

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月29日(金)

事務事業		コンピュータ教材整備事業		担当課	学校教育課	担当係	教育指導・幼児教育担当	管理番号	6130	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□	
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200002	次代を担う人と文化を育むまちづくり（教育・文化）	根拠法令 個別計画 等	高度情報通信ネットワーク社会形成基本法（IT基本法）				
		中項目	200001	共に学び、成長が実感できるまちづくり						
	小項目	200001	「生きる力」を育む学校教育の推進							
事業概要		新学習指導要領の趣旨をふまえ、コンピュータやインターネットを普通教室においても活用できるように計画的に整備することで、各教科や総合的な学習の時間において、児童の調べ学習、課題解決学習のさらなる充実を目指す。また、教職員用コンピュータ及び校務支援ソフトの整備による校務の効率化を推進する。								
目的 ※何のために		児童生徒の「確かな学力」及び情報活用能力を育成するとともに、生徒と向き合う時間を確保するための校務の効率化を目指す。								
対象 ※誰・何を対象に		市内市立小中学校								
手段 ※どのように		コンピュータ及び校務支援ソフト等の維持管理及び耐用年数に達した機器の更新（入替）、研修会の実施 校務の効率化を目指した校務支援ソフトの活用等、情報関連研修会の実施								
成果 ※何を求めるか		市内小中学校のコンピュータ及びインターネット等を活用した授業を増やし、情報活用能力を育成する。 校務支援ソフト等の活用により、生徒と向き合う時間を確保する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	10	教育費	02	小学校費	02	教育振興費	コンピュータ教材整備事業（小）	45,961,169
		一般会計	10	教育費	03	中学校費	02	教育振興費	コンピュータ教材整備事業（中）	64,501,856
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ コンピュータネットワーク構築						・		
		・ コンピュータ入替え						・		
		・ コンピュータ教材整備						・		
		・ LAN・ネットワークの維持管理						・		
		・						・		
		・						・		

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		児童生使用ノートPC購入14校	コンピュータ室入替9校	コンピュータ室入替3校	コンピュータネットワーク構築	ネットワーク環境の保守運用	
		教師用タブレットPC購入10校		校務用PC等入替17校	コンピュータ入替え	校務支援ソフト等の整備	
				校務用ネットワーク強化	コンピュータ教材整備	学習支援ソフトの導入	
事業費	予算（現額）	183,224,000	192,934,000	849,365,000	187,782,000	232,313,000	
	決算額	178,741,008	187,590,911	103,684,403	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
	一般財源	178,741,008	187,590,911	103,684,403	187,782,000	232,313,000	
人件費	従事職員数(人)	0.53	0.53	1.08	0.80	0.80	
	人件費相当試算 ※1	4,122,870	4,124,460	8,753,400	6,518,400	6,518,400	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		182,863,878	191,715,371	112,437,803	194,300,400	238,831,400	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	コンピュータ教材整備事業	担当課	学校教育課	担当係	教育指導・幼児教育担当	管理番号	6130
<input type="checkbox"/> ① 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> ② 見直して継続 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入） <input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了 <input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討			<input type="checkbox"/> 委託化等の検討 <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善 <input type="checkbox"/> 効率化のための改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小 <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合		評価の内容説明 中学校3校のコンピュータ室PCの入れ替えを行い、市内全小中学校にハイブリット型のPCを整備することができた。また、校務用PCに入れ替えに伴い、センターサーバー化を行い、ネットワークのセキュリティを高めることができた。 今後は、国のGIGAスクール構想が掲げる、1人1台タブレット端末の整備を進める必要がある。		
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	学校教育課長 下条 徹			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための臨時休校等に対応できるよう、国のGIGAスクール構想の加速に伴い、1人1台環境と大容量インターネット回線の整備を進める必要がある。 教育総務課、教育施設化等と連携し、迅速に導入を進める。
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

