

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月20日(水)

事務事業		常備消防車両整備管理事業		担当課	警防課	担当係	警防企画係	管理番号	4515	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計	大項目	200004	安心とやすらぎを感じられるまち（暮らし・環境）	根拠法令 個別計画等	NOx・PM法 埼玉県生活環境保全条例				
	政画	中項目	200001	備えができ、安全・安心なまちづくり						
分施	小項目	200002	消防・救急体制の充実							
事業概要		近年複雑多様化する災害に対応するため、老朽車両を順次、最新の消防特殊車両へ更新することにより、火災等の災害に対応できる体制を整備する。また、災害時の安全性を確保するため、現在保有している常備消防車両の維持管理及び車検整備や定期点検を行い、故障原因を除去し、常時運行可能な状態に保つ。								
目的 ※何のために		複雑多様化する災害に対応し、災害時被害の軽減をするとともに安全を確保するため。								
対象 ※誰・何を対象に		常備消防車両。								
手段 ※どのように		最新の消防特殊車両への更新、維持管理及び車検整備を行う。 ※車両年次整備計画は令和11年度まで策定されており、今後も計画とおりに車両更新を実施していく。								
成果 ※何を求めるか		火災等の災害に対応できる体制を整備し、消防車両を常時運行可能な状態に保つ。								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	09 消防費	01 消防費	03 消防施設費	常備消防車両購入事業		33,094,560		
		一般会計	09 消防費	01 消防費	03 消防施設費	常備消防車両維持管理事業		18,551,863		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
			00	00	00			0		
本事業の 主な業務		・ 常備消防車両等の更新					・			
		・ 常備消防車両の維持管理					・			
		・ 車検整備					・			
		・ 消耗品の購入					・			
		・ 梯子車保守点検					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		深谷1、岡部1号車更新	藤沢1号車更新	救急寄居1号車更新	深谷救助1号車	多目的消防自動車	
		救急藤沢1号車更新	救急登里1号車更新				
		花園2号車更新					
事業費	予算（現額）	168,422,000	103,826,000	53,146,000	201,663,000	125,602,000	
	決算額	167,038,260	102,670,909	51,646,423	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	52,659,000	0	
		県支出金	0	6,478	0	0	
		地方債	144,300,000	78,900,000	52,600,000	0	
		他特定財源	6,694,000	6,776,000	8,254,000	29,611,000	
人件費	一般財源	16,044,260	16,994,909	13,752,945	88,150,000	95,991,000	
	従事職員数(人)	0.95	0.95	0.75	0.95	0.95	
	人件費相当試算 ※1	7,390,050	7,392,900	5,895,750	7,740,600	7,740,600	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		174,428,310	110,063,809	57,542,173	209,403,600	133,342,600	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示

■

□

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■</

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 車両年次整備計画に基づき計画的に消防車両を更新することが出来た。車検整備、定期点検を適正に実施し、コストを意識した故障個所の修繕を実施することが出来た。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 各種災害から市民の生命、身体、財産を保護するために、消防車両を常時運行可能な状態を保つことが出来た。これにより、迅速かつ円滑な災害活動を実施することが出来た。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 更新車両および法定点検の増減により、管理経費も変化するため、目標値は設定できない。
評価者		蜷塚 教弘

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	複雑多様化する災害に対応できる最新の資機材を装備した消防車両に更新し、市民生活の安全を確保していくために車両を適正に維持管理していく。
達成状況 及び その効果	車両年次整備計画のとおり、地域特性を考慮した高規格救急自動車及び高度救命処置用資機材を更新することが出来た。保有する消防車両状況を鑑みて車検整備や法定点検における消耗品等の交換や職員によるポンプ機能の整備や点検を実施し、適正に維持管理することが出来た。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	常備消防車両整備管理事業	担当課	警防課	担当係	警防企画係	管理番号	4515
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			各種災害が発生した時に対応する消防車両が故障等により機能しなければ市民生活に甚大な影響を与え、安全安心に暮らせる街づくりが保障されないため、老朽化の著しい消防車両の更新や適正な維持管理に努めなければならない。このことから、現状のまま維持していく。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	次長兼警防課長 高野 政之			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	複雑多様化する災害に対応するため、老朽化した車両を計画的に最新の消防車両へ更新し、保有している消防車両を適正に維持管理していくことで、市民の安全安心を確保していく。
--------	------------------------------------------------------------------------------------

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	車両年次整備計画に基づき車両更新を実施しているが、複雑多様化する災害を円滑に対応できるように、車両の不具合・故障等の状況を鑑み、突出した財源計画にならないように車両更新していく必要がある。
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------

9. 評価指標グラフ

