0を設定している / 業務安定システム事務処理対応表						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	マイナンバーカードの交付件数は増加傾向であるため、マイナポイント付与の期日（令和3年9月30日）までに多くの市民へカードの交付ができるよう、職員体制の強化、管理システムの有効活用、及び交付枠の増を検討し、迅速かつ正確な交付を行う。
達成状況及び その効果	正確にマイナンバーカード、広域住民票、電子証明書の交付を行うため、職員研修を実施し職員のスキルアップを図るとともに、カード交付等の処理時は担当職員による複数チェックを行うことができた。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	住民基本台帳ネットワークシステム運営及び公的個人認証サービス事務	担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3110
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 市民課長 真下 智己					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	マイナンバーカードの交付率の向上を図るため、業務委託を含む出張受付申請サポート等の実施を検討する。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	

8. 評価指標グラフ

