事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月22日（月）

事務事業	国民健康保険資格管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3165
第2次総合計画 行政分野別		事業区分	□ 自治事務	■ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
計画施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	国民健康保険法 深谷市国民健康保険条例 深谷市国民健康保険に関する規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	国民健康保険の被保険者資格の取得・喪失を管理し、取得者に被保険者証を交付する。また更新時には被保険者証を郵送することで、国民健康保険制度の適切な運営を図るものである。
目的 ※何のために	国民健康保険事業の適正な運営のため。
対象 ※誰・何を対象に	国民健康保険被保険者
手段 ※どのように	国民健康保険被保険者からの申請に基づき、国民健康保険への加入・脱退の手続き、被保険者証の交付等を行う。
成果 ※何を求めるか	国民健康保険事業の安定的な運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・ 被保険者証交付（送付）	・
・ 被保険者証の交付（資格得喪）	・
・ 被保険者証の単独得喪	・
・ 被保険者証再交付	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.59	0.59	0.47	0.59	0.59	
	人件費相当試算 ※1	4,589,610	4,591,380	3,809,350	4,807,320	4,807,320	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		4,589,610	4,591,380	3,809,350	4,807,320	4,807,320	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	被保険者資格取得件数	目標値	件							■
			実績値		155.00	150.00	169.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付件数									
■	活動指標２	被保険者資格喪失件数	目標値	件							■
			実績値		160.00	143.00	141.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		受付件数									
□	活動指標３	被保険者証送付数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず							
		被保険者証送付数									
□	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務を目指し、目標値を「０」とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 被保険者の資格取得件数は増加し、喪失の取り扱い件数は僅かに減少した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 保険年金課との連携によりトラブル及び苦情はなく、円滑な窓口業務ができた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　大澤　千夏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	国民健康保険資格管理事務	担当課	川本市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3165

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

対象者の利便性を確保するため、保険年金課との連絡調整を密にし、現状のまま継続していく。

評価者	川本市民生活課長　中島　隆

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

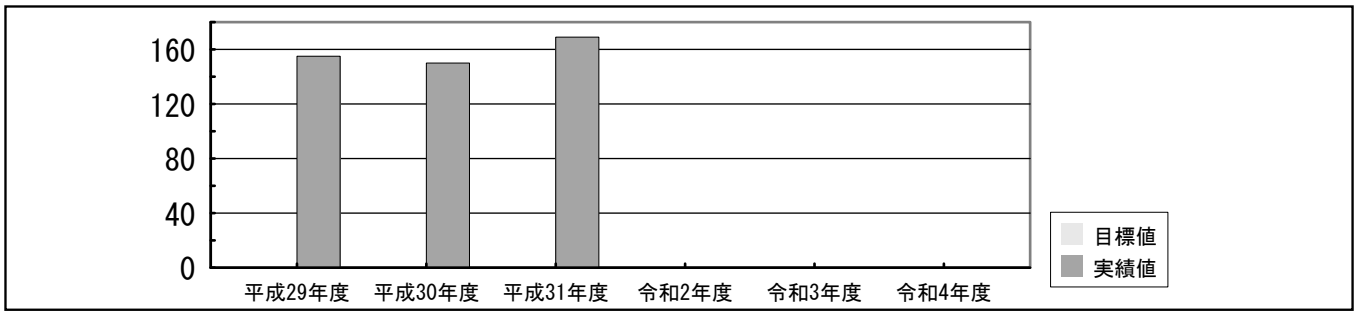
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

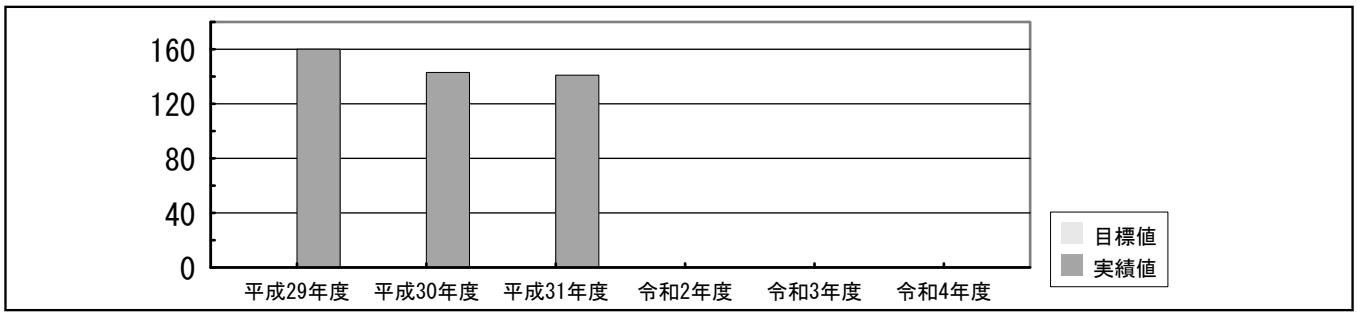
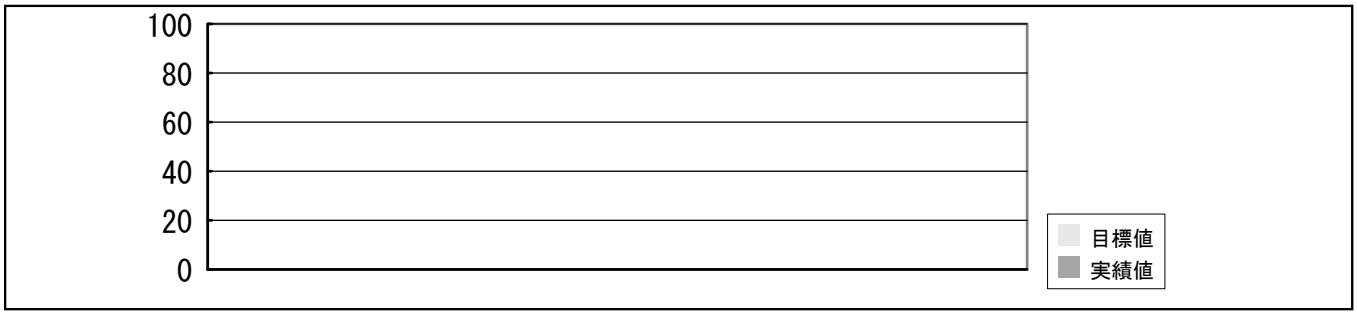
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	被保険者資格取得件数



区分	活動指標２	指標名	被保険者資格喪失件数



区分		指標名