事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和03年01月26日（火）

事務事業	し尿処理等許可指導事務	担当課	環境衛生課	担当係	環境衛生係	管理番号	3917
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政分野別 計画施策名 大項目	200004 安心とやすらぎを感じられるまち（暮らし・環境）	根拠法令個別計画等	深谷市廃棄物の処理及び再利用に関する条例第１５条・第２１条 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条 浄化槽法第３５条				
中項目	200003 人と自然にやさしいまちづくり						
小項目	200002 環境衛生の推進						

事業概要	一般廃棄物（し尿、生活雑排水、浄化槽汚泥）収集運搬業、浄化槽清掃業に関する業務指導を行うものである。
目的 ※何のために	公衆衛生、環境保全の推進のため。
対象 ※誰・何を対象に	一般廃棄物（し尿、生活雑排水、浄化槽汚泥）収集運搬及び浄化槽清掃業者。
手段 ※どのように	法令に基づく許可及び許可業者に対し、定例会等において指導監督を行う。
成果 ※何を求めるか	許可のとおりに業務を適切に実施すること。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（ 許可 ）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 一般廃棄物収集運搬業者及び清掃業者に対する指導監督	・
・ 一般廃棄物の処理手数料	・
・	・
・	・
・	・
・	・

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）		0	0	0	0	0	
	決算額		0	0	0	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	0	
		一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）		0.12	0.06	0.06	0.06	0.06	
	人件費相当試算 ※１		933,480	466,920	471,660	488,880	488,880	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			933,480	466,920	471,660	488,880	488,880	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	収集運搬許可業者数	目標値	社	10.00	10.00	9.00	9.00	9.00	9.00	□
			実績値		10.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		現在の許可業者数とした。							
		許可業者数									
■	活動指標２	業務指導実施回数	目標値	社	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		業者指導がないことを目標とした。							
		当該年度指導回数									
■	成果指標１	業務指導を行った収集運搬許可業者の割合	目標値	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		業者指導がないことを目標とした。							
		指導回数÷許可業者数									
■	成果指標２	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		市民から苦情がないことを目標とした。							
		市民からの苦情件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 収集運搬許可業者と定例会議を四半期ごとに計画通り開催することができ、会議内で熱中症予防や交通安全管理の徹底と浄化槽保守に対する適正な点検の実施について指導を行った。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 収集運搬許可業者に対し市民等からの苦情もなく、指導件数は０件であった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	係長　木村　明人

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	特になし
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	し尿処理等許可指導事務	担当課	環境衛生課	担当係	環境衛生係	管理番号	3917

□ ① 現状のまま継続
■ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- ■ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

し尿等の収集運搬は、本市が許可した収集運搬業者が行っており、収集運搬に関する市民からの苦情は発生していない。今後も、し尿収集運搬業者と連携を図り、市民サービスを低下させることなく安定的な収集運搬を維持させるため、適正な許可、指導を実施する必要がある。

評価者	課長　富田　勝

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

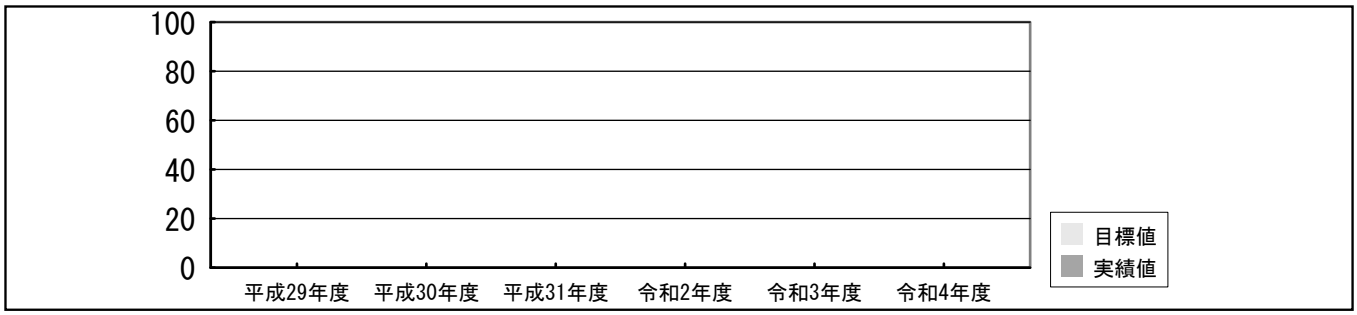
改善・改革案	し尿処理等許可指導事務は浄化槽清掃業許可及び許可業者（し尿）の指導監督業務しかなく、予算も計上されてない事務なので他の事務事業と統合を行う。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

