

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和02年06月29日(月)

事務事業		浄化センター管理運営事業		担当課	下水道工務課	担当係	維持係	管理番号	3932	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□	有□	
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	200005	快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤）	根拠法令 個別計画 等	下水道法				
		中項目	200001	都市整備の行き届いたまちづくり						
	小項目	200002	氷の安定供給と下水処理の適正化							
事業概要		浄化センターの各設備における突発故障に対する緊急修繕の実施								
目的 ※何のために		浄化センターの安定的な運転を確保し、汚水を適正に処理するため								
対象 ※誰・何を対象に		深谷市浄化センター及び深谷市岡部浄化センターの各設備								
手段 ※どのように		緊急度・重要度を判断し、迅速に修繕等復旧を実施								
成果 ※何を求めるか		要緊急修繕故障に対する修繕実施による設備の早期復旧								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 緊急修繕実施							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	
	従事職員数(人)	0.00	0.00	1.38	1.35	1.35	
	人件費相当試算 ※1	0	0	10,848,180	10,999,800	10,999,800	
(総事業費試算)		0	0	10,848,180	10,999,800	10,999,800	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標 1	浄化センター要緊急修繕故障発生 件数	目標値 実績値	件	3.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	■
		年度別目標値の設定根拠		突発事項のため目標設定しない							
		緊急で修繕を要する故障等発生件									
■	成果指標 1	浄化センター緊急修繕対応率	目標値 実績値	%	0.00 100.00	100.00 100.00	100.00 100.00	100.00 0.00	100.00 0.00	100.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		突発故障の即時対応により安定運営を図る							
		要修繕故障の修繕実施件数／要緊									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 緊急修繕を要する故障発生5件
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 緊急に修繕を要する故障に対して修繕を実施し、早期復旧を図った。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	維持係長 平野 悟士
-----	------------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	浄化センター管理運営事業	担当課	下水道工務課	担当係	維持係	管理番号	3932
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			緊急修繕を要する事故が発生したが、迅速に対応し適正に処理することができた。安定的な汚水処理を行うため、引き続き「①現状のまま継続」とした。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	下水道工務課長 渋澤 滝人			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

