31 01 02 01 14 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月19日（火）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務（キララ上柴行政サービスセンター）	担当課	市民課	担当係	キララ上柴行政サービスセンター	管理番号	3102
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	住民基本台帳法・住民基本台帳法施行令・戸籍法・戸籍法施行規則・深谷市印鑑条例・深谷市印鑑条例施行規則・地方税法・深谷市税条例・深谷市税務関係証明書の交付等に関する規則・深谷市手数料条例・深谷市キララ上柴行政サービスセンター事業実施要綱				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	平成２３年７月、キララ上柴内に行政サービスセンターを設置し、年末年始を除く毎日、戸籍、住民基本台帳、課税台帳等の記録に基づき、その内容について証明書を交付する。
目的 ※何のために	行政サービスセンターで、年末年始を除く毎日、戸籍謄抄本、住民票の写し、印鑑証明書、税証明書等の証明書を交付し、市民の方々の利便性の向上を図る。
対象 ※誰・何を対象に	市民の方、本籍人の方
手段 ※どのように	申請に基づき、戸籍謄抄本等の証明書を交付する。
成果 ※何を求めるか	申請に対して、誤りなく証明書等を交付する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　■ その他（ 臨時職員 ）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	02	総務費	01	総務管理費	14	行政サービスセンター費	行政サービスセンター運営事業	5,028,764
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ 住民票の写し等の交付	・
・ 戸籍謄・抄本等の交付	・
・ 印鑑登録証明書の交付	・
・ 諸証明等の交付	・
・ 税証明の交付	・
・ キララ上柴利用実績等の集計	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）		5,447,000	5,213,000	5,337,000	5,726,000	5,872,000	
	決算額		5,231,744	5,006,188	5,028,764	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	3,703,000	3,810,000	4,028,000	4,230,000	4,297,000	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	0	
		一般財源	1,528,744	1,196,188	1,000,764	1,496,000	1,575,000	
人件費	従事職員数（人）		2.00	1.95	1.95	2.25	2.25	
	人件費相当試算※１		15,558,000	15,174,900	15,804,750	18,333,000	18,333,000	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			20,789,744	20,181,088	20,833,514	24,059,000	24,205,000	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
■	活動指標１	証明書交付件数	目標値	件							■
			実績値		26,413.00	28,975.00	28,628.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値を算出する性質のものでないため設定していない							
		業務日誌									
■	成果指標１	証明書交付誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情がないことが適正なため目標値は０を設定している							
		業務安定システム事務処理対応表									
□			目標値	円	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和元年度の証明書交付件数は２８，６２８件で、前年度と比較して３４７件減少した。内訳は、平日１６，４８４件（３３６件減）、土日祝日は１２，１４４件（１１件減）となっている。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 証明書交付誤りによる苦情は発生しなかったため、Ａ評価とする。
効率性 （効率的に事務を行っているか）	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	キララ上柴行政サービスセンター所長　鳥羽

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	正確な証明書交付を行うため、マニュアルの確認や交付時のチェックを徹底するとともに、文書回覧等による情報共有を図る。効率的かつ正確な事務処理を行うため、マニュアルの見直しを適宜行う。
達成状況 及び その効果	マニュアルの確認や交付時のチェックを徹底するとともに、事務の変更点については、文書回覧等により情報共有を行い、正確な証明書の交付ができた。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務（キララ上柴行政サービスセンター）	担当課	市民課	担当係	キララ上柴行政サービスセンター	管理番号	3102

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 →
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

