

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月19日(火)

事務事業		花園支所庁舎維持管理事業		担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3184	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 <input type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/>	
	行計政画分施野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	深谷市庁舎管理規則他深谷市財産規則 深谷市の休日定める条例				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200003	行財政運営の推進							
事業概要		花園総合支所庁舎の利用者の安全・快適を図るため修繕等を実施し、適正な維持管理を行う。								
目的 ※何のために		花園総合支所の庁舎を適正に管理することにより、支所利用者の安全・快適を確保する。								
対象 ※誰・何を対象に		花園総合支所利用者								
手段 ※どのように		花園総合支所施設及び付属設備等の維持点検、庁舎及び敷地内の清掃を実施する。								
成果 ※何を求めるか		市民及び職員の安全・快適な利用								
執行体制		■ 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業	742,743
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 掲示物管理							・	
		・ 電話の維持管理							・	
		・ 省エネルギー、省資源及びリサイクル等啓発							・	
		・ 庁舎維持修繕							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		・ 施設の維持管理	・ 施設の維持管理				
事業費	予算（現額）	1,618,000	1,419,000	1,064,000	1,064,000	1,064,000	
	決算額	977,028	927,010	742,743	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	977,028	927,010	742,743	1,064,000	1,064,000
人件費	従事職員数(人)	0.23	0.23	0.23	0.23	0.23	
	人件費相当試算 ※1	1,789,170	1,789,860	1,808,030	1,874,040	1,874,040	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		2,766,198	2,716,870	2,550,773	2,938,040	2,938,040	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標 1	開庁日の日数	目標値 実績値	日	244.00 244.00	243.00 243.00	239.00 240.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		支所業務実施の根拠となる開庁日の日数とした。							
		支所開庁日									
□	成果指標 1	委託件数	目標値 実績値	件	1.00 1.00	1.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		庁舎管理に関し民間事業者等に委託を実施した件数とした。（平成30年度まで）							
		委託した実件数									
■	成果指標 2	苦情件数	目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値は0とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	□
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
		花園総合支所を適正に管理し、利用者の安全・快適性を確保した。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
		施設管理等について、苦情・事故件数は0であった。 花園公民館に併設されていることによる弊害もなく、公民館と連携を取り、支所の維持管理も適正に行えた
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		除草業務を花園公民館へ統一したことから、経費の抑制を行うことが出来た。

評価者 課長補佐兼総務係長 内田 博司

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園支所庁舎維持管理事業	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3184
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			花園公民館と連携を取り、支所の維持管理も適正に行えた。引き続き「①現状のまま継続」とした。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	花園市民生活課長 島田 久一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

