25 01 02 01 02 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年06月19日（土）

事務事業	広報活動調整事務	担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2507
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政分野別 計画 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等					
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200001 情報発信・共有の推進						

事業概要	広報活動全般の事業執行を円滑に実施するため、共通的な経費を計上するものである。
目的 ※何のために	広報活動全般の事業執行を円滑に実施するため
対象 ※誰・何を対象に	広報活動・情報発信事務担当
手段 ※どのように	広報活動や各種セミナーに参加し広報方法を学ぶ
成果 ※何を求めるか	各広報活動において円滑な調整を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	02	広報広聴費	広報活動調整事務費	65,680
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

- 広報活動の総合調整
- 日本広報協会講習の参加（負担金の支出）
- 広報セミナーの参加（負担金の支出）
- 日本広報協会負担金の支出
- ・
- ・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画								
事業費	予算（現額）		198,000	238,000	218,000	188,000	0	0
	決算額		150,330	107,220	94,100	65,680	0	0
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	150,330	107,220	94,100	65,680	0	0
人件費	従事職員数（人）		0.44	0.44	0.44	0.44	0.00	0.00
	人件費相当試算 ※1		3,422,760	3,424,080	3,458,840	3,579,840	0	0
			0	0	0	0	0	0
（総事業費試算）			3,573,090	3,531,300	3,552,940	3,645,520	0	0

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	講習やセミナーへの参加	目標値	回	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	□
			実績値		7.00	6.00	3.00	1.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		講習やセミナーへ参加した回数							
		講習やセミナーへ参加した回数									
■	成果指標１	広報や情報発信事業などの検討及び改善点	目標値	件	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	□
			実績値		7.00	6.00	3.00	3.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		講習やセミナーなどを参考に、広報発行業務や情報発信に活かした件数							
		検討及び改善件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 担当職員全員が参加できるよう、講習やセミナーを予約していたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、中止となってしまった。オンラインで開催されたものについては参加した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 他課から依頼のあったホームページのバナーや資料の作成など研修内容を生かした成果が上げられた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	評価者	広報係長　飯塚　大悟

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	広報活動調整事務	担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2507

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

オンラインセミナーに参加し、広報や写真、編集ソフトの技術を学び、広報誌面だけでなくポスターなど様々な業務に反映し、適切な活動ができた。

評価者	秘書課長　塚原　陽一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

7．改善改革プランと今後の課題

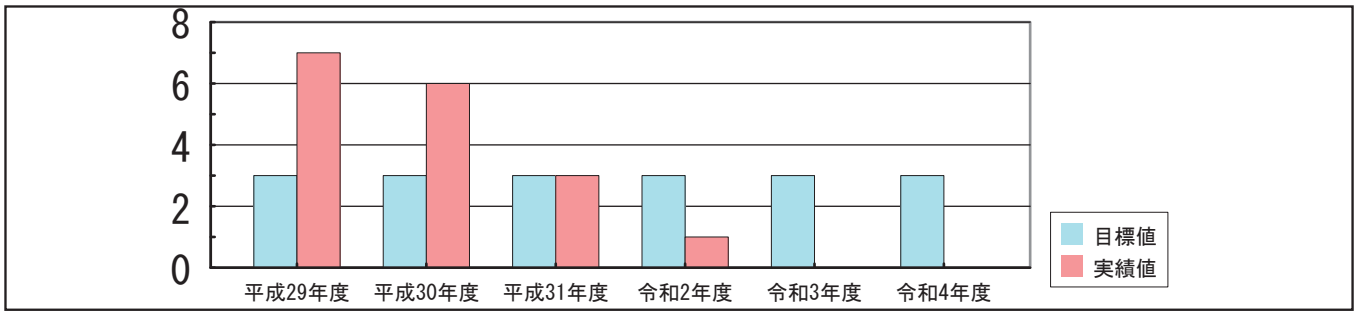
改善・改革案	

8．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

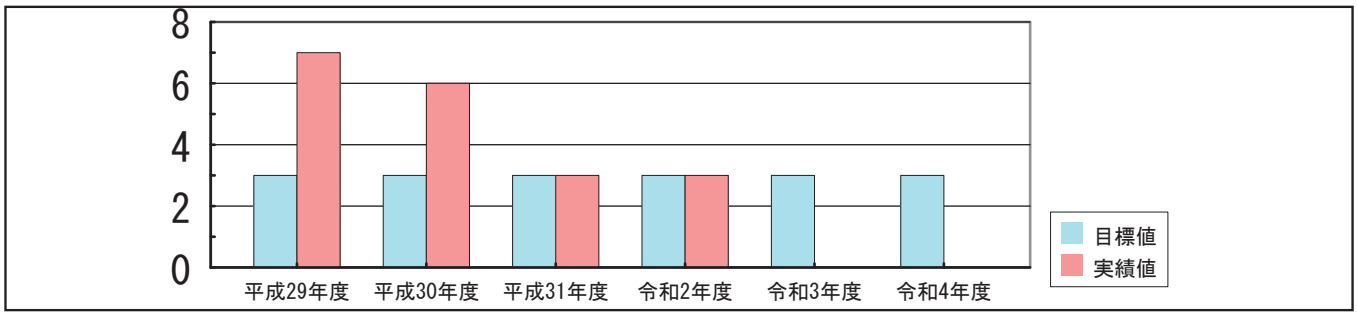
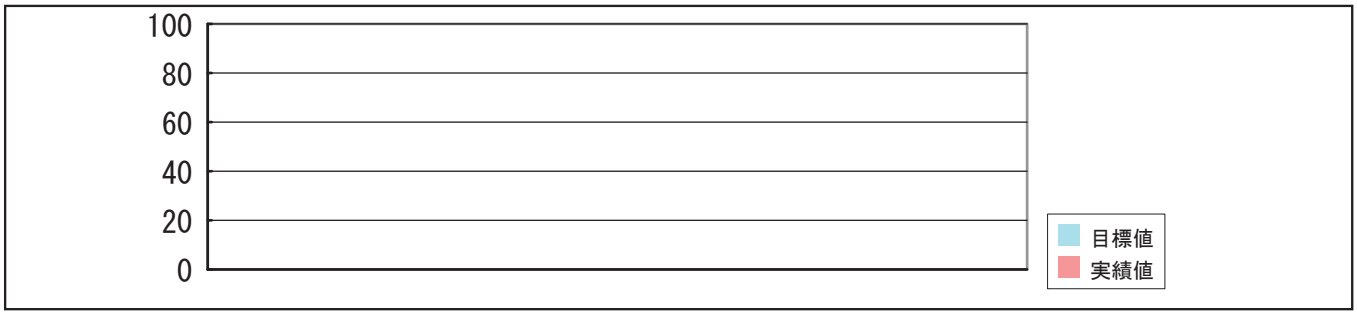
今後の課題	

9．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	講習やセミナーへの参加



区分	成果指標１	指標名	広報や情報発信事業などの検討及び改善点



区分		指標名