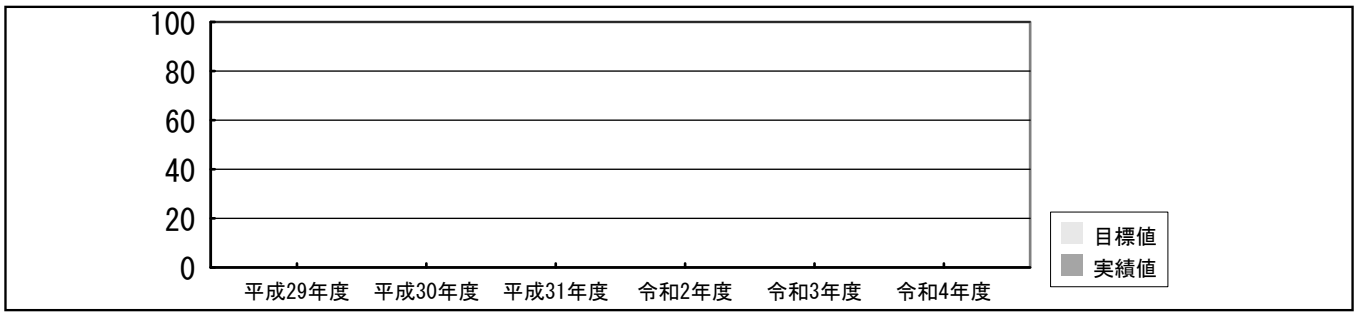
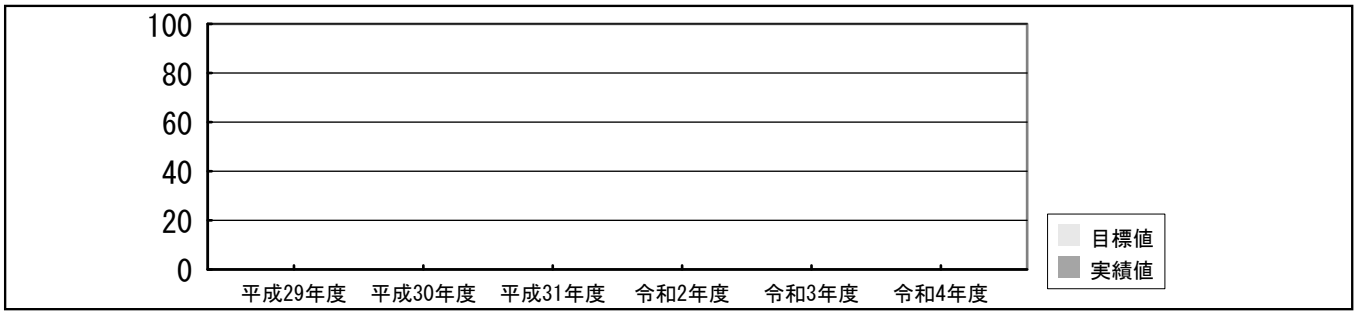
今後の課題	令和３年度に事務事業の統合を行う。

９．評価指標グラフ

区分	活動指標２	指標名	業務指導実施回数



区分	成果指標１	指標名	業務指導を行った収集運搬許可業者の割合



区分	成果指標２	指標名	苦情件数