61 01 10 05 04 001

事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和03年01月22日(金)

事務事業	資料管理事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6175
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別名 大項目	200002 次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令個別計画等	図書館法、図書館法施行令、図書館法施行規則、深谷市図書館条例、深谷市図書館条例施行規則				
中項目	200002 誰もが生きがいを持ち、学ぶことのできるまちづくり						
小項目	200001 生涯学習の推進						

事業概要	館内の資料を収集・整備し適切な配架・補充を行い、蔵書の充実を図る。また、年２回の特別整理休館のうちの１回において、図書館内全資料を対象とする蔵書点検により適切な管理を行う。
目的 ※何のために	図書館の蔵書を整備し利用者のニーズに応えるため。
対象 ※誰・何を対象に	図書、雑誌、新聞、視聴覚資料。
手段 ※どのように	資料選定購入・収集・保存・修理・廃棄を行う。 また、廃棄資料のうち再利用できるものは、リサイクル資料として市民等に提供する。
成果 ※何を求めるか	利用者が求める資料が確実に管理され、提供できる。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　■ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	10	教育費	05	社会教育費	04	図書館費	図書館資料整備事業	19,199,474
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ 資料の選定・収集・保存・廃棄に関すること（図書）	・
・ 資料の選定・収集・保存・廃棄に関すること（ＡＶ）	・
・ 書架の整理・点検・調整に関すること	・
・ 書誌データのメンテナンス	・
・	・
・	・

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	・一般書、児童書、郷土資料、視聴覚資料、新聞、雑誌等の購入	
事業費	予算（現額）	18,170,000	18,671,000	20,000,000	20,039,000	17,875,000	
	決算額	18,090,378	18,504,381	19,199,474	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	77,188	173,184	155,739	119,000	106,000	
	一般財源	18,013,190	18,331,197	19,043,735	19,920,000	17,769,000	
人件費	従事職員数(人)	1.25	1.25	0.90	0.90	0.90	
	人件費相当試算 ※１	9,723,750	9,727,500	7,074,900	7,333,200	7,333,200	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		27,814,128	28,231,881	26,274,374	27,372,200	25,208,200	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□	活動指標１	図書・視聴覚資料購入点数	目標値	点							■
			実績値		7,805.00	9,594.00	10,010.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		各年度の予算額や該当資料の購入単価が影響するため、点数の目標値設定は不適							
		年度内購入数									
□	活動指標２	図書・視聴覚資料購入費用	目標値	千円							■
			実績値		12,532.37	14,797.14	15,080.61	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		各年度の予算額が影響するため、金額の目標値設定は不適							
		年度内購入金額									
■	成果指標１	蔵書点数（図書のみ）	目標値	千冊	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		377.90	385.48	415.13	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		埼玉県内の平均（平均値は、翌年度に決定される）							
		当該年度末時点の蔵書点数									
■	成果指標２	購入図書回転率	目標値	回	0.00	1.23	1.62	1.49	1.49	1.49	□
			実績値		1.23	1.62	1.49	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		前年度実績を下回らない							
		年度内購入点数／当該資料年度内									
□			目標値	冊	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 図書館運営の基本方針、選書方針、利用者の要望に沿った図書資料の購入を行っている。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 蔵書点数は増加をしており、埼玉県内の平均冊数（３６９，６７８冊）を上回っている。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	奉仕係長　関根　克己

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	利用者のリクエストの分析による資料の購入とともに、各館での独自テーマの資料の収集を行う。
達成状況 及び その効果	リクエストが多い図書資料の購入をすることにより、利用者サービスの向上に繋がる。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	資料管理事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6175

