

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月19日(火)

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|--|----------------|----------------------|-------------------|-----------|------------------|------|------|-----------|
| 事務事業 | | 公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務 | | 担当課 | 公園緑地課 | 担当係 | 公園管理係 | 管理番号 | 4119 | |
| 第2次総合計画 | | | | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 | → 対象拡大 サービス拡充 | 有□ | 有□ | |
| | | | | | | | | | | |
| | 行計 政画 分施 野策 別名 | 大項目 | 200005 | 快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤） | 根拠法令 個別計画 等 | 深谷市都市公園条例 | | | | |
| | | 中項目 | 200001 | 都市整備の行き届いたまちづくり | | | | | | |
| | 小項目 | 200003 | 自然・文化を生かした景観形成 | | | | | | | |
| 事業概要 | | 都市公園内の運動施設を利用する場合、所定の様式により利用の許可が必要となり、バーベキューや、地元自治会主催によるお祭りなどで使用する場合でも、公園内行為許可申請が必要であるため、申請内容を審査し許可をしている。 | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 施設を円滑にご利用頂くため。 | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 施設利用者 | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 所定の様式により、所管窓口で申請をしてもらう。 | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 公平な利用貸出及び適切な施設管理 | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する 予算事業 | | 会計区分 | 款 | | 項 | | 目 | | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| 本事業の 主な業務 | | ・ 公園内行為許可 | | | | | | | ・ | |
| | | ・ 公園施設貸出 | | | | | | | ・ | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | |

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

| 区 分 | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | |
|----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 決算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 従事職員数(人) | 0.30 | 0.25 | 0.25 | 0.30 | 0.30 | |
| | 人件費相当試算 ※1 | 2,333,700 | 1,945,500 | 2,026,250 | 2,444,400 | 2,444,400 | |
| (総事業費試算) | | 2,333,700 | 1,945,500 | 2,026,250 | 2,444,400 | 2,444,400 | |

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------------------------|------------|----|---|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------|--|--|
| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | 目標値 実績値 | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | 実績値の出所・算出式 | | | | | | | | | | | |
| ■ | 活動指標 1 | 公園内行為申請件数 | 目標値 実績値 | 件 | 99.00 | 90.00 | 98.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ■ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | 公園内行為件数は随時発生するので設定になじまない | | | | | | | | |
| | | 公園内行為申請一覧 | | | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標 1 | 公園施設利用（使用）件数 （指定管理を含む） | 目標値 実績値 | 件 | 98,641.00 | 97,332.00 | 96,007.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ■ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | 屋外施設の為、天候に左右されるもので設定になじまない。 | | | | | | | | |
| | | 施設利用状況表 | | | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標 2 | 公園施設利用（使用）料 （指定管理を含む） | 目標値 実績値 | 千円 | 24,086.98 | 23,969.08 | 22,818.71 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ■ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | 公園施設利用料は随時発生するので設定になじまない | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 成果指標 3 | 公園施設利用に伴う 苦情対応率 | 目標値 実績値 | % | 0.00 100.00 | 100.00 100.00 | 100.00 100.00 | 100.00 0.00 | 100.00 0.00 | 100.00 0.00 | □ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | 苦情については実施の可否に関わらず対応することとしているため100%が望ましい | | | | | | | | |
| | | 苦情対応一覧表 | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 実績値 | | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | □ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 実績値 | | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | □ | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

| | | |
|------------------------|---|---|
| 活動 (意図した活動を行っているか) | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 公園内行為の主な利用はバーベキューや地域のお祭りがあり、施設利用（使用）に関しては野球やサッカー、グラウンドゴルフ等で利用された。 |
| 成果 (意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 利用者が快適に利用できるよう施設の整備を適切に行なっていたが、台風19号の影響で暫くの間、グラウンドが使用できなかったため、前年度と比較すると利用件数・利用料が減少した。 |
| 効率性 (効率的に事務を行っているか) | | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

| | |
|-----|-------------------|
| 評価者 | 公園緑地課 公園管理係長 門倉 孝 |
|-----|-------------------|

5. 前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|--------------------|--|
| 前年度 改善・改革案 | |
| 達成状況 及び その効果 | |

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

| | | | | | | | |
|---|---------------------|-----|---|--------------|-------|------|------|
| 事務事業 | 公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務 | 担当課 | 公園緑地課 | 担当係 | 公園管理係 | 管理番号 | 4119 |
| <div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div> | | | 評価の内容説明 | | | | |
| | | | 公園使用許可事務を適正に行ない、使用料による財源を確保していく。利用率向上のために各公園の維持管理方法などを研究していく。 | | | | |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？ | | | 評価者 | 公園緑地課長 大澤 昭仁 | | | |

7. 改善改革プランと今後の課題

| | |
|--------|--|
| 改善・改革案 | |
|--------|--|

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

| | |
|-------|--|
| 今後の課題 | |
|-------|--|

9. 評価指標グラフ

