33 01 03 04 01 001

# 事務事業評価表

## １．基本事項

作成日　令和03年01月24日（日）

| 事務事業 | 介護保険等自己負担額助成事業 | 担当課 | 長寿福祉課 | 担当係 | 介護保険係 | 管理番号 | 3335 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第２次総合計画 | | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 → | 対象拡大 有□ サービス拡充 有□ | | |
| 行政計画分野別施策名 大項目 | 200001 健康でいきいきと暮らせるまち（子育て・保健・福祉） | 根拠法令個別計画等 | 深谷市介護保険等自己負担額助成金交付要綱 | | | | |
| 中項目 | 200003 地域で支え合って生活できるまちづくり | | | | | | |
| 小項目 | 200002 高齢者福祉の推進 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業概要 | 介護保険の居宅サービスを利用するかたのうち低所得者（介護保険料算定基準における第１段階（老齢福祉年金受者、世帯全員が住民税非課税で前年の合計所得金額＋課税年金収入額が８０万円以下）、第２段階（世帯全員が住民税非課税で前年の合計所得金額＋課税年金収入額が８０万円を超え、１２０万円以下）、第３段階（世帯全員が住民税非課税で第２段階以外のかた））の自己負担額の一部を支給することにより、負担の軽減を図るものである。 |
| 目的<br>※何のために | 介護保険の居宅サービスを利用する低所得者の自己負担額の一部を支給することにより生活の負担軽減を図り、低所得者の在宅生活を支援する。 |
| 対象<br>※誰・何を対象に | 介護保険料算定基準が第１段階から第３段階のかた（支給額は自己負担額の１／４） |
| 手段<br>※どのように | 対象者は介護保険サービス利用時の領収書を申請書に添付して申請を行う。サービス内容や金額などの審査後、申請書に記載してある口座に助成金を振り込む。 |
| 成果<br>※何を求めるか | 低所得者の自己負担額の一部を支給することにより、在宅生活に必要な介護保険のサービス利用の差し控えを予防し、低所得者の生活環境を整える。 |
| 執行体制 | ■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　） |

| 事務事業を構成する予算事業 | 会計区分 | 款 | | 項 | | 目 | | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一般会計 | 03 | 民生費 | 04 | 老人福祉費 | 01 | 老人福祉総務費 | 介護保険等自己負担額助成事業 | 13,163,995 |
| | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |
| | | 00 | | 00 | | 00 | | | 0 |

| 本事業の主な業務 | |
|---|---|
| ・ 介護保険等自己負担額助成事業の周知ＰＲ | ・ |
| ・ 介護保険等自己負担額助成金の申請書受理・確認・審査 | ・ |
| ・ 介護保険等自己負担額助成金の支給 | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |

## ２．事業費（投入コスト）

単位：円

| 区分 | | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度別計画 | | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | | 16,340,000 | 16,149,000 | 14,548,000 | 14,123,000 | 14,101,000 | |
| | 決算額 | | 14,065,103 | 13,342,472 | 13,163,995 | 0 | 0 | |
| | 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 一般財源 | 14,065,103 | 13,342,472 | 13,163,995 | 14,123,000 | 14,101,000 | |
| 人件費 | 従事職員数（人） | | 1.27 | 1.32 | 1.32 | 1.27 | 1.27 | |
| | 人件費相当試算※１ | | 9,879,330 | 10,272,240 | 10,376,520 | 10,347,960 | 10,347,960 | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （総事業費試算） | | | 23,944,433 | 23,614,712 | 23,540,515 | 24,470,960 | 24,448,960 | |

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## ３．評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | 目標値／実績値 | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ■ | 活動指標１ | 申請者数 | 目標値 | 人 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 1,238.00 | 1,106.00 | 1,053.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 申請者数は目標値が設定できないため、０とした | | | | | | | |
| | | 申請者数（延べ人数） | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標１ | 助成金交付額 | 目標値 | 千円 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 13,918.00 | 13,211.00 | 13,032.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 助成金額は目標値が設定できないため、０とした | | | | | | | |
| | | 助成金額 | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標２ | 一人当たりの助成金額 | 目標値 | 千円 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 11,242.00 | 11,944.00 | 12,376.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 申請者数は目標値が設定できないため、０とした | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

| | | |
|---|---|---|
| 活動<br>（意図した活動を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>制度についての周知は行っているが、申請件数は年々減少している。 |
| 成果<br>（意図した成果が上がっているか） | - | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明<br>助成者数が減少したことで助成総額は減少しているが、１人当たりの助成金額は増加している。 |
| 効率性<br>（効率的に事務を行っているか） | | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

| 評価者 | 長寿福祉課　石川　初恵 |
|---|---|

## ５．前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|---|---|
| 前年度<br>改善・改革案 | |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 | |

