

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年02月01日(月)

事務事業		広報活動調整事務		担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2507	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等					
	政画	中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
分施	小項目	200001	情報発信・共有の推進							
野策										
別名										
事業概要		広報活動全般の事業執行を円滑に実施するため、共通的な経費を計上するものである。								
目的 ※何のために		広報活動全般の事業執行を円滑に実施するため								
対象 ※誰・何を対象に		広報活動・情報発信事務担当								
手段 ※どのように		広報活動や各種セミナーに参加し広報方法を学ぶ								
成果 ※何を求めるか		各広報活動において円滑な調整を図る。								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	02	広報広聴費	広報活動調整事務費	94,100
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 広報活動の総合調整							・	
		・ 日本広報協会講習の参加（負担金の支出）							・	
		・ 広報セミナーの参加（負担金の支出）							・	
		・ 日本広報協会負担金の支出							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	198,000	238,000	218,000	188,000	0	
	決算額	150,330	107,220	94,100	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	150,330	107,220	94,100	188,000	0	
	従事職員数(人)	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	
	人件費相当試算 ※1	3,422,760	3,424,080	3,458,840	3,585,120	3,585,120	
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	
		3,573,090	3,531,300	3,552,940	3,773,120	3,585,120	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし	
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1	講習やセミナーへの参加	目標値 実績値	回	3.00 7.00	3.00 6.00	3.00 3.00	3.00 0.00	3.00 0.00	3.00 0.00	□	
		年度別目標値の設定根拠		講習やセミナーへ参加した回数								
		講習やセミナーへ参加した回数										
	成果指標 1	広報や情報発信事業などの検討及び改善点	目標値 実績値	件	3.00 7.00	3.00 6.00	3.00 3.00	3.00 0.00	3.00 0.00	3.00 0.00	3.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		講習やセミナーなどを参考に、広報発行業務や情報発信に活かした件数								
		検討及び改善件数										
			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
年度別目標値の設定根拠												
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠											

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明	
		担当職員全員が講習やセミナーに参加した。	
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明	
		渋沢栄一に関するポスターやホームページのバナー、他課から依頼のあった資料の作成など研修内容を生かした成果が上げられた。	
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明	
		評価者	係長 飯塚 大悟

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	広報活動調整事務	担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	2507
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div>		<div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>		評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？		評価者		秘書室次長兼秘書課長 田村 哲男			
講習やセミナーに参加し、広報や写真、イラスト編集ソフトの技術やデザインを学び、広報誌面だけでなくポスターや資料、ホームページの管理など他の業務にも反映し、適切な活動が行えた。							

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

