

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月19日(火)

事務事業		教育委員会運営事務		担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	6101	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計政画分施野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	深谷市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例、地方教育行政の組織及び運営に関する法律				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		教育委員会の円滑な運営を図るため、定例会や臨時会を開催し、委員の各種研修会への参加の調整等を行うものである。								
目的 ※何のために		教育委員会の円滑な運営を図るため。								
対象 ※誰・何を対象に		教育委員会教育長、委員								
手段 ※どのように		定例会・臨時会を開催する。委員の各種研修会への参加の調整等を行う。								
成果 ※何を求めるか		教育委員会に提出された議案を適切に審議する								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	10	教育費	01	教育総務費	01	教育委員会費	教育委員会運営事務費	3,325,804
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 教育長日程管理						・		
		・ 教育委員会（定例会・臨時会）の開催						・		
		・ 教育委員研修参加調整業務						・		
		・ 教育委員への報酬支払						・		
		・ 請願・陳情受付及びその対応						・		
		・ 連合会との連絡調整、委員の研修参加調整業務						・		

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		教育委員会開催・調整	教育委員会開催・調整	教育委員会開催・調整			
		委員報酬支払	委員報酬支払	委員報酬支払			
事業費	予算（現額）	3,669,000	3,648,000	3,527,000	5,698,000	5,899,000	
	決算額	3,550,816	3,494,351	3,325,804	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
	一般財源	3,550,816	3,494,351	3,325,804	5,698,000	5,899,000	
人件費	従事職員数(人)	1.39	1.54	1.85	2.10	2.10	
	人件費相当試算 ※1	10,812,810	11,984,280	14,542,850	17,110,800	17,110,800	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		14,363,626	15,478,631	17,868,654	22,808,800	23,009,800	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1	教育委員会開催数（定例会）	目標値 実績値	回	12.00 12.00	12.00 12.00	12.00 12.00	12.00 0.00	12.00 0.00	12.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			毎月第2水曜日開催						
		議事録で確認									
	活動指標 2	教育委員会開催数（臨時会）	目標値 実績値	回	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠			緊急の議案について開催するため、目標値の設定はできない						
		議事録で確認									
	成果指標 1	議案を審議できた割合	目標値 実績値	%	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 0.00	100.00 0.00	100.00 0.00	□
年度別目標値の設定根拠			すべてを審議することが望ましいため								
審議数／議案数											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□	
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 （A：目標値どおり（以上） B：ほぼ目標値どおり C：目標未達成 ー：目標値の設定がないもの）

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
		予定どおりに定例会を開催し、必要に応じて臨時会を開催することができた。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
		時期を逸することなく議案を提出し、審議のうえ議決された。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	企画調整係長 澤田 祥明
-----	--------------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	教育委員会運営事務	担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	6101
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div>			<div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>				
評価の内容説明			教育委員会定例会を滞りなく開催し、必要に応じて臨時会を開催することで、適切に議案の審議を行うことができた。今後も、効率的で安定した教育委員会運営を心掛けていく必要がある。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	教育部次長兼教育総務課長 松村 一			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

