

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月19日(火)

事務事業		議長会関係事務		担当課	議会事務局	担当係	調査係	管理番号	5503	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	地方自治法				
	政画	中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
分施	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		全市議会議長会、関東市議会議長会、埼玉県市議会議長会、埼玉県第3区市議会議長会等の会議及び研修会の参加について連絡調整する。総会等定期的な会議及び各団体ごとに不定期に開催される会議や研修会等への参加を補助するものである。								
目的 ※何のために		議長等が会議や研修会に参加することにより、各市議会と共通する課題等の検討や連携を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		議長及び市議会議員								
手段 ※どのように		会議や研修会に参加する為の連絡調整及び事務手続きを行う。								
成果 ※何を求めるか		会議や研修会に滞りなく参加する。								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	01	議会費	01	議会費	01	議会費	議長会関係事務費	1,162,820
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 全市議会議長会総会及び研修会への出席					・			
		・ 埼玉県市議会議長会総会及び研修会への出席					・			
		・ 埼玉県第3区市議会議長会総会及び研修会への出席					・			
		・ 埼玉県都市財政研究会総会及び研修会への出席					・			
		・ 関東市議会議長会総会及び研修会への出席					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	1,259,000	1,259,000	1,183,000	1,180,000	1,203,000	
	決算額	1,090,300	1,089,760	1,162,820	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	1,090,300	1,089,760	1,162,820	1,180,000	1,203,000	
	従事職員数(人)	1.15	1.25	1.25	1.25	1.25	
	人件費相当試算 ※1	8,945,850	9,727,500	9,826,250	10,185,000	10,185,000	
(総事業費試算)		10,036,150	10,817,260	10,989,070	11,365,000	11,388,000	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1	会議、研修会参加回数	目標値 実績値	回	17.00	22.00	24.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		年度によって、会議回数が違うため目標値は設定しない							
		当該年度実績									
	成果指標 1	会議、研修会参加割合	目標値 実績値	%	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 0.00	100.00 0.00	100.00 0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
		参加回数／総回数									
			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 年度により、議長の役職が異なるため、会議の回数が一定ではない。 今回は、全国市議会議長会を含む、各種議長会の役職を務めていたため、例年よりも参加回数が多い。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 議長が出席すべき会議や、議員が求める研修の調整など、事務手続きが滞りなく行え、議長等が円滑に会議や研修に参加できた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	調査係長 根岸佐知
-----	-----------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	議長会関係事務	担当課	議会事務局	担当係	調査係	管理番号	5503
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			今回は、全国市議会議長会をはじめとする、各種議長会の役職を務めていたため、例年よりも多忙な年となったが、本事業全般において、滞りなく、事務を進めることができた。 市議会の代表である議長にとって、議長公務は必要不可欠なものであるため、今後も継続して事業を推進していく。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	事務局次長 山口 斎			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

