事務事業評価表

１．基本事項

作成日　令和02年06月18日（木）

事務事業	後期高齢者医療事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3144
第２次総合計画 行政分野別		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
計画施策 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	・高齢者の医療の確保に関する法律 ・深谷市後期高齢者医療に関する条例 ・深谷市後期高齢者医療条例施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	７５歳以上の後期高齢者と、６５歳～７４歳で障害のあるかたへの医療の提供と、被保険者の健康増進を図るため、保険料の徴収、各種申請等行い、後期高齢者医療事務制度の適正な運営を図るものである。
目的 ※何のために	７５歳以上の後期高齢者と６５歳～７４歳で障害のあるかたに対する医療の提供と健康増進を図るための後期高齢者医療事務制度の運営
対象 ※誰・何を対象に	７５歳以上の後期高齢者と、６５～７４歳で障害のあるかた
手段 ※どのように	後期高齢者医療事務制度を適正に運営するため、被保険者からの保険料の徴収と、各種申請等の受付を行う。
成果 ※何を求めるか	被保険者からの保険料の徴収、各種の申請等を受付事務を通じて、後期高齢者医療事務制度の適正な運営を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 後期高齢者医療保険料の徴収	・
・ 後期高齢者医療制度に係る各種申請等の受付・入力・引継ぎ	・
・ 被保険者証の再交付申請受付・交付	・
・ 限度額適用・標準負担額減額認定証の申請受付・入力・交付	・
・	・
・	・

２．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.54	0.54	0.68	0.68	0.68	
	人件費相当試算 ※１	4,200,660	4,202,280	5,345,480	5,540,640	5,540,640	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		4,200,660	4,202,280	5,345,480	5,540,640	5,540,640	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	各種申請の受付件数	目標値	件							■
			実績値		1,046.00	1,142.00	899.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず							
		窓口対応件数									
■	成果指標１	苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		誤りのない事務処理を目指して目標値を「０」とした							
		苦情として処理した件数									
■	効率指標１	申請受付１件あたりの件数	目標値	円							■
			実績値		4,016.00	3,680.00	5,946.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず							
		人件費÷各種申請受付件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		収納対策実施計画（広域連合に毎年８月提出）の目標収納率とする　なお、前年度県全体							

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 前年度と比較すると、後期高齢者医療保険に係る各種申請書等の窓口対応件数は２４３件減少した。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 窓口でのトラブルや苦情もなく、目標値の苦情件数０件を達成できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 各種申請の受付対応件数は、流動的であるのでコストの目標値は設定せず。 受付１件当たりの経費は、受付件数の減少により増額となった。

評価者	市民係長　菊池清彦

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	後期高齢者医療事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3144

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

本庁（保険年金課）との連携により、窓口でのトラブルや苦情もなく、適正に事務を行っている。
引き続き現状のまま継続とする。

評価者	岡部市民生活課長　三ツ橋　正記

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

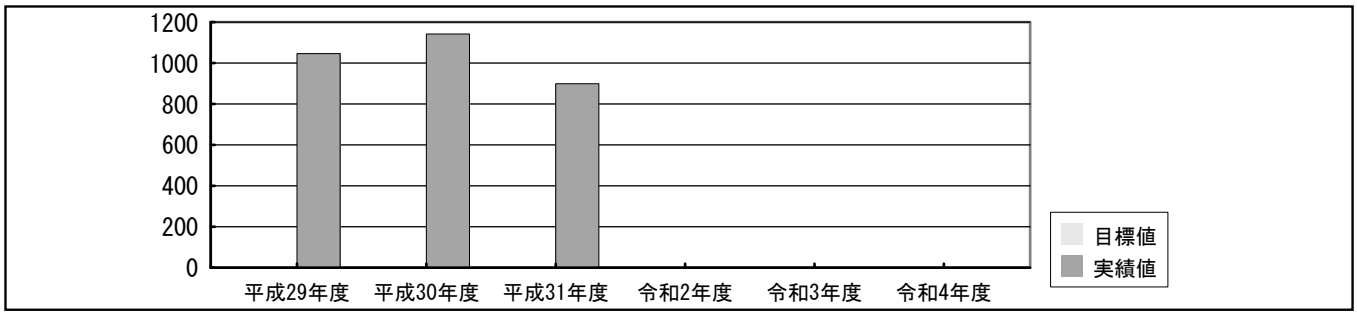
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

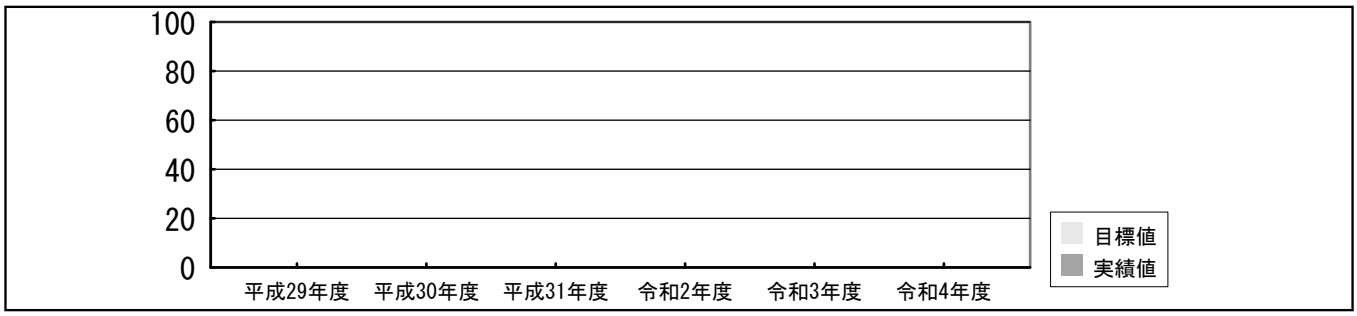
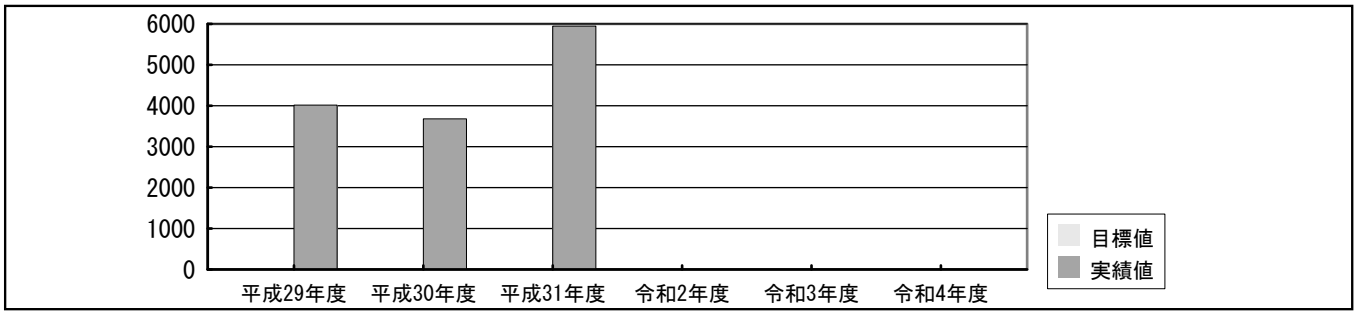
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	各種申請の受付件数



区分	成果指標１	指標名	苦情件数



区分	効率指標１	指標名	申請受付１件あたりの件数