

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年06月18日(金)

| 事務事業              |                        | 公務災害対応事務   |          | 担当課                  | 人事課               | 担当係        | 福利厚生係            | 管理番号 | 2922 |           |
|-------------------|------------------------|--|----------|----------------------|-------------------|------------|------------------|------|------|-----------|
| 第2次総合計画           |                        |  |          | 事業区分                 | ■ 自治事務            | □ 法定受託事務   | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有□   | 有□   |           |
|                   |                        |  |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
|                   | 行計画<br>政画分<br>施策<br>別名 | 大項目  | 200006   | みんなで創る協働のまち（協働・行政経営） | 根拠法令<br>個別計画<br>等 | 地方公務員災害補償法 |                  |      |      |           |
|                   |                        | 中項目  | 200002   | 将来に向けた持続可能なまちづくり     |                   |            |                  |      |      |           |
|                   | 小項目                    | 200003   | 行財政運営の推進 |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 事業概要              |                        | 公務上の災害または通勤による災害が発生した場合、その事実が公務災害または通勤災害に該当するか判断し、該当すると思われる場合には、地方公務員災害補償基金埼玉県支部に対し認定請求を行うなど、被災職員と地方公務員災害補償基金埼玉県支部、医療機関など関係機関との調整を行いながら必要な事務を行うものである。負担金財源は各人件費で支出。  |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 目的<br>※何のために      |                        | 業務上・公務上の負傷、疾病、障害または死亡という身体上の損害について、被災者本人またはその遺族に対して補償を行うことを目的とする。  |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 対象<br>※誰・何を対象に    |                        | 全職員  |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 手段<br>※どのように      |                        | 公務災害の認定を受けようとする時は、認定請求書を作成し、任命権者を經由して公務員災害補償基金埼玉県支部に提出する。  |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 成果<br>※何を求めるか     |                        | 公務上の災害と認定された場合は、災害により被った被害による補償を受けることができる。   |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 執行体制              |                        | <input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ） |          |                      |                   |            |                  |      |      |           |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |                        | 会計区分   | 款        |                      | 項                 |            | 目                |      | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|                   |                        |  | 00       |                      | 00                |            | 00               |      |      | 0         |
|                   |                        |  | 00       |                      | 00                |            | 00               |      |      | 0         |
|                   |                        |  | 00       |                      | 00                |            | 00               |      |      | 0         |
|                   |                        |  | 00       |                      | 00                |            | 00               |      |      | 0         |
|                   |                        |  | 00       |                      | 00                |            | 00               |      |      | 0         |
| 本事業の<br>主な業務      |                        | ・ 公務災害認定請求に係る事務  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |
|                   |                        | ・ 地方公務員災害補償基金への負担金支払い  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |
|                   |                        | ・  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |
|                   |                        | ・  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |
|                   |                        | ・  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |
|                   |                        | ・  |          |                      |                   |            |                  |      | ・    |           |

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

| 区 分      | 平成29年度        | 平成30年度    | 平成31年度    | 令和2年度     | 令和3年度     | 令和4年度     |
|----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 年度別計画    |               |           |           |           |           |           |
| 事業費      | 予算（現額）        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|          | 決算額           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 財源内訳     | 国支出金          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|          | 県支出金          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|          | 地方債           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|          | 他特定財源         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|          | 一般財源          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 人件費      | 従事職員数(人)      | 0.14      | 0.17      | 0.17      | 0.17      | 0.17      |
|          | 人件費相当試算<br>※1 | 1,089,060 | 1,322,940 | 1,336,370 | 1,383,120 | 1,383,120 |
|          |               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| (総事業費試算) |               | 1,089,060 | 1,322,940 | 1,336,370 | 1,383,120 | 1,383,120 |

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

|       |        |             |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
|-------|--------|-------------|------------|----|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|--|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 | 平成29年度                             | 平成30年度       | 平成31年度       | 令和2年度        | 令和3年度        | 令和4年度        | 目標なし |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| ■     | 活動指標 1 | 公務災害認定請求件数  | 目標値<br>実績値 | 件  | 4.00                               | 12.00        | 8.00         | 5.00         | 0.00         | 0.00         | ■    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    | 公務災害の発生件数により変動するため目標値としての設定は困難     |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        | 事故報告書数      |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| □     | 成果指標 1 | 公務災害誤認定請求件数 | 目標値<br>実績値 | 件  | 0.00<br>0.00                       | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | □    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    | 公務災害に該当するか適切に判断したうえで請求行為を行う必要があるため |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        |             |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| ■     | 成果指標 2 | 公務災害認定率     | 目標値<br>実績値 | %  | 100.00                             | 100.00       | 100.00       | 100.00       | 0.00         | 0.00         | ■    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    | 公務災害の認定は地方公務員災害補償基金で行われるため目標設定は困難  |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        | 認定数／認定請求数   |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| □     |        |             | 目標値<br>実績値 |    | 0.00<br>0.00                       | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | □    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        |             |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| □     |        |             | 目標値<br>実績値 |    | 0.00<br>0.00                       | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | □    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        |             |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
| □     |        |             | 目標値<br>実績値 |    | 0.00<br>0.00                       | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00 | □    |  |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |
|       |        |             |            |    |                                    |              |              |              |              |              |      |  |

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>公務災害認定請求件数は減少している。今後も公務災害が発生しないような取り組みが必要である。 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) |   | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明  |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明  |

評価者 福利厚生係長 権田 智恵子

5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|   |          |   |     |            |       |      |      |
|---|----------|---|-----|------------|-------|------|------|
| 事務事業  | 公務災害対応事務 | 担当課   | 人事課 | 担当係        | 福利厚生係 | 管理番号 | 2922 |
| <div>■ ① 現状のまま継続<br/>□ ② 見直して継続<br/>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）<br/>□ ④ 目的達成による終了<br/>□ ⑤ 廃止を検討</div> |          | <div>□ 委託化等の検討<br/>□ 成果向上のための改善<br/>□ 効率化のための改善<br/>□ 事業規模の縮小<br/>□ 他の事務事業と統合</div> |     | 評価の内容説明    |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？  |          | 評価者   |     | 人事課長 石川 雅一 |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

