31 01 02 01 05 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月19日（火）

事務事業	川本支所庁舎維持管理事業	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3171
第2次総合計画 行政分野別 施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令個別計画等	深谷市庁舎管理規則 深谷市財産規則 深谷市の休日を定める条例				
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	本事業は、川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地について適正な維持管理を図るため、直営で業務を行うほか、清掃・点検等に係る業務委託や修繕等を実施するものである。
目的 ※何のために	川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地の管理
対象 ※誰・何を対象に	川本総合支所庁舎、付属施設及び敷地
手段 ※どのように	業務委託、修繕（工事）を行う。
成果 ※何を求めるか	市民及び職員の安全で快適な利用を提供する。
執行体制	■ 市職員　■ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業	5,261,503
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0
	00		00		00			0

本事業の主な業務

・ 行政財産（庁舎・敷地）の使用許可	・ 防火管理
・ 掲示物管理	・ 設備管理（消防用設備点検・自家用電気工作物保安管理業務委託）
・ 会議室の貸出し	・ 庁舎管理（庁舎清掃・高架水槽清掃・空調機点検業務委託）
・ 庁内電話・放送施設の維持管理	・ 庁舎補修・整備
・ 庁内の省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発	・ 駐車場使用許可
・ 庁舎案内表示板の管理	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）		6,525,000	6,525,000	6,238,000	5,848,000	6,804,000	
	決算額		5,205,200	4,810,794	5,261,503	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	112,128	107,767	74,287	80,000	60,000	
		一般財源	5,093,072	4,703,027	5,187,216	5,768,000	6,744,000	
人件費	従事職員数（人）		0.29	0.45	0.45	0.47	0.47	
	人件費相当試算 ※1		2,255,910	3,501,900	3,537,450	3,829,560	3,829,560	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			7,461,110	8,312,694	8,798,953	9,677,560	10,633,560	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	開庁日数	目標値	日	244.00	244.00	240.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		244.00	244.00	240.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		開庁日数							
		庁舎総開庁日数									
■	活動指標２	業務委託件数	目標値	件	7.00	9.00	8.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		7.00	9.00	8.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		委託数							
		委託総件数									
■	成果指標１	苦情総件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情がないことが適正なため、目標値を「０」とした。							
		苦情件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 庁舎や付属施設の機能保全管理のために、業務委託や修繕を実施して適切な庁舎管理を行った。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 苦情もなく、事故件数も０件で適切な庁舎管理を行った。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	課長補佐兼総務係長　今井　淑智

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	川本支所庁舎維持管理事業	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3171

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

庁舎管理の委託や修繕を行うことで、市民に安全で安心な庁舎を維持・提供できており、現状のまま継続して維持管理に努めるが、施設の老朽化が進んでいることから、突発的な修繕の発生が懸念される状況である。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

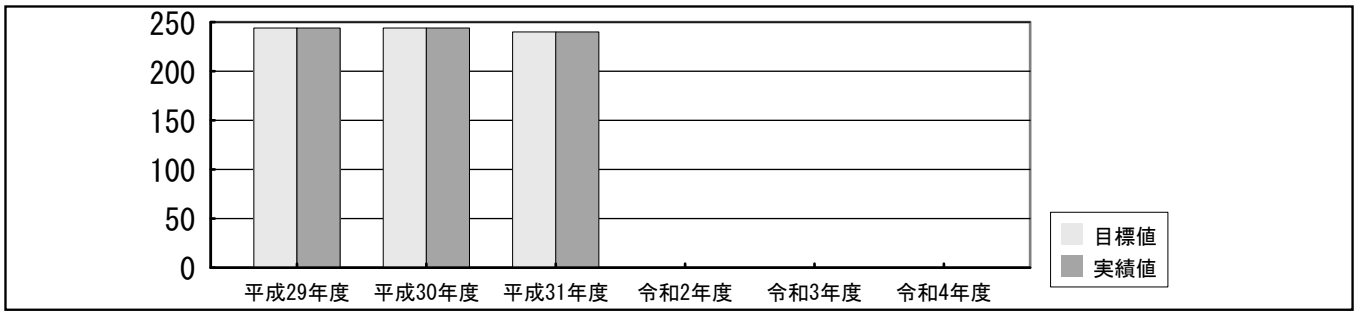
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

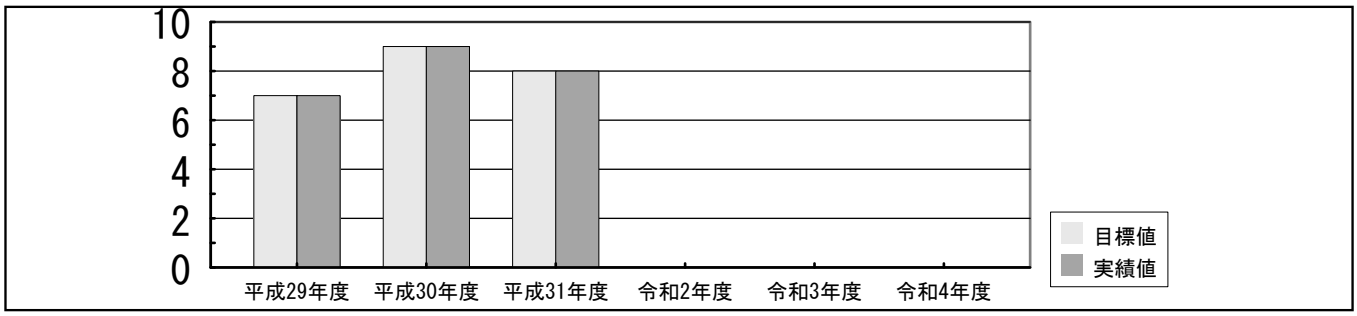
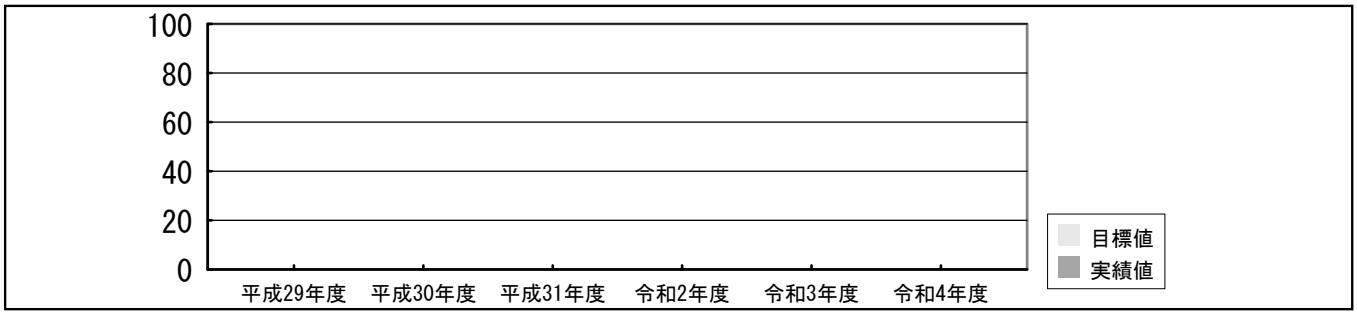
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	開庁日数



区分	活動指標２	指標名	業務委託件数



区分	成果指標１	指標名	苦情総件数