事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月12日(金)

事務事業	こども青少年課補助・連絡調整事務	担当課	花園市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3181
第2次総合計画 行政分野別		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
計画施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市こども医療費支給に関する条例 児童手当法、児童手当法施行規則　等				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	市民の方を対象にこども・ひとり親医療事務、児童手当現況届受付事務、高等技能訓練促進費支給申請等の窓口業務及びこども青少年課との連絡調整・取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。
目的 ※何のために	申請者の利便性の向上
対象 ※誰・何を対象に	市民の方
手段 ※どのように	こども・ひとり親医療事務、児童手当事務など、こども青少年課との連絡調整及び取次ぎを行う。
成果 ※何を求めるか	児童福祉の推進を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ こども、ひとり親医療事務	・
・ 児童手当事務	・
・ 高等技能訓練促進費支給申請	・
・ こども青少年課との連絡調整	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.40	0.40	0.53	0.71	0.71	
	人件費相当試算 ※1	3,111,600	3,112,800	4,166,330	5,785,080	5,785,080	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		3,111,600	3,112,800	4,166,330	5,785,080	5,785,080	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	こども医療費受付件数	目標値	件							■
			実績値		1,001.00	1,364.00	1,237.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値の設定はなじまないため設定せず。							
		受付件数									
□	活動指標２	ひとり親医療費受付件数	目標値	件							■
			実績値		614.00	563.00	503.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値の設定はなじまないため設定せず。							
		受付件数									
□	活動指標３	児童手当関係受付件数	目標値	件							■
			実績値		123.00	120.00	123.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値の設定はなじまないため設定せず。							
■	成果指標１	事務誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとして目標値を０とした。							
		受付件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和元年度はこども医療費及びひとり親医療費の合計１，７４０件の申請を受け、こども青少年課と連絡を取りながら各種窓口業務を円滑に行った。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 こども青少年課と連携し、各種窓口業務を円滑に行ったことにより事務誤りはなかった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	福祉係長　中川　毅

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	こども青少年課補助・連絡調整事務	担当課	花園市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3181

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

こども医療費及びひとり親医療費事務等の窓口業務及びこども青少年課との連絡調整を円滑に進めることができた。引き続き子育てに関する安定した行政サービスを提供するため「①現状のまま継続」とした。

評価者	花園市民生活課長　島田　久一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

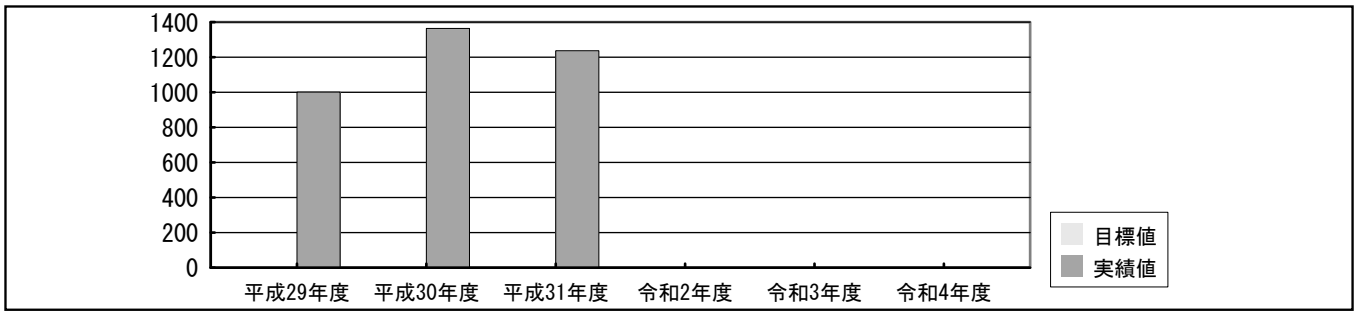
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

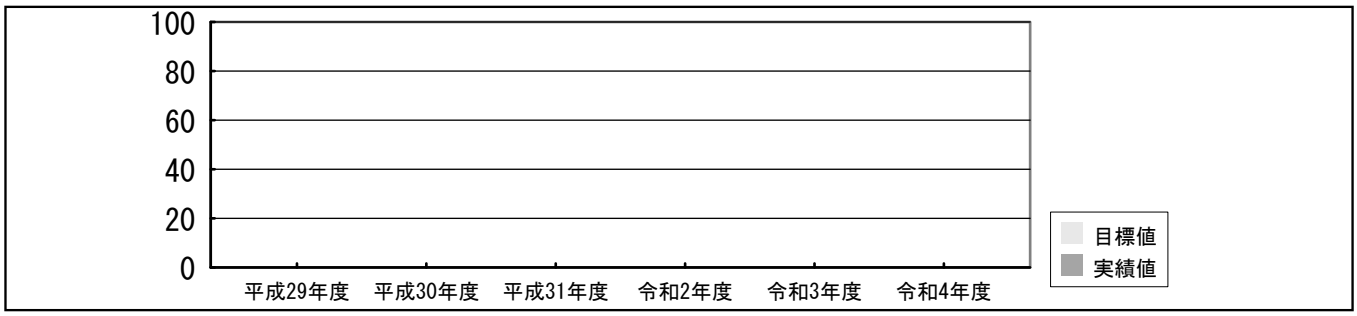
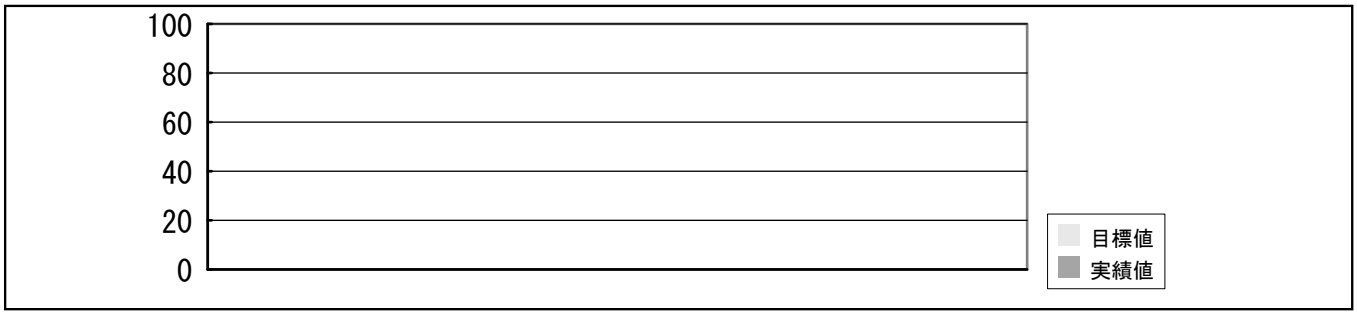
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	こども医療費受付件数



区分	成果指標１	指標名	事務誤り件数



区分		指標名