事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和02年06月12日(金)

事務事業	後期高齢者医療事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3163
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	高齢者医療の確保に関する法律 深谷市後期高齢者医療に関する条例 深谷市後期高齢者医療条例施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	７５歳以上の後期高齢者と、６５～７４歳で障害のある者を対象とする医療保険制度を運営するために、保険料の徴収、各種申請等の受付を行う。また、被保険者の健康増進を図り、医療費の削減に寄与するため、人間ドック事業、検診事業を行う。
目的 ※何のために	７５歳以上の後期高齢者等に対する医療の提供と、健康増進を図るための医療事務制度の運営。
対象 ※誰・何を対象に	７５歳以上の後期高齢者と、６５～７４歳で障害のある方。
手段 ※どのように	後期高齢者医療制度を適正に運営するため、保険料の徴収と、各種申請の受付を行う。
成果 ※何を求めるか	被保険者からの保険料を適正に徴収し、又、各種申請書を受付し後期医療制度の適正な運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 後期高齢者医療制度に係る各種申請等の受付・入力・引継ぎ	・
・ 後期高齢者医療保険料の徴収	・
・ 被保険者証の再交付申請受付・交付	・
・ 限度額適用・標準負担額減額認定証の申請受付・入力・交付	・
・	・
・	・

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.51	0.51	0.36	0.51	0.51	
	人件費相当試算 ※１	3,967,290	3,968,820	2,917,800	4,155,480	4,155,480	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		3,967,290	3,968,820	2,917,800	4,155,480	4,155,480	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	各種申請等受付件数	目標値	件							■
			実績値		488.00	462.00	632.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付延べ件数									
■	活動指標２	保険料徴収件数	目標値	件							■
			実績値		498.00	522.00	544.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		会計係徴収件数									
■	活動指標３	保険料徴収額	目標値	千円							■
			実績値		4,297.00	4,201.00	4,795.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		会計係収納額									
□	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 各種申請受付は前年度よりも大幅に増加している。申請内容については保険年金課に確認しながら、スムーズに業務を進めることができた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 窓口でのトラブル及び苦情はなく、適切に事務処理できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　大澤　千夏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	後期高齢者医療事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3163

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

対象者が高齢者であることから、支所のニーズは高い。今後も安定したサービス提供を継続していく。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

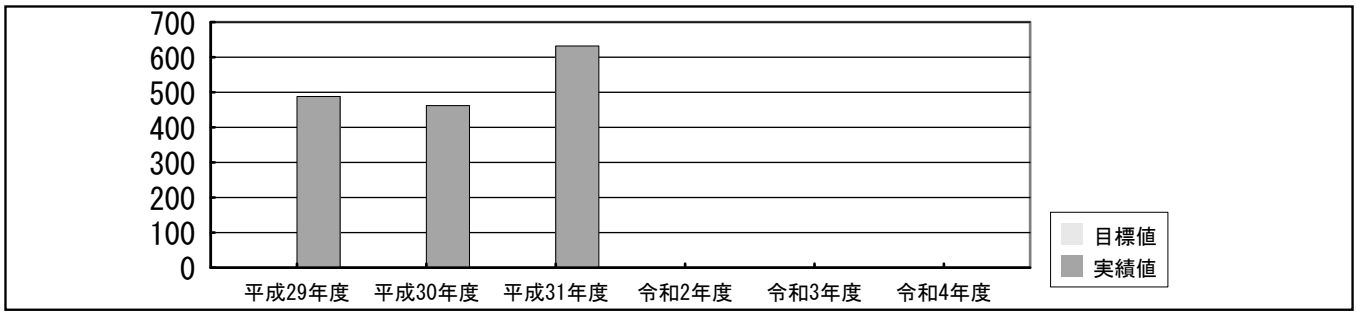
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

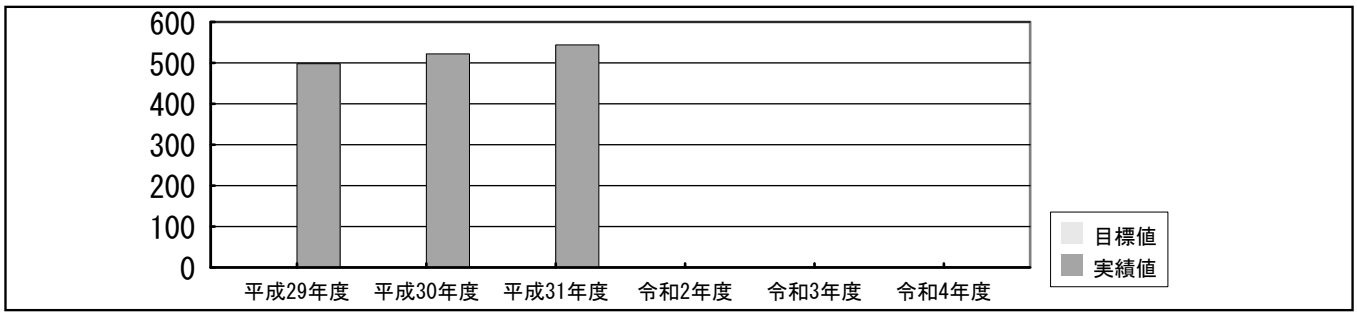
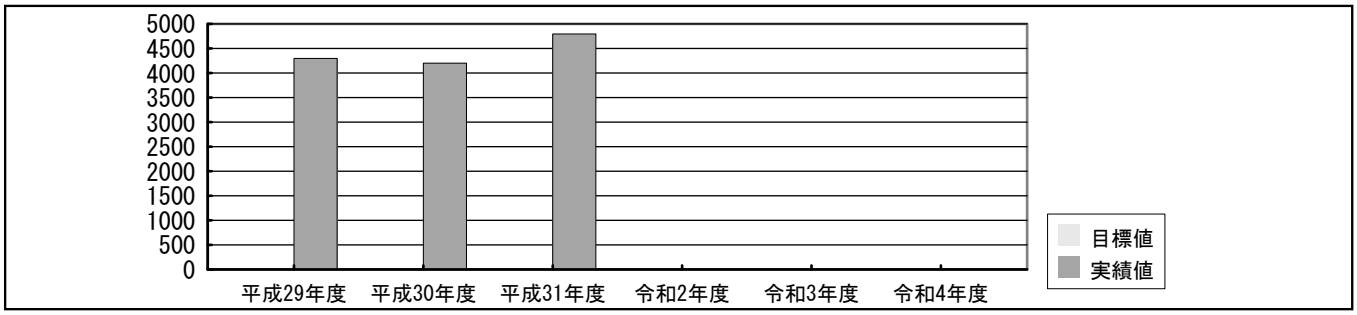
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	各種申請等受付件数



区分	活動指標２	指標名	保険料徴収件数



区分	活動指標３	指標名	保険料徴収額