

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和03年01月21日(木)

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|--|----------|---------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|
| 事務事業 | | 障害者就労支援事業 | | 担当課 | 障害福祉課 | 担当係 | 支援第一係 | 管理番号 | 3323 | |
| 第2次総合計画 | | | | 事業区分 | ■ 自治事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | ➡ 対象拡大 サービス拡充 | 有 <input type="checkbox"/> | 有 <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | | |
| | 行計 | 大項目 | 200001 | 健康でいきいきと暮らせるまち（子育て・保健・福祉） | 根拠法令 個別計画 等 | 深谷市障害者就労支援センター事業実施要綱 障害者優先調達推進法 | | | | |
| | 政画 | 中項目 | 200003 | 地域で支え合って生活できるまちづくり | | | | | | |
| 分施 | 小項目 | 200003 | 障害者福祉の推進 | | | | | | | |
| 野策 | | | | | | | | | | |
| 別名 | | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 障害者就労支援センターは、障害者の一般就労の機会の拡大を図るとともに、身近な地域において就労及び生活に関する相談支援を行う。（本事業は、深谷市社会福祉協議会へ委託し実施） | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 障害の種類、程度等、個人の能力に応じた就労支援、及び工賃の向上を目指し、職場定着が図れるよう障害者の就労支援を行う。 | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 市内在住の身体障害、知的障害、精神障害、発達障害等をお持ちで、就労に関して支援を必要とする方。 障害者手帳の所持は問わない。 | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 深谷市障害者就労支援センター（深谷市社会福祉協議会内）に登録し、個別支援を行う。 授産品の販路拡大のための市民等への周知 | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 障害者の就労及び職場定着が図れる。 周知をすることにより、授産平均工賃の増加につながる。 | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input type="checkbox"/> 市職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO 民間団体 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する 予算事業 | | 会計区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額（円） | | |
| | | 一般会計 | 03 | 民生費 | 01 | 社会福祉費 | 01 | 社会福祉総務費 | 障害者就労支援事業 | 4,600,000 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| 本事業の 主な業務 | | ・ 障害者就労支援 | | | | | ・ | | | |
| | | ・ 障害者支援施設等からの授産品の調達推進 | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

| 区 分 | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | |
|----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 4,600,000 | 4,600,000 | 4,600,000 | 4,500,000 | 4,874,000 | |
| | 決算額 | 4,526,027 | 4,600,000 | 4,600,000 | 0 | 0 | |
| | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 一般財源 | 4,526,027 | 4,600,000 | 4,600,000 | 4,500,000 | 4,874,000 | |
| | 従事職員数(人) | 0.15 | 0.30 | 0.56 | 0.39 | 0.39 | |
| | 人件費相当試算 ※1 | 1,166,850 | 2,334,600 | 4,538,800 | 3,177,720 | 3,177,720 | |
| (総事業費試算) | | 5,692,877 | 6,934,600 | 9,138,800 | 7,677,720 | 8,051,720 | |

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----|--|--------------|-------|------|------|
| 事務事業 | 障害者就労支援事業 | 担当課 | 障害福祉課 | 担当係 | 支援第一係 | 管理番号 | 3323 |
| <div>■ ① 現状のまま継続</div> <div>□ ② 見直して継続</div> <div>□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ ④ 目的達成による終了</div> <div>□ ⑤ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div> | | | 評価の内容説明 | | | | |
| | | | 引き続き、職場定着支援のスキルを有する福祉専門職の事業所へ委託し、的確な就労支援の実施を図っていく。 | | | | |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？ | | | 評価者 | 障害福祉課長 浅田 朱美 | | | |

7. 改善改革プランと今後の課題

| | |
|--------|--|
| 改善・改革案 | |
|--------|--|

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

| | |
|-------|--|
| 今後の課題 | |
|-------|--|

9. 評価指標グラフ

