

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和02年07月21日(火)

事務事業		花園市民生活課会計事務		担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務 → 対象拡大 有 <input type="checkbox"/> サービス拡充 有 <input type="checkbox"/>				
	行計政画分施野策別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画等	深谷市税条例 深谷市税条例施行規則 深谷市会計事務規則 等				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
		小項目	200003	行財政運営の推進						
事業概要		地域間の行政サービスの格差をなくし、市税、保険料、使用料の収納を行い、収納率の向上、自主財源の確保に努める。								
目的 ※何のために		収納率の向上、自主財源の確保を図る。								
対象 ※誰・何を対象に		主に、納税義務者								
手段 ※どのように		支所窓口で、公正、公平な収納を行う。								
成果 ※何を求めるか		納税への理解と収納率の向上に努め、納税者利便性を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（                      ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 県収入証紙の売り捌き							・	
		・ 歳入歳出外現金の出納・保管							・	
		・ 歳入歳出現金の出納・保管							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		歳入歳出現金の出納・保管	歳入歳出現金の出納・保管				
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
人件費	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
	従事職員数(人)	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	
人件費	人件費相当試算 ※1	5,211,930	5,213,940	5,266,870	5,459,160	5,459,160	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		5,211,930	5,213,940	5,266,870	5,459,160	5,459,160	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1	証紙販売件数	目標値 実績値	件	611.00	582.00	674.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		証紙売りさばき実績件数									
	活動指標 2	市税等収納件数	目標値 実績値	件	8,658.00	8,276.00	8,626.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		市税等収納取扱実績件数									
	成果指標 1	収納誤り件数	目標値 実績値	件	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	
年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値を0とした。									
収納誤りとして処理した件数											
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
				年度別目標値の設定根拠							
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
				年度別目標値の設定根拠							
		目標値 実績値		0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		
				年度別目標値の設定根拠							

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明	
		市税等収納件数については、昨年度から増加した。	
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明	
		本庁と連携を緊密にとることで、窓口業務が延滞することや苦情等もなく、市民対応も円滑に行えた。今後も現状維持できるように努める。	
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明	
		今後も本庁との連携を密にし、事務を円滑に行い、市民サービスの向上を図る。	
		評価者	課長補佐兼総務係長 内田 博司

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	花園市民生活課会計事務	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3183
<div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div>			評価の内容説明				
			総務担当は、市税・上下水道料・証紙販売などの多種多様な収納会計事務を行っている。会計事務については、市民の利便性を確保するため、必要不可欠となっているため、引き続き「①現状のまま継続」とした。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	花園市民生活課長 島田 久一			

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