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

アンケート調査などにより、利用者のリクエスト分析をすることで、今後の図書資料購入に反映させていく。

評価者	図書館長　吉岡　紀久江

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

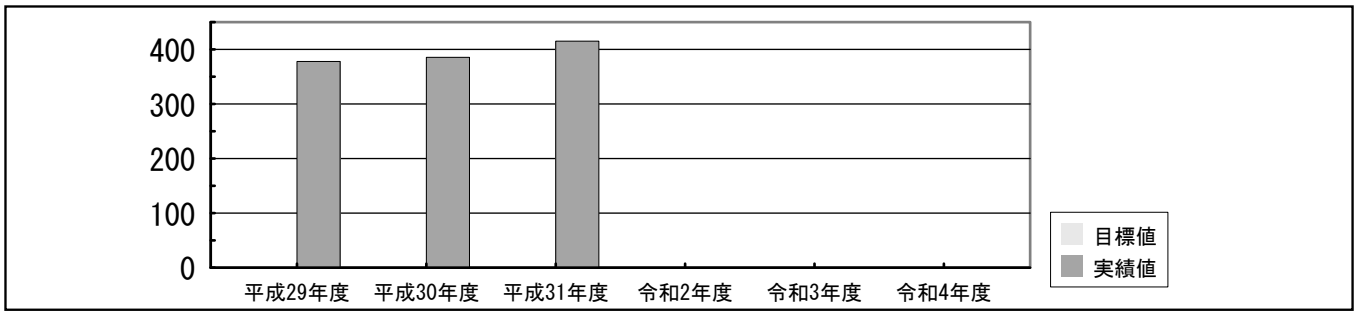
改善・改革案	利用者のリクエスト分析による図書資料の購入とともに、各館での独自テーマに関する資料収集を行っていく。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

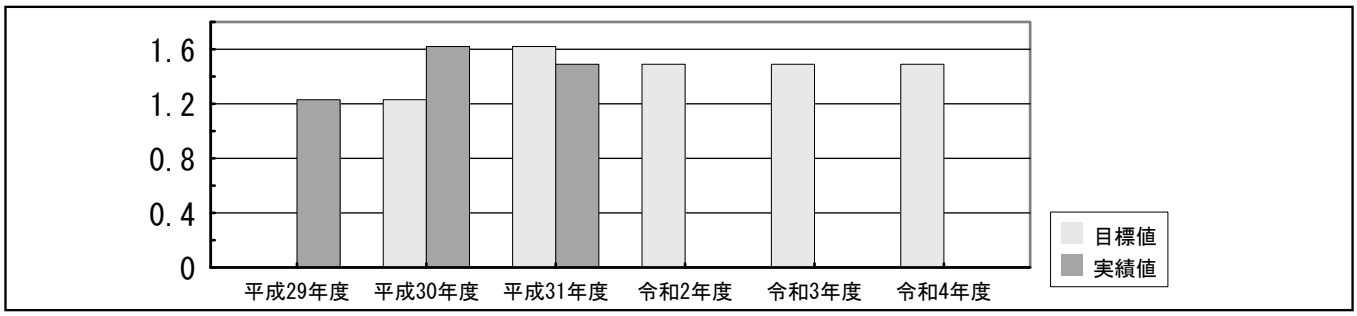
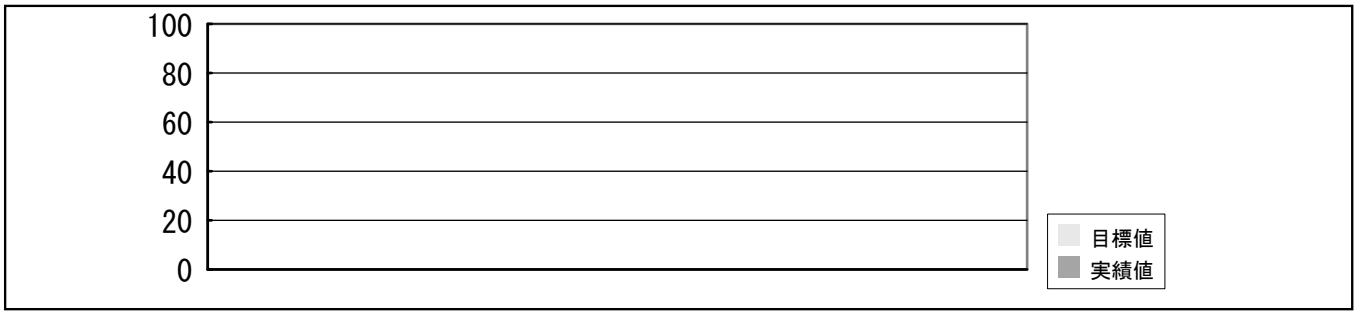
今後の課題	アンケート調査等による利用者のニーズを的確に把握し、貸出点数の増加を図る。

９．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	蔵書点数（図書のみ）



区分	成果指標２	指標名	購入図書回転率



区分		指標名