申請に基づき正確な証明書の交付を行うことができた。また、市民の利便性向上が図られていることから、現状のまま継続とする。

評価者	市民課長　真下智己

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

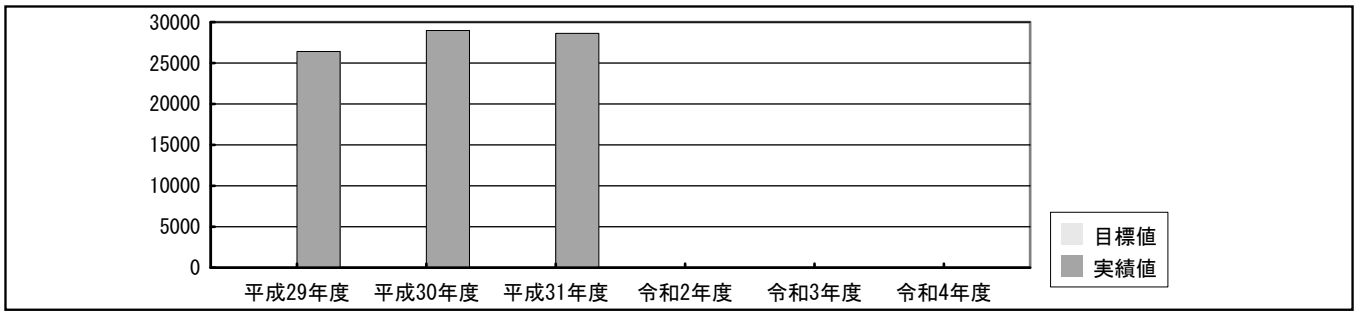
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

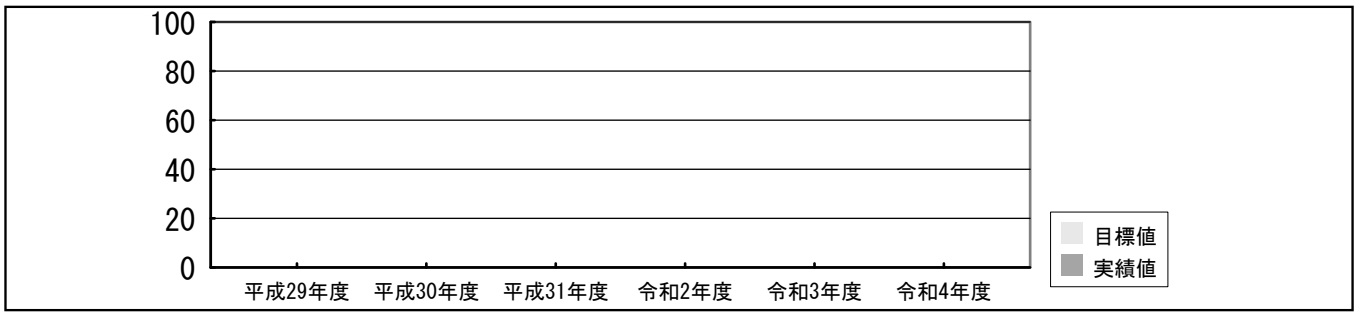
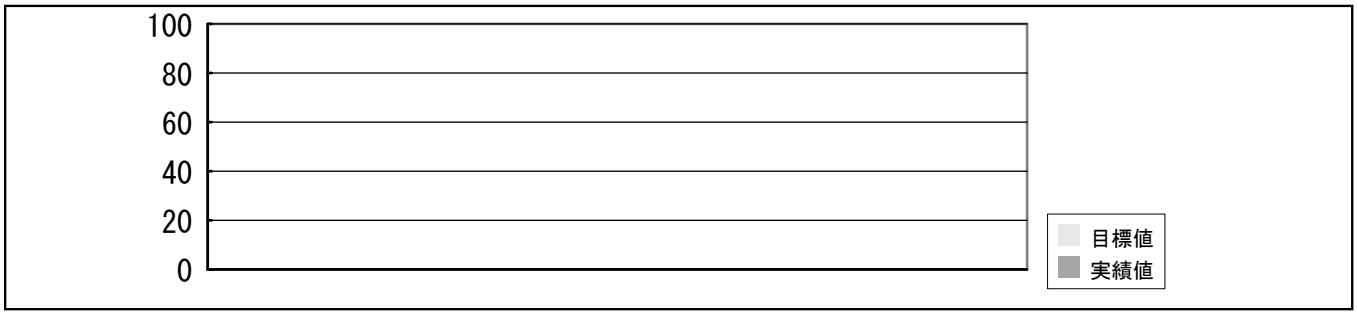
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	証明書交付件数



区分	成果指標１	指標名	証明書交付誤りによる苦情件数



区分		指標名