

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和02年06月17日(水)

事務事業		障害福祉課補助・連絡調整事務		担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3168	
第2次総合計画				事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□ 有□		
	行計画 分画 施策 別名	大項目	200006	みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令 個別計画 等	障害者総合支援法 身体障害者福祉法 知的障害者福祉法 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律 等				
		中項目	200002	将来に向けた持続可能なまちづくり						
	小項目	200003	行政財政運営の推進							
事業概要		市民のかたを対象に障害者（児）福祉事務、障害関係手当給付、重度心身障害者医療費給付等の窓口業務及び本庁障害福祉課との連絡調整、取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。								
目的 ※何のために		障害福祉に関する安定した行政サービスを提供するため。								
対象 ※誰・何を対象に		市民のかた（主に身体障害者、知的障害者、精神障害者）								
手段 ※どのように		障害者（児）福祉事務事業、障害関係手当給付事業、重度心身障害者医療費給付事業等の窓口業務及び本庁障害福祉課との連絡調整、取り次ぎを行う。								
成果 ※何を求めるか		障害者の安定した生活の確保。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
			00		00		00			0
本事業の 主な業務		・ 障害者手帳（身体・知的・精神）申請受付事務					・ 生活サポート事業登録事務			
		・ 重度心身障害者医療費給付事業					・ 有料道路料金割引登録事業			
		・ 日常生活用具（ストマ等）給付事業					・ 車椅子無料貸し出し事業			
		・ 障害者手当等給付事業					・ 障害福祉課との連絡調整			
		・ 自立支援医療（精神通院医療）事業					・			
		・ 福祉タクシー券交付事業					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区 分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.82	0.82	0.82	0.92	0.92	
	人件費相当試算 ※1	6,378,780	6,381,240	6,446,020	7,496,160	7,496,160	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		6,378,780	6,381,240	6,446,020	7,496,160	7,496,160	

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1	重度心身障害者医療費支給申請等 受付件数	目標値 実績値	件	3,067.00	2,622.00	2,584.00	0.00	0.00	0.00	■	
	年度別目標値の設定根拠		行政の働きかけによるものではないため目標は設定しない								
	年間申請件数										
成果指標 1	障害福祉課補助連絡調整事務に関 する苦情件数	目標値 実績値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠		窓口業務の満足度をはかる意味で、苦情件数の目標値をゼロとする								
	受付件数										
		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										
		目標値 実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
	年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 障害福祉に関する安定した行政サービスを提供するため、本庁障害福祉課との連絡調整を密にしながら、各種窓口業務を円滑に行った。
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 本庁障害福祉課との連携により、各種窓口業務を円滑に行い、また日頃から接遇マナーの向上に努めたことで市民からの苦情は無く、窓口業務が円滑にできた。
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
評価者 福祉係長 吉田 正男		

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	障害福祉課補助・連絡調整事務	担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3168
<div>■ ① 現状のまま継続 □ ② 見直して継続 □ ③ 拡充・重点化（コスト投入） □ ④ 目的達成による終了 □ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討 □ 成果向上のための改善 □ 効率化のための改善 □ 事業規模の縮小 □ 他の事務事業と統合</div>			評価の内容説明				
			障害福祉課と業務内容の確認を行いながら、障害福祉に関する安定した行政サービスを提供できたため、現状のまま継続していく。				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者	市民生活課長 中島 隆			

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

