

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月14日(金)

事務事業		職員給与支給事務		担当課	人事課	担当係	給与係	管理番号	2921	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計画分野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	市長等給与条例、職員給与条例、現業職員給与条例、旅費条例				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		職員の勤務に対して月例給与計算、期末勤勉手当計算及び旅費計算等を行い、適正な給与及び旅費の支給を行うものである。								
目的 ※何のために		適正な支給を図るため								
対象 ※誰・何を対象に		職員の勤務								
手段 ※どのように		月例給与計算や旅費計算等を行う								
成果 ※何を求めるか		適正な支給を行う								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	01	一般管理費	職員給与支給事務費	183,463
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 源泉徴収票発行事務							・	
		・ 年末調整計算							・	
		・ 期末勤勉手当計算							・	
		・ 月例給与計算							・	
		・ 旅費計算							・	
		・ 定期昇給事務							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
年度別計画		扶養手当検認	住居手当検認	扶養手当検認	住居手当検認	扶養手当検認	住居手当検認	
事業費	予算（現額）		539,000	539,000	3,182,000	430,000	385,000	1,974,000
	決算額		250,718	286,624	879,537	183,463	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	250,718	286,624	879,537	183,463	385,000	1,974,000
人件費	従事職員数(人)		1.67	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
	人件費相当試算 ※1		12,990,930	14,007,600	14,149,800	14,644,800	14,644,800	14,644,800
			0	0	0	0	0	0
(総事業費試算)		13,241,648	14,294,224	15,029,337	14,828,263	15,029,800	16,618,800	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1	□	給与支給回数	目標値 実績値	回	14.00	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	■
		年度別目標値の設定根拠		給料及び期末勤勉手当の支給回数を目標値として定めることはできない。							
		給与を支給した回数									
成果指標 1	□	事務処理誤り件数（時間外勤務）	目標値 実績値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		時間外勤務における事務処理誤り件数〇を目標とした。							
		誤支出件数									
成果指標 2	□	事務処理誤り件数（給料等）	目標値 実績値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		給料及び期末勤勉手当における事務処理誤り件数〇を目標とした。							
		誤支出件数									
	□		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
	□		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
	□		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
	□		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価（A：目標値どおり（以上） B：ほぼ目標値どおり C：目標未達成 ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 年間12回の給与支給及び年間2回の期末勤勉手当を支給した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 時間外勤務及び給料等における事務処理誤り件数は0件であり、目標値を達成している。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者 給与係長 小林 俊雄

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	時間外勤務の未入力、未承認および誤入力に関しては、引き続き定期的に職員への周知を図る。
達成状況 及び その効果	庶務事務の入力締切日前に、掲示板等で入力を促しているため、期限内に滞りなく事務処理を行うことができた。

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	職員給与支給事務	担当課	人事課	担当係	給与係	管理番号	2921
<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ① 現状のまま継続  <input type="checkbox"/> ② 見直して継続  <input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）  <input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了  <input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討 </div> <div> <input type="checkbox"/> 委託化等の検討  <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善  <input type="checkbox"/> 効率化のための改善  <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小  <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合 </div> </div>			<div>評価の内容説明</div> <p>時間外勤務及び給料等における事務処理誤り件数は0件であり、現状の取り組みを継続することで問題ない。</p>				
<div> <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div> </div>			評価者	人事課長 石川 雅一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

区分		指標名	
<div> <div> 100 80 60 40 20 0 </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>目標値</div> <div>実績値</div> </div> </div>			
区分		指標名	
<div> <div> 100 80 60 40 20 0 </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>目標値</div> <div>実績値</div> </div> </div>			
区分		指標名	
<div> <div> 100 80 60 40 20 0 </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>目標値</div> <div>実績値</div> </div> </div>			