事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月19日（金）

事務事業	長寿福祉課補助・連絡調整事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3151
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	老人福祉法 介護保険法 深谷市老人ホーム入所措置等に関する規則 深谷市高齢者介護手当支給事業実施要綱等				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	市民を対象に高齢者在宅福祉サービス事業、介護保険事業、介護予防事業等の窓口業務及び長寿福祉課及び大里広域市町村圏組合との連絡調整・取り次ぎを行うものである。
目的 ※何のために	高齢者が地域で安心して生活を送れるよう支援する。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方
手段 ※どのように	高齢者在宅福祉サービス事業、介護保険事業、介護予防事業等の窓口業務及び長寿福祉課及び大里広域市町村圏組合との連絡調整・取り次ぎを行う。
成果 ※何を求めるか	高齢者の安定した生活の確保
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 高齢者自立支援事業	・ 長寿福祉課補助・連絡調整事務
・ 高齢者介護支援事業	・
・ 高齢者在宅福祉サービス事業	・
・ 介護保険認定調査事業	・
・ 介護保険等自己負担額助成事業	・
・ 介護予防事業	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳 国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.75	0.75	0.84	0.94	0.94	
	人件費相当試算 ※1	5,834,250	5,836,500	6,603,240	7,659,120	7,659,120	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		5,834,250	5,836,500	6,603,240	7,659,120	7,659,120	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	要介護認定申請件数（新規・更新・変更）	目標値	件							■
			実績値		806.00	858.00	863.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		行政の働きかけによるものではないため、目標値は設定しない							
		年間申請件数									
■	成果指標１	長寿福祉課補助連絡調整事務に関する苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		窓口業務の満足度を図る意味で、苦情件数の目標値をゼロとする							
		苦情として処理した件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 平成３１年度の要介護認定申請件数は、前年対比で１％増加した。平成２９年度以降の申請件数は増加している状況。介護保険事業の適正な対応を実施するため、大里広域市町村圏組合との連絡調整を円滑に行い業務遂行ができた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 窓口対応や相談でのトラブルはなく、目標値の苦情件数０件を達成できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	福祉係長　清水　宏

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	長寿福祉課補助・連絡調整事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	3151

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

長寿福祉課及び大里広域市町村圏組合との連携や連絡調整を円滑に行い、業務が適切に実施されている状況であるため、引き続き現状のまま継続とする。

評価者	岡部市民生活課長　三ツ橋　正記

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

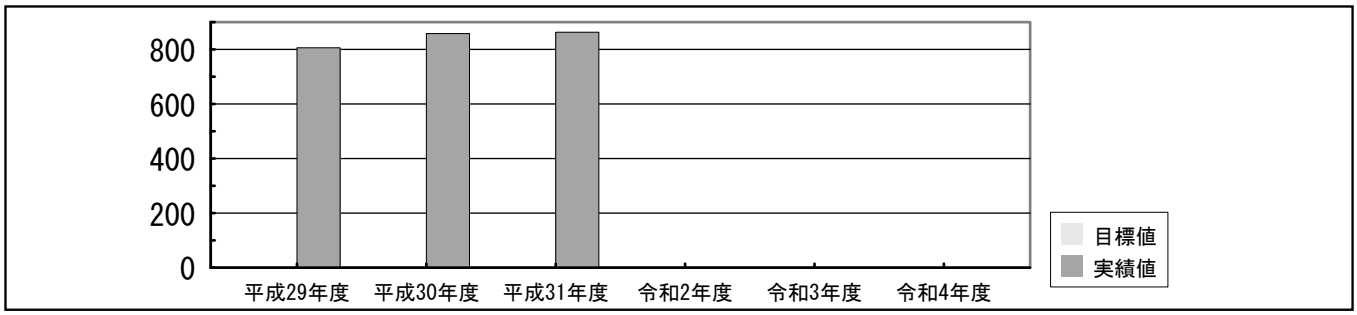
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

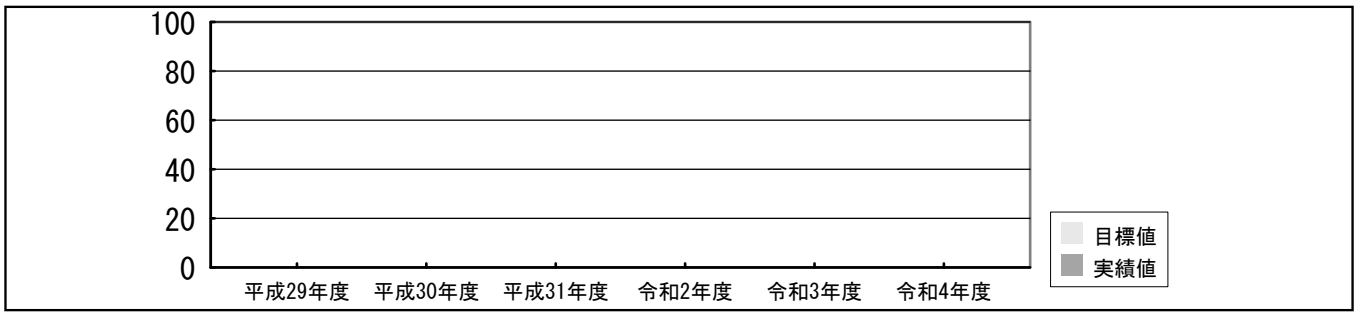
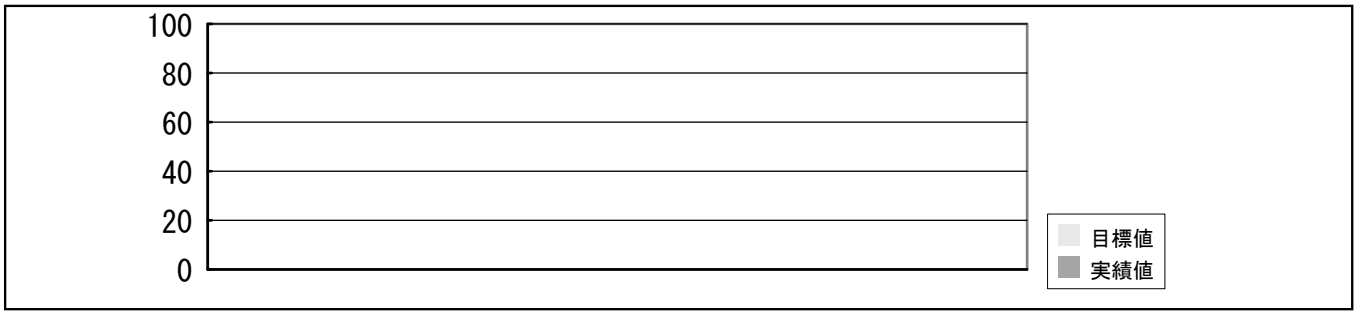
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	要介護認定申請件数（新規・更新・変更）



区分	成果指標１	指標名	長寿福祉課補助連絡調整事務に関する苦情件数



区分		指標名