

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和03年01月28日(木)

事務事業		学校総合調整事務		担当課	学校教育課	担当係	教育指導・幼児教育担当	管理番号	6142	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□	
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200002	次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令 個別計画 等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律第48条				
		中項目	200001	共に学び、成長が実感できるまちづくり						
	小項目	200001	「生きる力」を育む学校教育の推進							
事業概要		小学校及び中学校との連絡調整を行う。								
目的 ※何のために		適正な学校運営を図るため。								
対象 ※誰・何を対象に		全小・中学校								
手段 ※どのように		学校訪問（全般、生徒指導訪問、管理訪問）								
成果 ※何を求めるか		適正な学校運営								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
本事業の 主な業務		・ 学校訪問（全般）					・			
		・ 学校訪問（生徒指導訪問、管理訪問）					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		学校訪問	学校訪問	学校訪問	学校訪問	学校訪問	
		学校からの文書処理	学校からの文書処理	学校からの文書処理	学校からの文書処理	学校からの文書処理	
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	
	従事職員数(人)	1.56	1.56	1.31	1.16	1.16	
	人件費相当試算 ※1	12,135,240	12,139,920	10,297,910	9,451,680	9,451,680	
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	
		12,135,240	12,139,920	10,297,910	9,451,680	9,451,680	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1	学校訪問回数	目標値 実績値	回	29.00 29.00	29.00 29.00	29.00 29.00	29.00 0.00	29.00 0.00	29.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠			各小中学校 2 9 校年 1 回を目標値に設定する							
	実施回数										
活動指標 2	学校訪問により授業改善 を行った事業の割合	目標値 実績値	%	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 0.00	100.00 0.00	100.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠			1 0 0 %を目標値と設定する							
	台帳による										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 市内小・中学校を深谷市教育委員会と北部教育事務所が訪問し、学校・学年・学級経営、学習指導、生徒指導等、学校教育の現状と課題を把握し、それらを改善・充実するために必要な支援を行い、市内の学校教育の推進を図る。	
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 北部教育事務所の指導・助言を要請し、市内小・中学校の全校を計画的に訪問し、指導・助言、支援を行った。	
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明	
		評価者	主幹兼課長補佐兼指導主事 小林 亘

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	学校総合調整事務	担当課	学校教育課	担当係	教育指導・幼児教育担当	管理番号	6142
<div> <div> <div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> </div> <div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div> </div> </div>			<div>評価の内容説明</div> <div>学校訪問等により、小学校及び中学校との連絡を密にすることで、学校における課題に対して、迅速かつ確な解決を図り、適正な学校運営の実現に努める。</div>				
<div> <div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div> </div>			評価者	学校教育課長 下条 徹			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

区分		指標名	
----	--	-----	--

目標値

実績値

区分		指標名	
----	--	-----	--

目標値

実績値

区分		指標名	
----	--	-----	--

目標値

実績値