31 01 02 01 12 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月25日（月）

事務事業	自動車臨時運行許可・交通災害共済事業	担当課	市民課	担当係	市民生活係	管理番号	3101
第２次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政計画分野別施策名 大項目	200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営）	根拠法令個別計画等	＜臨時運行許可＞道路運送車両法（法定受託事務） ＜交通災害共済＞埼玉県市町村総合事務組合規約、埼玉県市町村総合事務組合の交通災害共済条例・施行規則				
中項目	200002 将来に向けた持続可能なまちづくり						
小項目	200003 行財政運営の推進						

事業概要	＜臨時運行許可＞登録されていない自動車や自動車検査証の有効期限が過ぎている自動車など、道路上を運行してはならない自動車について、道路運送車両法に定められた運行目的に限り、一時的に運行許可を与えるもの。 ＜交通災害共済＞市民の方からの埼玉県市町村交通災害共済への加入を受け付け、交通事故に遭われた場合は見舞金を支払うための事務を実施する。
目的 ※何のために	＜臨時運行許可＞道路運送車両法の規定により、臨時運行許可を行うため。 ＜交通災害共済＞加入者を増加させ、交通災害に遭われた方へ見舞金を確実に支払う相互扶助の制度を確立するため。
対象 ※誰・何を対象に	＜臨時運行許可＞法第３５条の許可基準等に基づく目的のために、一時的に運行許可を必要とする自動車 ＜交通災害共済＞加入する市民の方等
手段 ※どのように	＜臨時運行許可＞申請に対し、臨時運行許可証の交付と臨時運行許可番号標を貸与し、一時的に運行許可を与える。 ＜交通災害共済＞受付窓口の設置（市民課・総合支所・郵便局）や加入しやすい体制整備、市民への周知
成果 ※何を求めるか	＜臨時運行許可＞必要な申請に対し、誤りなく許可する。運行期間経過後は許可証・番号標の回収。 ＜交通災害共済＞見舞金を支払うべき人に正確に支給する。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	02	総務費	01	総務管理費	12	交通安全対策費	臨時運行許可・交通災害共済事務費	156,520
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ 臨時運行許可証の交付及び番号標の貸与関係事務	・
・ 埼玉県市町村総合事務組合との連絡調整	・
・ 埼玉県市町村交通災害共済加入受付関係事務	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分			平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）		180,000	180,000	164,000	165,000	165,000	
	決算額		109,120	156,489	156,520	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	0	
		他特定財源	180,000	156,489	164,000	165,000	165,000	
		一般財源	0	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）		1.54	1.84	0.86	1.71	1.71	
	人件費相当試算※１		11,979,660	14,318,880	6,970,300	13,933,080	13,933,080	
			0	0	0	0	0	
（総事業費試算）			12,159,660	14,475,369	7,134,300	14,098,080	14,098,080	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
■	活動指標１	臨時運行許可証の交付件数	目標値	件							■
			実績値		1,208.00	1,314.00	1,275.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値を算出する性質のものでないため設定していない							
		自動車臨時運行許可簿									
■	活動指標２	交通災害共済加入申込件数	目標値	件							■
			実績値		3,337.00	3,460.00	3,923.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値を算出する性質のものでないため設定していない							
		加入申込書兼加入台帳									
□	成果指標１	許可証交付誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		苦情がないことが適正なため目標値は０を設定している							
		業務安定システム事務処理対応表									
■	成果指標２	交通災害共済見舞金支払件数	目標値	件							■
			実績値		32.00	46.00	39.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値を算出する性質のものでないため設定していない							
		見舞金支払依頼件数									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 令和元年度の臨時運行許可証の交付件数は１，２７５件で、前年度と比較して３９件減少した。 令和元年度の交通災害共済加入申込件数は、３，９２３件で、前年度と比較して４６３件増加した（前年度比１３％）。
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 臨時運行許可証の交付誤りもなく、交通災害共済に関しては、見舞金申請に対し、正確な支給ができたため、Ａ評価とした。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	課長補佐兼市民生活係長　金井　博

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	＜臨時運行許可＞ 申請に基づき、正確な審査・交付を行う。 ＜交通災害共済＞ 加入申請及び見舞金申請に対し、正確な処理を行う。
達成状況 及び その効果	＜臨時運行許可＞ 申請に基づき、適正に許可書を交付し、番号標を貸与することができた。また、許可書及び番号標の返却遅延者に対し、適宜督促連絡を行い、正確にな審査・交付を行う。 ＜交通災害共済＞交通事故に遭われた加入者の見舞金申請に対し、適切な審査及び支給を行うことができた。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	自動車臨時運行許可・交通災害共済事業	担当課	市民課	担当係	市民生活係	管理番号	3101

