事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月19日（火）

事務事業	公園占用許可事務	担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	4118
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画施策分野別名 大項目	200005 快適で利便性の高いまち（都市・生活基盤）	根拠法令個別計画等	都市公園法 深谷市都市公園条例				
中項目	200001 都市整備の行き届いたまちづくり						
小項目	200003 自然・文化を生かした景観形成						

事業概要	公園に、公園施設以外の工作物その他の物件又は施設を設けて公園を占用しようとするときは、公園管理者の許可が必要となるため、審査を行い許可をしている。
目的 ※何のために	公園施設以外の工作物その他の物件は、公園の効用を阻害することはあっても、これを増進することはあり得ないため、必要最小限の範囲で設置を許可することを目的とする。
対象 ※誰・何を対象に	物件占用者
手段 ※どのように	必要書類により審査を行う。
成果 ※何を求めるか	公園として機能を失わないよう、必要最小限度のものとする。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 公園占用許可事務	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.22	0.22	0.25	0.30	0.30	
	人件費相当試算 ※1	1,711,380	1,712,040	2,026,250	2,444,400	2,444,400	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		1,711,380	1,712,040	2,026,250	2,444,400	2,444,400	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
□	活動指標１	公園占用申請件数	目標値	件							■
			実績値		7.00	17.00	20.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		公園占用申請件数は随時発生するので設定になじまない							
		公園占用台帳									
■	成果指標１	新規占用許可件数	目標値	件							■
			実績値		7.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		占用許可申請は随時発生するので設定になじまない。							
		公園占用台帳									
■	成果指標２	累計占用件数	目標値	件							■
			実績値		660.00	670.00	680.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		累計占用許可件数は随時発生するので設定になじまない							
■	成果指標３	占用物件に対する苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		発生しないことが望ましいので０を目標とする。							
		苦情対応一覧表									
□	成果指標４	公園占用料	目標値	千円							■
			実績値		754.00	859.00	841.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		公園占用料は随時発生するので設定になじまない							
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 占用許可申請は都市公園法等を基に許可することができた。主な占用物件は電柱が占めており、また近隣の工事に伴う資材置き場等の占用利用があった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 占用物件に関する苦情は無かった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	公園緑地課　公園管理係長　門倉　孝

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	公園占用許可事務	担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	4118

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

公園占用許可事務を適切に行い、公園としての機能を保つとともに、占用料による財源を確保していく。

評価者	公園緑地課長　大澤　昭仁

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

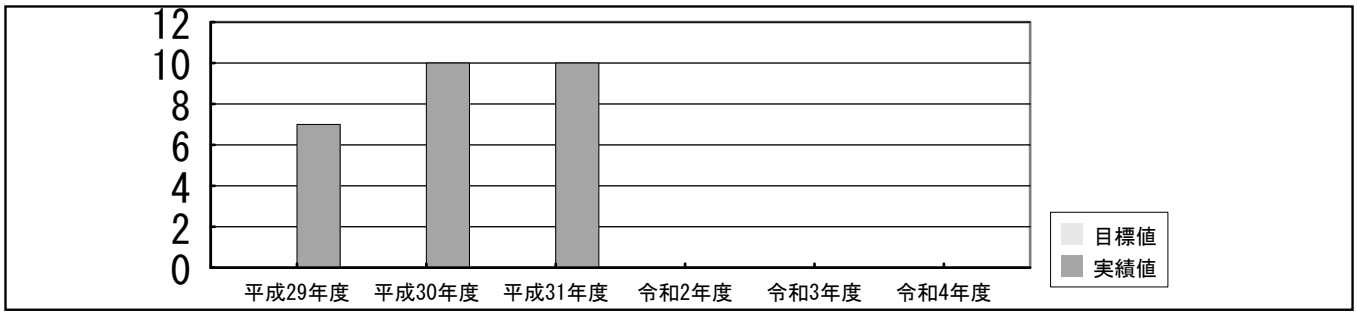
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

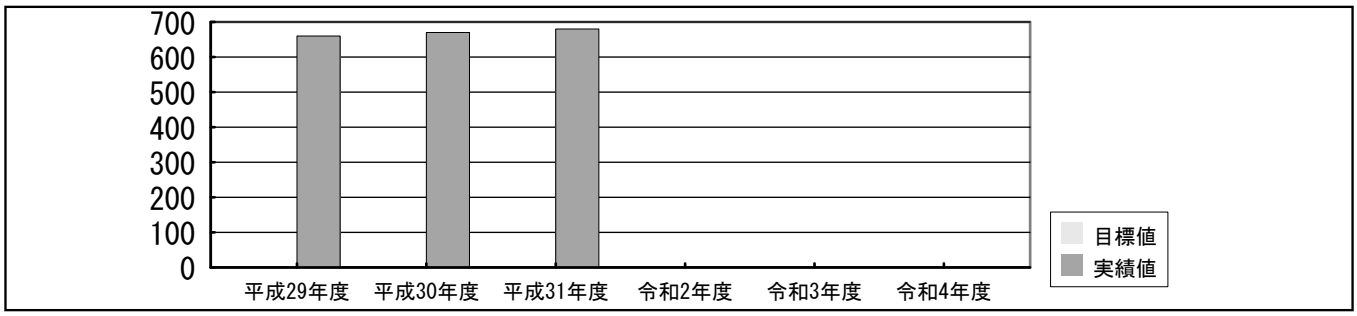
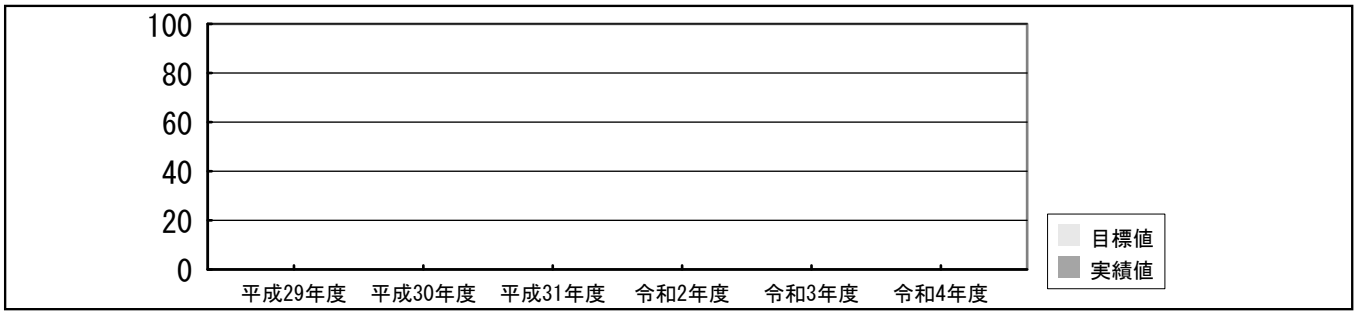
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	成果指標１	指標名	新規占用許可件数



区分	成果指標２	指標名	累計占用件数



区分	成果指標３	指標名	占用物件に対する苦情件数