

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月21日(木)

事務事業		諸税賦課事務		担当課	市民税課	担当係	税制係	管理番号	3127	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□	
	行計画分	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	地方税法、深谷市税条例、深谷市税条例施行規則				
	分野	中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
策別名	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		軽自動車等の所有者に対し軽自動車税を適正に賦課し、たばこ卸売販売業者等から納付された市たばこ税の調定を行うものである。軽自動車税については、61,091台、417,032,100円の調定額である。市たばこ税については、969,531,800円の調定額である。								
目的 ※何のために		市政運営の財源となる税収の確保								
対象 ※誰・何を対象に		軽自動車税については、4月1日に軽自動車等を所有する方。 たばこ税については、たばこ卸売販売を行う事業者等。								
手段 ※どのように		軽自動車税については、軽自動車税申告書等に基づいて課税処理を行う。 たばこ税については、たばこ税申告書に基づいて調定事務を行う。								
成果 ※何を求めるか		適正な課税及び調定を実施する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	02	徴税費	01	税務総務費	諸税賦課事務費	9,948,091
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 軽自動車税電算システムの変更・修正					・ たばこ税の申告受付			
		・ 軽自動車税の賦課（登録、廃車等）					・ 入湯税の申告受付			
		・ 軽自動車税の減免					・ 軽自動車税、たばこ税及び入湯税の調定			
		・ 課税客体の実態把握					・			
		・ 軽自動車税納税通知書の発送					・			
		・ 原動機付自転車標識等の交付					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画			軽自動車税の賦課（登録、廃車等）	軽自動車税の賦課（登録、廃車等）	軽自動車税の賦課（登録、廃車等）	種別割の賦課（登録、廃車等）	種別割の賦課（登録、廃車等）	
			軽自動車税納税通知書の発送	軽自動車税納税通知書の発送	軽自動車税納税通知書の発送	種別割納税通知書の発送	種別割納税通知書の発送	
					環境性能割の創設			
事業費	予算（現額）		6,763,000	10,358,000	10,201,000	10,619,000	12,048,000	
	決算額		5,990,269	9,485,169	9,948,091	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	98,000	82,000	103,200	55,000	81,000	
		一般財源	5,892,269	9,403,169	9,844,891	10,564,000	11,967,000	
人件費	従事職員数（人）		2.40	2.35	1.95	2.25	2.25	
	人件費相当試算 ※1		18,669,600	18,287,700	15,804,750	18,333,000	18,333,000	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			24,659,869	27,772,869	25,752,841	28,952,000	30,381,000	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	諸税賦課事務	担当課	市民税課	担当係	税制係	管理番号	3127
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			制度改正について職員間で共通理解を図り、また、事務処理に誤りがないか二重にチェックするなどしたことにより、課税誤りもなく、適正に課税することができた。今後についても、事務処理に誤りがないように取り組んでいく必要がある。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	市民税課長 石川 章一			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	軽自動車税の制度改正について、引き続き職員の共通理解を図り、事務処理に誤りがないように取り組んでいく必要がある。 また、未納となっている車両について、実態調査を行い、所有実態のない車両の登録を抹消するなどして、適正な課税に努めていく。
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	適正に課税ができるよう、制度改正に係る情報の共有と安定したシステムの運用を行う必要がある。
-------	---

9. 評価指標グラフ

