

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年07月21日(火)

事務事業		市民課補助・連絡調整事務		担当課	花園市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3190
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 → 対象拡大 有 <input type="checkbox"/> サービス拡充 有 <input type="checkbox"/>			
	行計	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等				
	政画	中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり					
	分施	小項目	200003	行財政運営の推進					
事業概要		交通災害共済制度の加入受付・見舞金の請求受付事務及び市民課との連絡調整、取り次ぎを行う。							
目的 ※何のために		交通災害共済に関する事務取扱、また市民課業務の連絡調整・取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを行うものである。							
対象 ※誰・何を対象に		市民全般 親族等							
手段 ※どのように		市民課と連携を取りながら、交通災害共済制度の加入受付・見舞金の請求受付事務及び市民課との連絡調整、取り次ぎを行う。							
成果 ※何を求めるか		市民が安心した生活を送るため、交通災害共済制度の加入受付・見舞金の請求受付事務及び市民課との連絡調整、取り次ぎを行う。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）							
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目	細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
			00		00		00		0
本事業の 主な業務		・ 交通災害共済加入受付・見舞金請求事務							・
		・ 市民課連絡調整事務							・
		・							・
		・							・
		・							・
		・							・

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
人件費	一般財源	0	0	0	0	0	
	従事職員数(人)	0.22	0.22	0.22	0.27	0.27	
	人件費相当試算 ※1	1,711,380	1,712,040	1,729,420	2,199,960	2,199,960	
(総事業費試算)		0	0	0	0	0	
		1,711,380	1,712,040	1,729,420	2,199,960	2,199,960	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1	交通災害共済加入受付事務	目標値 実績値	件	78.00	86.00	111.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は、設定になじまないため設定せず。							
		加入申込受付整理簿									
	成果指標 1	窓口対応の違いによる苦情件数	目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値を0に設定した。							
		苦情として処理した件数									
			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
年度別目標値の設定根拠											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
		令和元年度の交通災害共済受付件数111件は、昨年度86件よりも25件29%増加した。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
		加入・受付見舞金請求事務において、苦情やトラブルもなく適正に処理された。 また、市民課との連絡調整を密にし適切な業務を進めることができた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長 三輪佐知代
-----	------------

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	市民課補助・連絡調整事務	担当課	花園市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3190
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>			<div>評価の内容説明</div> <div>申請に基づき、適正に業務を進めることができた。 引き続き市民の利便性を確保するため、「①現状のまま維持」とした。</div>				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	花園市民生活課長 島田久一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

