事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年07月01日(水)

事務事業	印鑑登録事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野策施別名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市印鑑条例 深谷市印鑑条例施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	実印としての登録申請に基づき、印影を登録し、また必要なときに証明書を発行する。
目的 ※何のために	実印として登録し、公証力を生じさせる。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方
手段 ※どのように	申請により、実印としての印影を台帳に登録する。
成果 ※何を求めるか	必要とされるときに登録し、また、証明書を発行する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 印鑑登録（照会）・（回答）受付	・ 印鑑登録証明書交付指定申請受付
・ 印鑑登録職権による登録抹消	・ 印鑑登録証（引換）受付
・ 印鑑登録（亡失）受付	・ 公民館等証明書発行事務
・ 印鑑登録（廃止）受付	・
・ 印鑑登録証明書交付	・
・ 印鑑登録（特例）受付	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.44	0.44	0.37	0.44	0.44	
	人件費相当試算 ※1	3,422,760	3,424,080	2,998,850	3,585,120	3,585,120	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		3,422,760	3,424,080	2,998,850	3,585,120	3,585,120	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	印鑑登録届の処理件数	目標値	件							■
			実績値		295.00	243.00	259.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総登録件数									
■	活動指標２	印鑑登録証明書の交付枚数	目標値	枚							■
			実績値		3,509.00	3,398.00	3,366.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総交付枚数									
□	成果指標１	証明書の発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない証明発行を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 印鑑登録届の件数は前年度を上回ったが、証明発行件数は減少した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 印鑑登録に関する届や発行した証明書については、苦情もなく、適正に処理された。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　大澤　千夏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	印鑑登録事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3161

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

印鑑登録各届、印鑑登録証明申請をスムーズに受付し、問題なく処理できるよう現状のまま継続していく。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

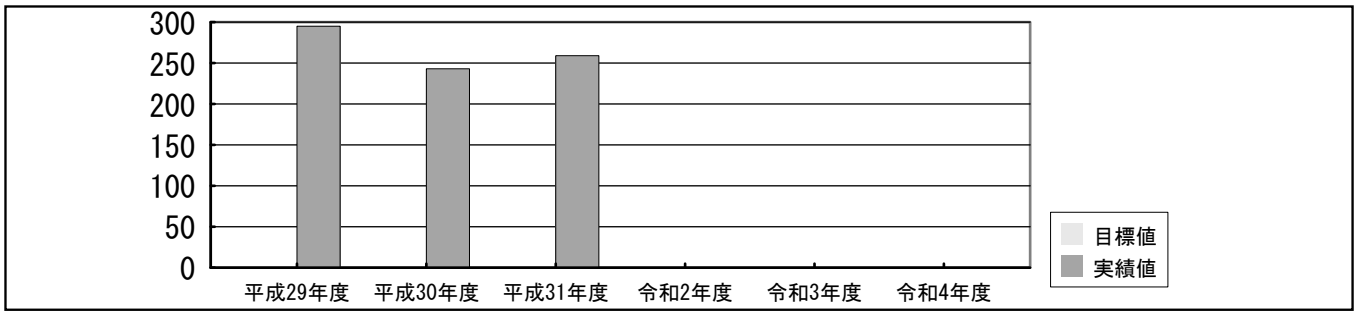
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

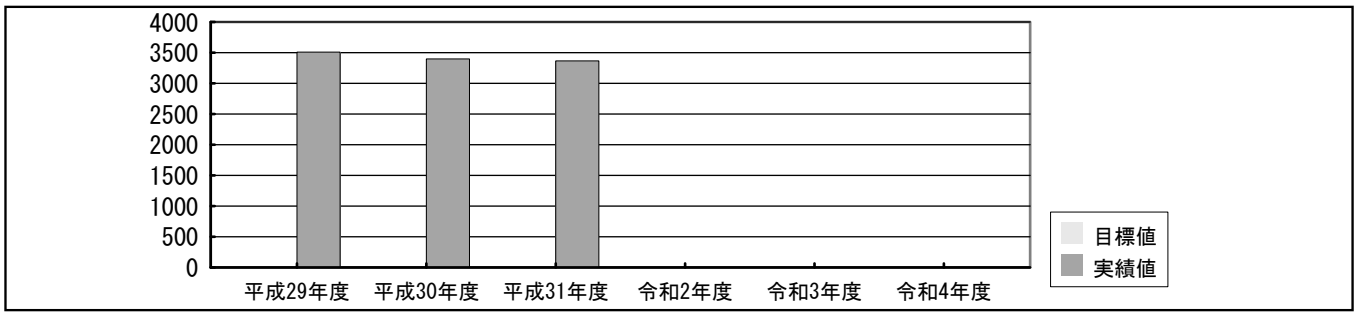
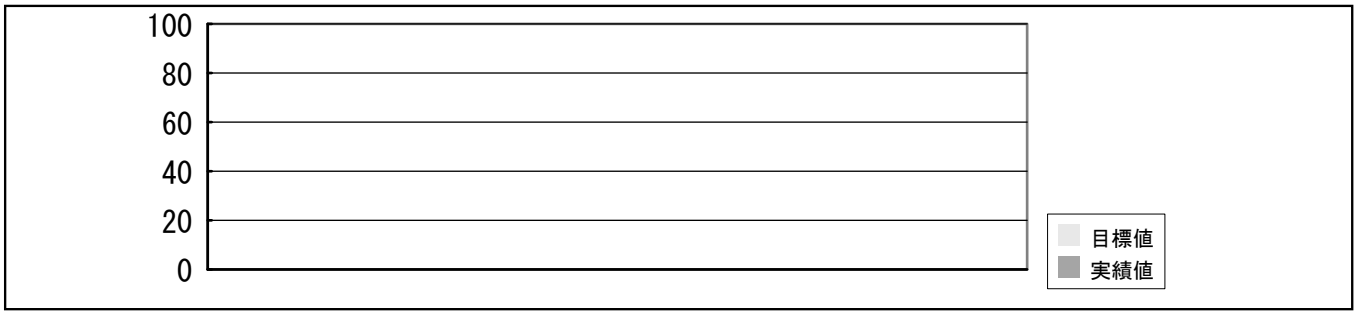
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	印鑑登録届の処理件数



区分	活動指標２	指標名	印鑑登録証明書の交付枚数



区分		指標名