事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和02年06月22日（月）

事務事業	国民年金・老齢福祉年金事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3166
第２次総合計画		事業区分	□ 自治事務	■ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	国民年金法				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	日本年金機構との協力・連携のもとに国民年金被保険者や年金受給者の事務手続き及び相談業務を行う。
目的 ※何のために	被保険者の年金受給資格確保及び、年金受給による将来の安心と生活安定のため。
対象 ※誰・何を対象に	２０歳以上の住民、国民年金被保険者（国民年金加入対象者）、国民年金受給者。
手段 ※どのように	被保険者や受給者からの届出、申請を窓口で受理し、日本年金機構へ送付、報告する。日本年金機構と連携を図りながら、年金制度についての相談等に対応する。また、パンフレット等を配布し、制度周知を行う。
成果 ※何を求めるか	老後の安心した生活を確保するとともに、国民年金制度の安定的運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 老齢基礎年金裁定請求（国民年金第１号被保険者）受付・引継ぎ	・ 国民年金保険料法定免除申請受付・引継ぎ
・ 福祉年金関係事務（障害基礎年金現況届）受付・引継ぎ	・ 国民年金保険料免除申請受付・引継ぎ
・ 死亡一時金裁定請求受付・引継ぎ	・ 国民年金付加保険料申請受付・引継ぎ
・ 未支給年金裁定請求受付・引継ぎ	・ 国民年金資格異動届（資格取得・喪失・種別変更）受付・引継ぎ
・ 寡婦年金裁定請求受付・引継ぎ	・ 遺族基礎年金裁定請求受付・引継ぎ
・ 福祉年金関係事務（老齢福祉年金死亡届・未支給請求）受付・引継	・ 障害基礎年金裁定請求受付・引継ぎ

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.45	0.45	0.33	0.45	0.45	
	人件費相当試算 ※１	3,500,550	3,501,900	2,674,650	3,666,600	3,666,600	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		3,500,550	3,501,900	2,674,650	3,666,600	3,666,600	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	窓口・電話対応件数	目標値	件							■
			実績値		439.00	420.00	391.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		窓口・電話受付件数									
■	活動指標２	年金書類受付件数	目標値	件							■
			実績値		323.00	349.00	291.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年金書類受付件数									
□	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情のない処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 窓口・電話、年金書類受付件数、共に昨年度よし減少した。電話や窓口への問い合わせは、納付状況や年金額の問い合わせが多く、年金機構への案内が多くなっている。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 保険年金課との連絡を密にし、適正に事務処理を行ったため、窓口でのトラブルや苦情はなかった。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　大澤　千夏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	国民年金・老齢福祉年金事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3166

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

対象者の利便性を確保するため、保険年金課・年金事務所との連絡調整を行いながら、現状のまま継続する。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

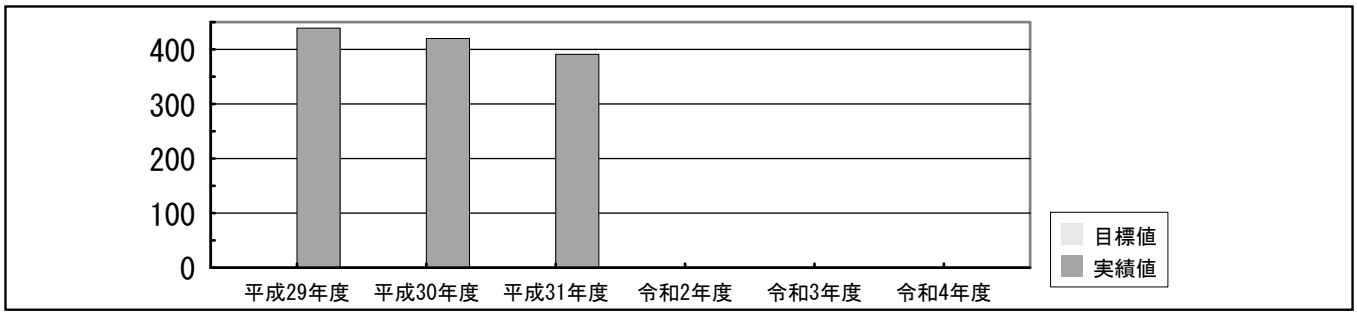
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

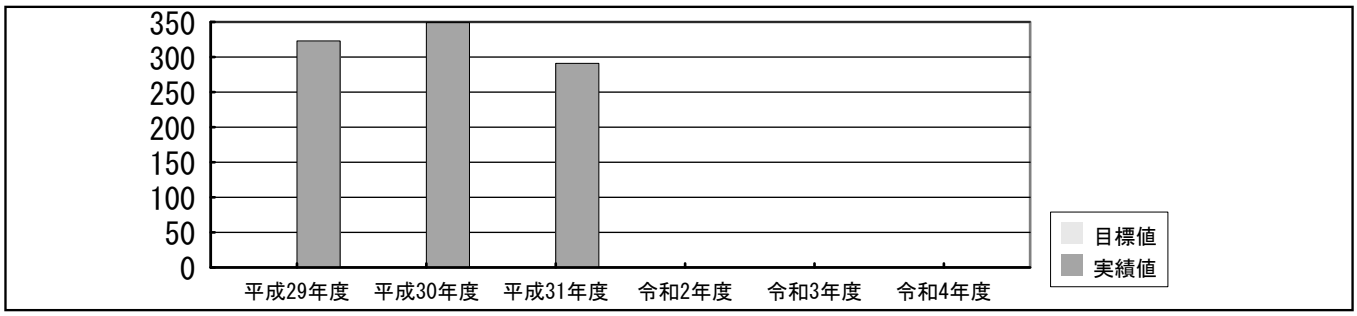
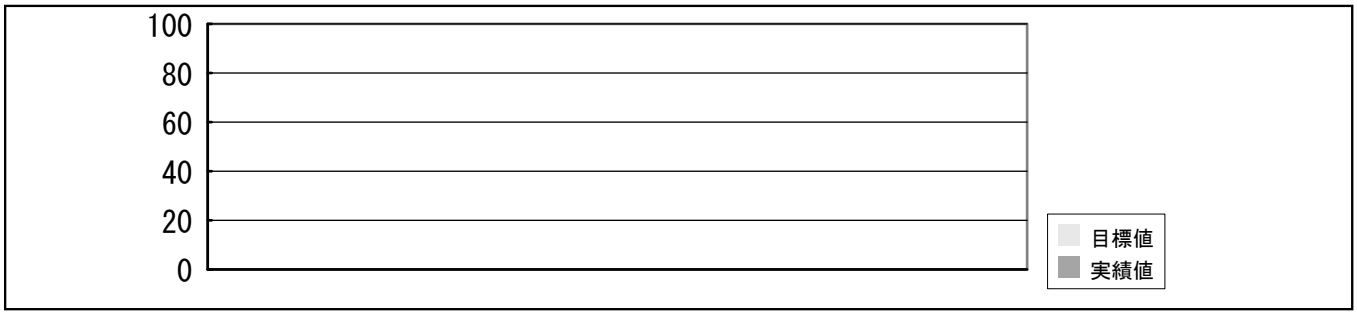
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	窓口・電話対応件数



区分	活動指標２	指標名	年金書類受付件数



区分		指標名