事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和02年06月18日(木)

事務事業	印鑑登録事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3140
第2次総合計画 行政計画 施策分野別名		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	深谷市印鑑条例 深谷市印鑑条例施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	実印としての登録申請に基づき、印影を登録し、また必要なときに証明書を発行する。
目的 ※何のために	実印として登録し、公証力を生じさせる。
対象 ※誰・何を対象に	市民
手段 ※どのように	申請により、実印としての印影を台帳に登録する。
成果 ※何を求めるか	必要とされるときに登録し、また、証明書を発行する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0
		00	00	00		0

本事業の主な業務	
・ 印鑑登録（特例）受付	・ 印鑑登録　職権による登録抹消
・ 印鑑登録（照会）・（回答）受付	・ 印鑑登録証明書交付指定申請受付
・ 印鑑登録証明書交付	・
・ 印鑑登録（亡失）受付	・
・ 印鑑登録（廃止）受付	・
・ 印鑑登録証（引換）受付	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	0	0	0	0	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数(人)	0.62	0.62	0.55	0.55	0.55	
	人件費相当試算 ※1	4,822,980	4,824,840	4,323,550	4,481,400	4,481,400	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		4,822,980	4,824,840	4,323,550	4,481,400	4,481,400	

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	印鑑登録届の処理件数	目標値	件							■
			実績値		274.00	267.00	322.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総登録件数									
■	活動指標２	印鑑登録証明書の交付枚数	目標値	枚							■
			実績値		4,589.00	4,521.00	4,381.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定になじまないため設定せず。							
		年間総交付枚数									
■	成果指標１	証明の発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値は０とした。							
		苦情として処理した件数									
□			目標値	円	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 前年度と比較すると、印鑑登録届の処理件数は５５件の増加、印鑑登録証明書等の交付枚数は１４０枚の減少となった。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 窓口でのトラブルや苦情もなく、目標値の苦情件数０件を達成できた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	市民係長　菊池清彦

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	印鑑登録事務	担当課	岡部市民生活課	担当係	市民係	管理番号	3140

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

- □ 委託化等の検討
- □ 成果向上のための改善
- □ 効率化のための改善
- □ 事業規模の縮小
- □ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

本庁（市民課）との連携により窓口でのトラブルや苦情もなく適正に事務を行っている。
引き続き現状のまま継続とする。

評価者	岡部市民生活課長　三ツ橋　正記

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

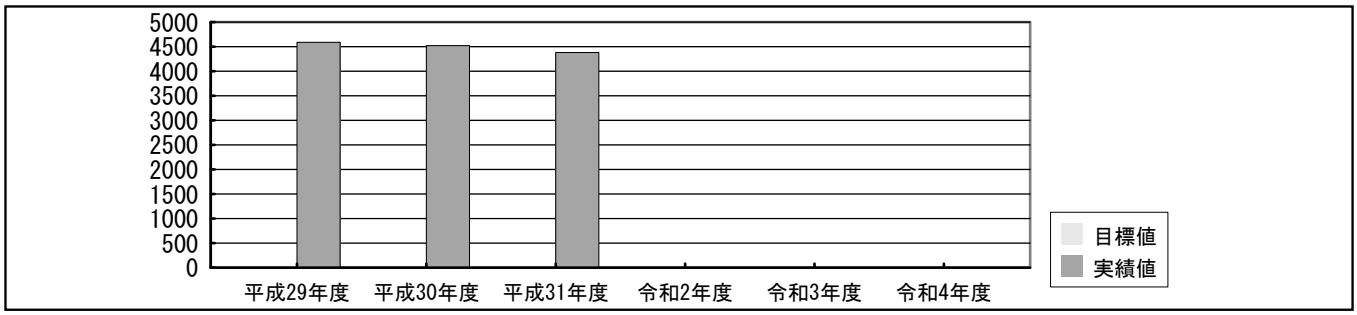
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

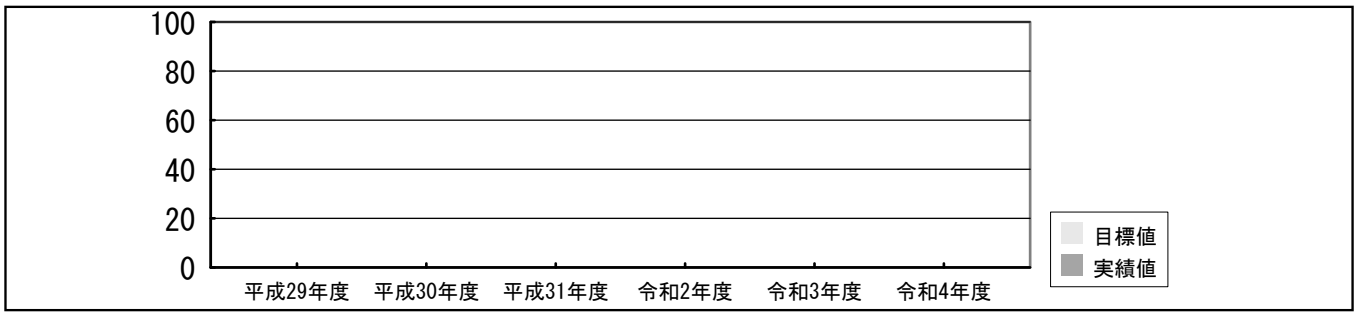
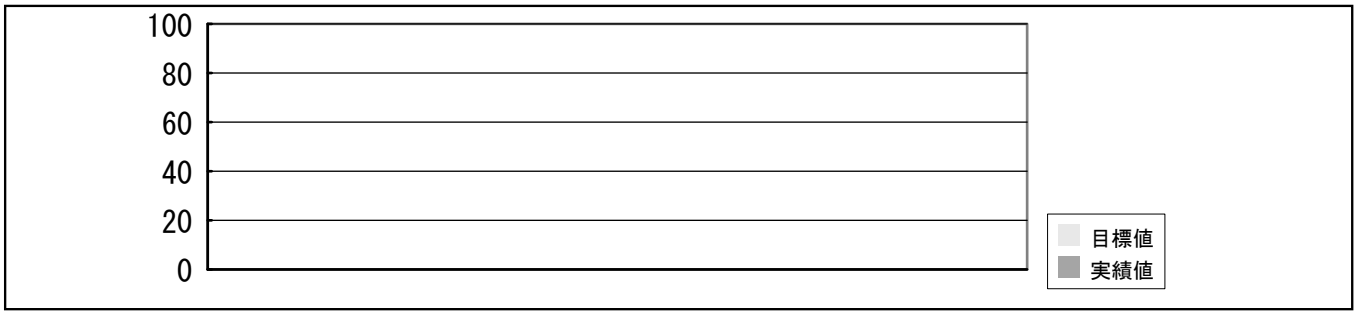
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標２	指標名	印鑑登録証明書の交付枚数



区分	成果指標１	指標名	証明の発行誤りによる苦情件数



区分		指標名