

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年01月19日(水)

事務事業		表彰・式典事業		担当課	秘書課	担当係	秘書係	管理番号	2502	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計画分野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	深谷市表彰規則、深谷市表彰規則取扱要綱 市長感謝状贈呈基準、子どもかがやき賞実施要項 深谷市民栄誉賞表彰規則				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200002	市民との協働・交流の推進							
事業概要		市政の振興発展に貢献するなど、それぞれの表彰規則等に基づき対象者を選定し、日頃の善行に対し表彰を行う。								
目的 ※何のために		市政に貢献された方に対し、日頃の感謝を表すため。								
対象 ※誰・何を対象に		基準年数以上務めている公職者、退任した公職者、市に対して貢献または善行のあった方等のほか、小中学生で善行や他の模範と認められる児童、生徒を対象とする。								
手段 ※どのように		表彰者を各表彰基準に基づき調査・推薦・審査を行い表彰する。								
成果 ※何を求めるか		表彰対象者に対し表彰式又は贈呈式を開催し、表彰状等を贈呈する。								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	01	一般管理費	表彰・式典事業	1,174,910
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 市政功労者表彰式の開催					・			
		・ 市長感謝状贈呈式の開催					・			
		・ 子どもかがやき賞授与					・			
		・ 叙勲受章者記念品贈呈式の開催					・			
		・ 深谷市民栄誉賞表彰式の開催					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	1,001,000	797,000	855,000	1,227,000	933,000	838,000
	決算額	940,376	634,208	683,945	1,174,910	0	0
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
人件費	他特定財源	0	0	0	0	0	0
	一般財源	940,376	634,208	683,945	1,174,910	933,000	838,000
	従事職員数(人)	1.10	1.10	1.20	1.20	1.20	1.20
	人件費相当試算 ※1	8,556,900	8,560,200	9,433,200	9,763,200	9,763,200	9,763,200
(総事業費試算)		9,497,276	9,194,408	10,117,145	10,938,110	10,696,200	10,601,200

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし	
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
■	活動指標 1	表彰式等のメニュー回数	目標値 実績値	回	15.00	14.00	8.00	12.00	0.00	0.00	■	
		年度別目標値の設定根拠			規則や要綱に基づく申請により表彰することから、目標値を定める性質のものではない。							
		該当年度回数										
■	成果指標 1	受賞者（団体）数	目標値 実績値	回	311.00	258.00	188.00	369.00	0.00	0.00	■	
		年度別目標値の設定根拠			規則や要綱に基づく申請により表彰することから、目標値を定める性質のものではない。							
		当該年度の表彰対象者										
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
		年度別目標値の設定根拠										
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
		年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 市政功労者表彰式、市長感謝状贈呈式、叙勲受章者記念品贈呈式、子どもかがやき賞を確実に開催し、市に対して功労のあった方に敬意を表している。子どもかがやき賞は、各学校の申請ごとに1回と数え、叙勲受章者記念品贈呈式は春、秋の年2回、市長感謝状も開催ごとに数えている
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 表彰該当者については、人数の多少で前年度と比較し成果を図ることはできないが、表彰該当者を確実に表彰し、感謝の意を表することができた。令和2年度は5年毎に開催される特別功労者表彰の年であり、加えてコロナ感染症対策の寄附に対し市長感謝状を贈呈したことから、受章者数が増加した。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	秘書係長 森 有美
-----	-----------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	表彰・式典事業	担当課	秘書課	担当係	秘書係	管理番号	2502
<div> <div> ■ ① 現状のまま継続  <input type="checkbox"/> ② 見直して継続  <input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）  <input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了  <input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討 </div> <div> <input type="checkbox"/> 委託化等の検討  <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善  <input type="checkbox"/> 効率化のための改善  <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小  <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合 </div> </div>			<div>評価の内容説明</div> <p>新型コロナウイルス感染対策に留意し、適正に表彰・式典を行うことが出来た。特に、一般表彰のほか5年毎の特別表彰も加わった市政功労者表彰式では、感染拡大防止のため2回に分けて開催したが、誤りなく行えた。</p>				
<div> <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div> </div>			評価者	秘書課長 塚原 陽一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

