事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月12日(金)

事務事業	国民健康保険給付運営事業	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3164
第2次総合計画 行政分野別 施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	事業区分	□ 自治事務	■ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令個別計画等	国民健康保険法 深谷市国民健康保険条例 深谷市国民健康保険に関する規則 国民健康保険税条例 国民健康保険税規則				
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	国民健康保険法及び市条例等に基づき、被保険者の疾病、負傷、出産又は死亡に関して本庁に取り次ぐほか、医療費等の支給を行う。
目的 ※何のために	国民健康保険被保険者の医療の給付、医療費等の支給、健康の増進を図るため、国民健康保険事業の安定的な運営
対象 ※誰・何を対象に	国民健康保険被保険者
手段 ※どのように	国民健康保険被保険者からの申請に基づき、医療の給付、医療費等の支給、予防・健康増進の実施、国民健康保険税の減免等を行う。
成果 ※何を求めるか	国民健康保険被保険者の健康と安心を確保するとともに国民健康保険事業の安定的な運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 高額療養費申請受付・審査・入力・引継ぎ	・ 医療費一部負担減額・免除申請受付
・ 療養費の受付・引継ぎ	・ 人間ドック・脳ドック受付・審査・決定・交付
・ 出産育児一時金申請受付・引継ぎ	・ 葬祭費の申請受付・引継ぎ
・ 第三者行為受付	・
・ 入院時食事療養費の受付・引継ぎ	・
・ 限度額適用認定証等の受付・交付	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.62	0.62	0.50	0.62	0.62	
	人件費相当試算 ※1	4,822,980	4,824,840	4,052,500	5,051,760	5,051,760	
		0	0	0	0	0	
(総事業費試算)		4,822,980	4,824,840	4,052,500	5,051,760	5,051,760	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	高額療養費受付件数	目標値	件							■
			実績値		824.00	829.00	802.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付述べ件数									
■	活動指標２	一般療養費受付件数	目標値	件							■
			実績値		28.00	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付述べ件数									
□	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 高額療養費の受付件数は、昨年度より大きく減少した。療養費の件数は同じであった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 保険年金課との連携により、トラブルや苦情なく適切に処理された。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　大澤　千夏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	国民健康保険給付運営事業	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3164

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

来庁者のニーズも高いため、より安定したサービスを提供できるよう保険年金課との連絡調整を行い、現状のまま継続していく。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

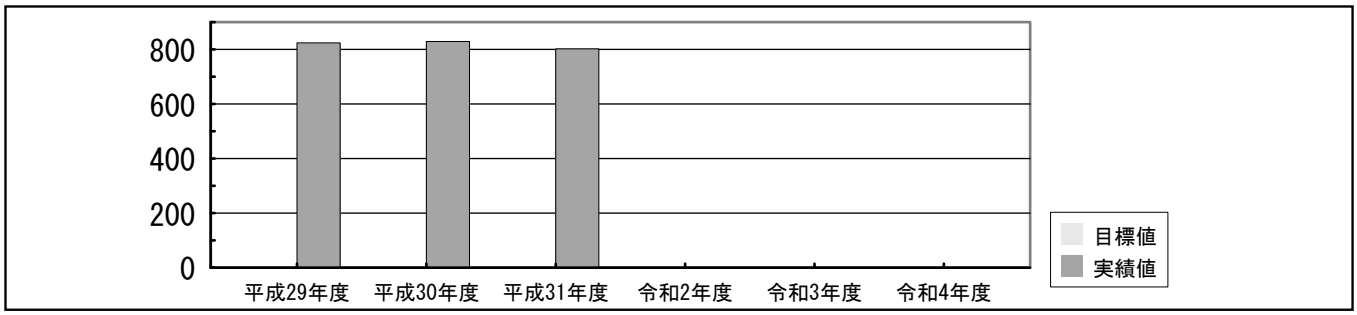
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

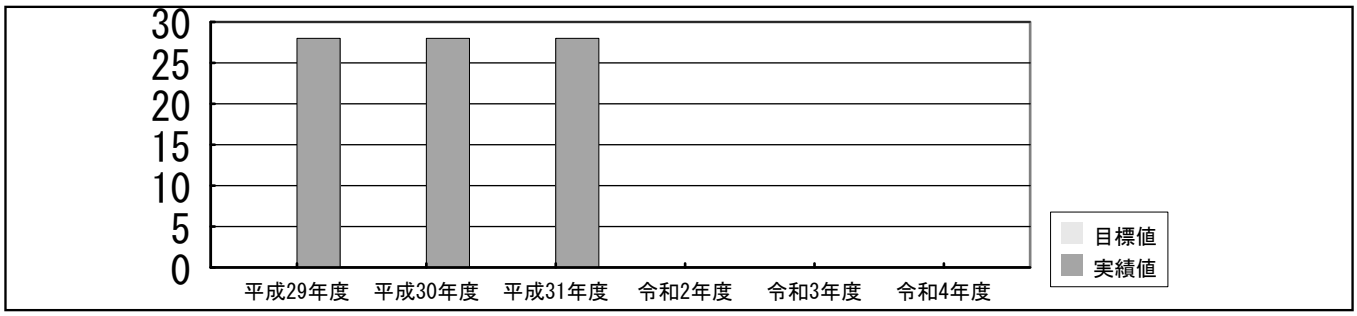
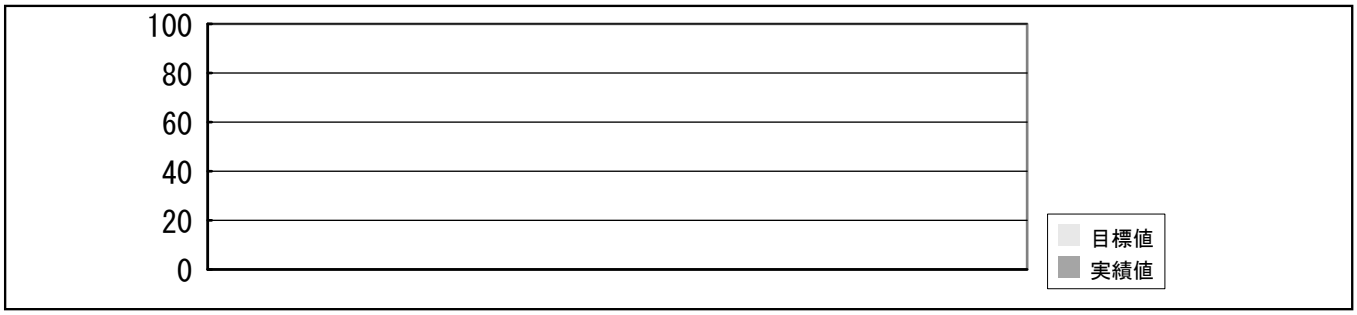
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	高額療養費受付件数



区分	活動指標２	指標名	一般療養費受付件数



区分		指標名