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

＜臨時運行許可＞
申請に基づき、適正かつ迅速に許可業務を実施することができたため、現状のまま継続とする。

＜交通災害共済＞
交通事故に遭われた加入者の見舞金申請に対し、正確な支給ができたため、現状のまま継続とする。

評価者	市民課長　真下　智己

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

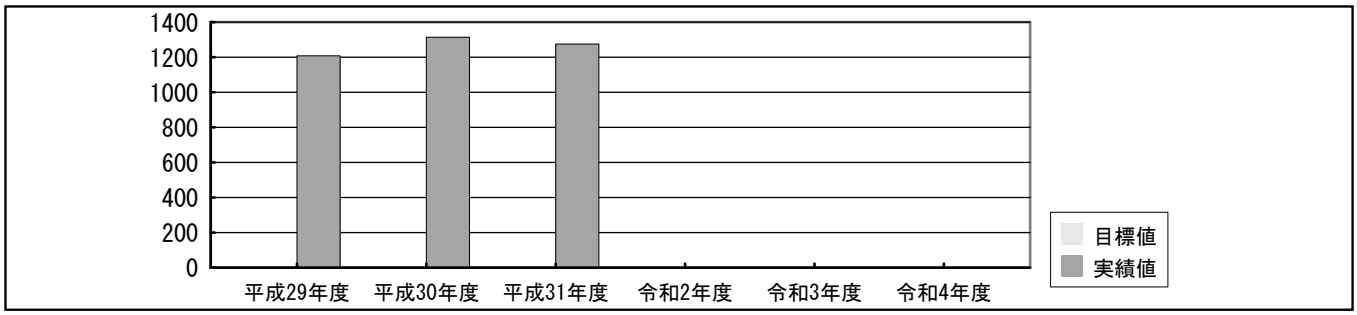
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

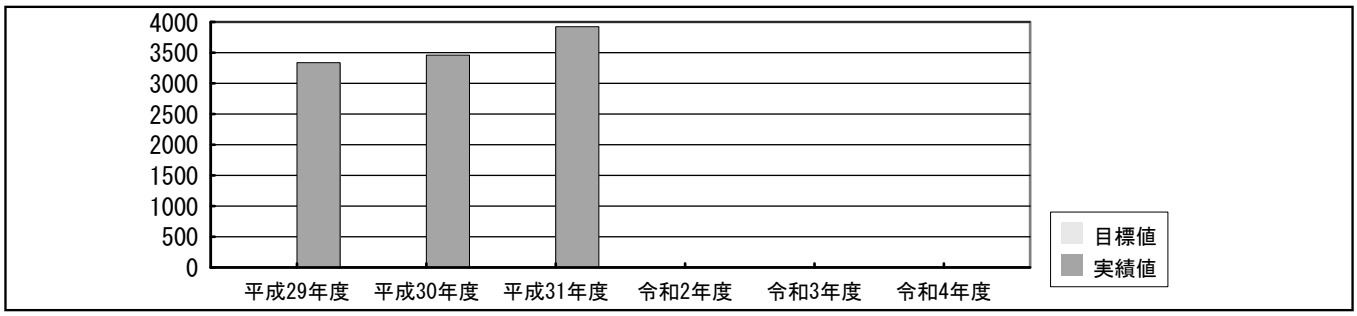
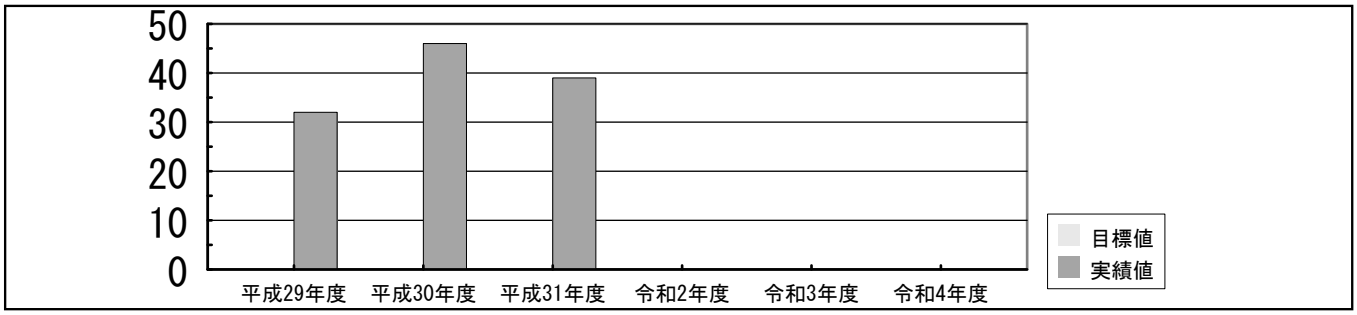
今後の課題	

９．評価指標グラフ

区分	活動指標１	指標名	臨時運行許可証の交付件数



区分	活動指標２	指標名	交通災害共済加入申込件数



区分	成果指標２	指標名	交通災害共済見舞金支払件数