

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月19日(水)

事務事業		情報発信事業		担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2506	
第2次総合計画				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務		<input type="checkbox"/> 法定受託事務 → 対象拡大 有 <input type="checkbox"/> サービス拡充 有 <input type="checkbox"/>			
	行計画分野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	深谷市ホームページ運用要綱				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200001	情報発信・共有の推進							
事業概要		深谷市のPRやイメージアップのために、市のホームページやモバイルサイト、データ放送の運用を行うとともに、駅サインボード・駅発車メロディの利用などを行い、市内外に最新の情報を発信することによって、深谷市に対する関心度を高める。								
目的 ※何のために		深谷市のPRやイメージアップのため								
対象 ※誰・何を対象に		市内外のかた								
手段 ※どのように		市のホームページやメール配信、データ放送の運用などを行う。								
成果 ※何を求めるか		深谷市に対する関心度をあげる。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	02	広報広聴費	情報発信事業	2,941,566
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ ホームページの運用							・	
		・ メール配信サービス							・	
		・ データ放送サービス							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							市ホームページ更新
事業費	予算（現額）	5,471,000	4,806,000	3,213,000	2,983,000	3,131,000	9,401,000
	決算額	5,467,115	4,789,334	3,047,681	2,941,566	0	0
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	他特定財源	2,560,000	1,745,628	2,200,000	1,934,000	1,080,000	1,080,000
人件費	一般財源	2,907,115	3,043,706	847,681	1,007,566	2,051,000	8,321,000
	従事職員数(人)	1.09	1.09	1.09	1.09	1.09	1.09
	人件費相当試算 ※1	8,479,110	8,482,380	8,568,490	8,868,240	8,868,240	8,868,240
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	0
		13,946,225	13,271,714	11,616,171	11,809,806	11,999,240	18,269,240

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	情報発信事業	担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2506
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div>		<div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>		評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？		評価者		秘書課長 塚原 陽一			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

