

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月19日(火)

事務事業		消費者行政事務		担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	3013	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□ 有□	消費者基本法、消費者安全法、深谷市消費生活センターの組織及び運営等に関する条例	
	行計政画分施野策別名	大項目	200004	安心とやすらぎを感じられるまち（暮らし・環境）	根拠法令個別計画等	消費者基本法、消費者安全法、深谷市消費生活センターの組織及び運営等に関する条例				
		中項目	200001	備えができ、安全・安心なまちづくり						
	小項目	200003	防犯・空き家対策の推進							
事業概要		消費者問題の解決を図り、消費生活情報を提供することにより市民の安全かつ豊かな消費生活の形成を行う。さらに消費者団体の育成や消費者教育を充実させることにより、消費生活の知識の普及・啓発を図る等、消費者保護の充実を図る。								
目的 ※何のために		市民の安全かつ豊かな消費生活の形成及び消費者保護の充実を図ること								
対象 ※誰・何を対象に		市民の方								
手段 ※どのように		消費生活センターにおいて毎週月・水・木・金の4日消費生活相談を実施。消費生活相談員1名が対応。午前10時～正午、午後1時～4時								
成果 ※何を求めるか		啓発等による消費者被害防止、及び消費生活相談による問題解決								
執行体制		■ 市職員 ■ 一部委託 □ 全部委託 □ 指定管理 □ 市民ボランティア □ NPO民間団体 □ その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	07 商工費	01 商工費	01 商工総務費	消費者行政事業		2,809,218		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
本事業の 主な業務		・ 消費生活相談					・			
		・ 消費者啓発					・			
		・ 消費生活用製品安全法に係る立入検査					・			
		・ 家庭用品品質表示法に係る立入検査					・			
		・ 電気用品安全法に係る立入検査					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）


単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		・ 消費生活相談	・ 消費生活相談	・ 消費生活相談			
		・ 消費者啓発	・ 消費者啓発	・ 消費者啓発			
事業費	予算（現額）	3,565,000	3,565,000	3,533,000	4,134,000	3,770,000	
	決算額	3,277,066	3,184,520	2,809,218	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	1,223,040	568,400	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	2,054,026	2,616,120	2,809,218	4,134,000	3,770,000	
	従事職員数(人)	0.55	0.40	0.40	0.37	0.37	
	人件費相当試算 ※1	4,278,450	3,112,800	3,144,400	3,014,760	3,014,760	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		7,555,516	6,297,320	5,953,618	7,148,760	6,784,760	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	消費者行政事務	担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	3013
<p>■ ① 現状のまま継続</p> <p>□ ② 見直して継続 </p> <p>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</p> <p>□ ④ 目的達成による終了</p> <p>□ ⑤ 廃止を検討</p>			<p>評価の内容説明</p> <p>平成28年度に「消費生活センター組織及び運営等に関する条例」を施行し、市民からの様々な相談を消費生活センターで受付け、専門知識を有した消費生活相談員が、消費者被害防止のため、相談者へ助言や解決方法を支援している。</p> <p>引き続き、市民を消費者トラブルから守り、信頼のおける相談機関の運営に努める。</p>				
			<p>□ 委託化等の検討</p> <p>□ 成果向上のための改善</p> <p>□ 効率化のための改善</p> <p>□ 事業規模の縮小</p> <p>□ 他の事務事業と統合</p>				
<p>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</p>			評価者	課長 吉場 厚仁			

7. 改善改革プランと今後の課題

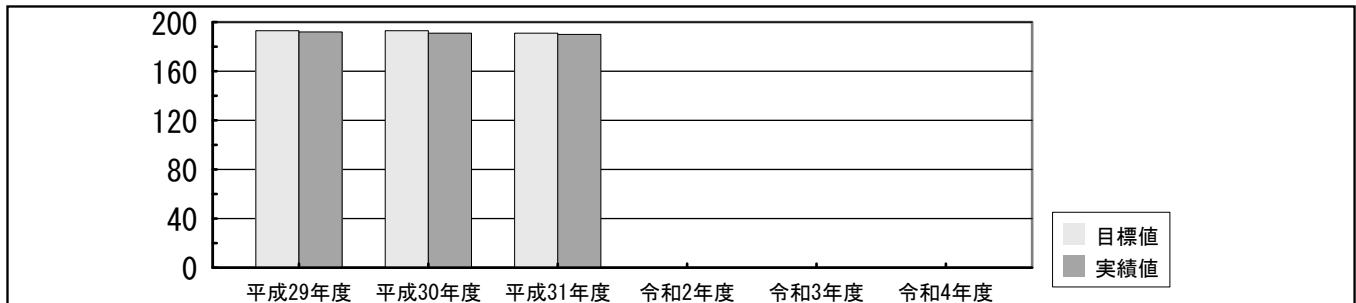
改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

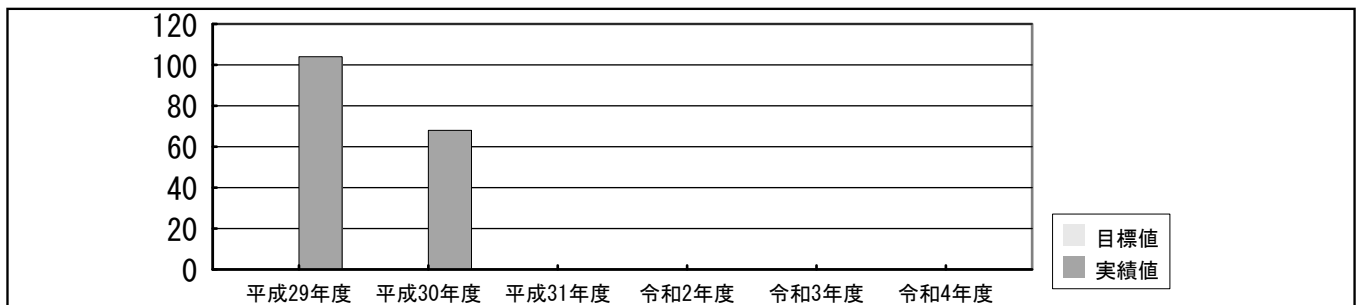
今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

区分	活動指標 2	指標名	消費生活相談実施回数
----	--------	-----	------------



区分	成果指標 1	指標名	研修会・講座等参加人数
----	--------	-----	-------------



区分	成果指標 2	指標名	消費生活相談件数
----	--------	-----	----------

