事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月23日（火）

事務事業	川本市民生活課会計事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市税条例 深谷市税条例施行規則 深谷市会計事務規則　等				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	市税・保険料・使用料等の収納を行い、収納率の向上、自主財源の確保に努める。 また、県収入証紙の販売を行い、市民の利便性を図る。
目的 ※何のために	収納率の向上、自主財源の確保を図る。
対象 ※誰・何を対象に	主に、納税義務者
手段 ※どのように	支所窓口で、公正、公平な収納を行う。
成果 ※何を求めるか	納税への理解と収納率の向上に努め、納税者の利便性を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 県収入証紙の売り捌き	・
・ 歳入歳出外現金の出納・保管	・
・ 歳入歳出現金の出納・保管	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）		0	0	0	0	0	
	決算額		0	0	0	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	0	
		一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）		0.72	0.72	0.72	0.74	0.74	
	人件費相当試算 ※1		5,600,880	5,603,040	5,659,920	6,029,520	6,029,520	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			5,600,880	5,603,040	5,659,920	6,029,520	6,029,520	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	証紙売り捌き件数	目標値	件							■
			実績値		183.00	255.00	223.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		証紙売り捌きの実件数									
■	活動指標２	市税等収納件数	目標値	件							■
			実績値		3,650.00	3,557.00	3,412.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		納付書件数									
■	成果指標１	収納誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		業務安定システム事務処理対応表									
□	効率指標１	会計１件当りコスト	目標値	円							■
		）	実績値		1,461.23	1,469.84	1,557.06	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		人件費÷会計取扱件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 市税等の収納件数については減少傾向にある。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 収納事務等に誤りはなく、目標の０件を達成できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 本庁との連携を密にし、効果的な事務に努める。

評価者	課長補佐兼総務係長　今井　淑智

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	川本市民生活課会計事務	担当課	川本市民生活課	担当係	総務係	管理番号	3170

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

特にトラブルもなく、適正に事務執行できているため、現状のまま継続していく。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

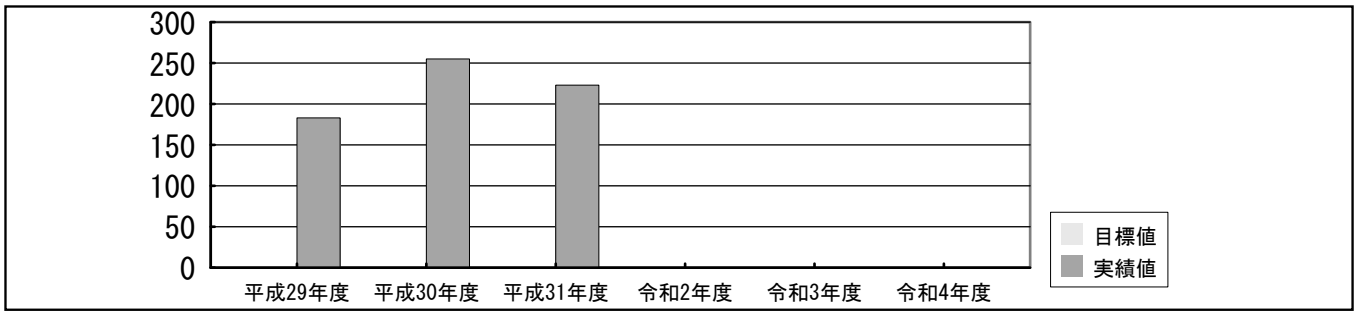
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

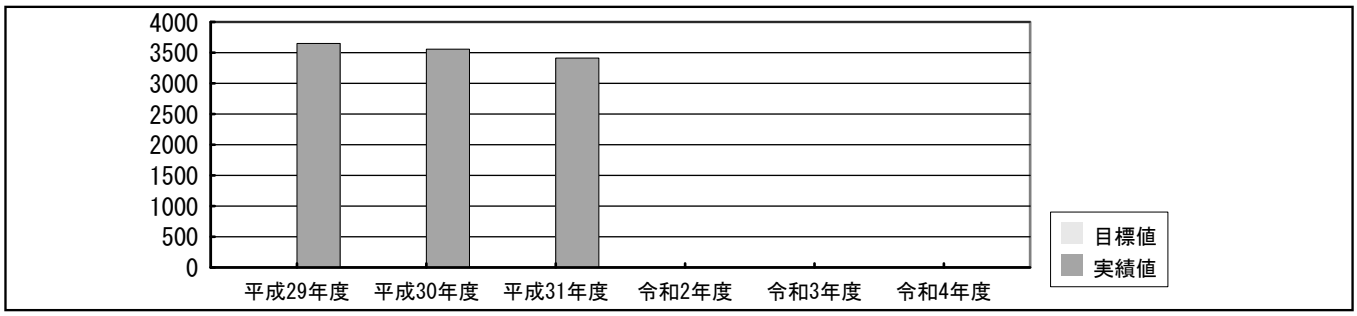
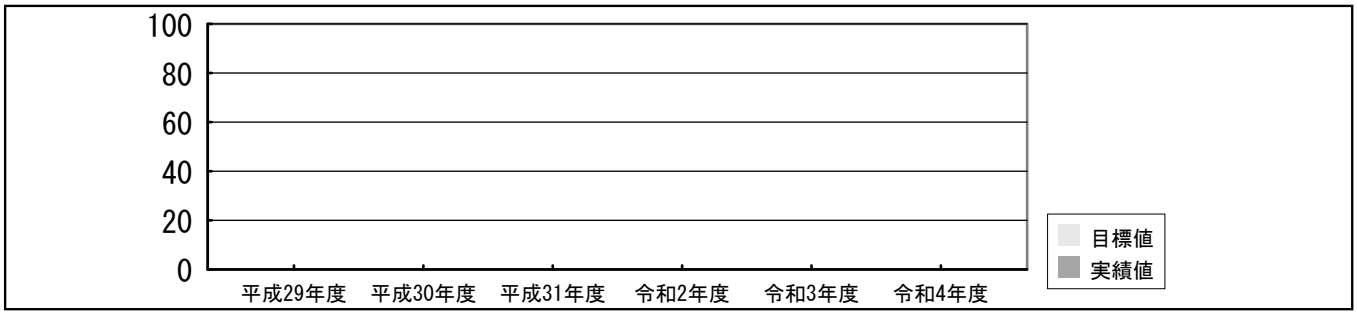
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	証紙売り捌き件数



区分	活動指標２	指標名	市税等収納件数



区分	成果指標１	指標名	収納誤り件数