# 事務事業評価表

## ６．所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業 | 介護保険等自己負担額助成事業 | 担当課 | 長寿福祉課 | 担当係 | 介護保険係 | 管理番号 | 3335 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

**評価の内容説明**

所得段階に関わらず助成率が一律自己負担額の１／４になったためか、年々申請者数は減少しているが、今後も申請状況を把握しつつ事業は継続していく。
なお、申請者に対しては誤りなく助成することができている。

| 評価者 | 次長兼長寿福祉課長　町田　進 |
|---|---|

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## ７．改善改革プランと今後の課題

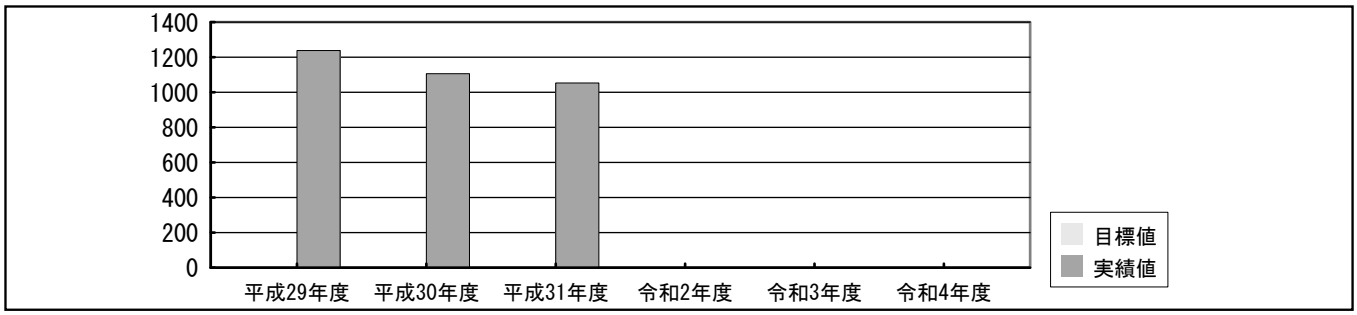
| 改善・改革案 | |
|---|---|

## ８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

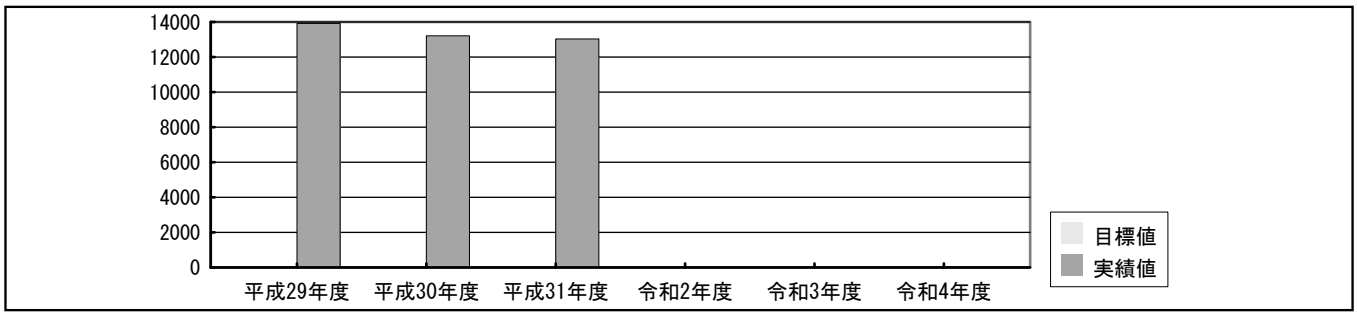
| 今後の課題 | |
|---|---|

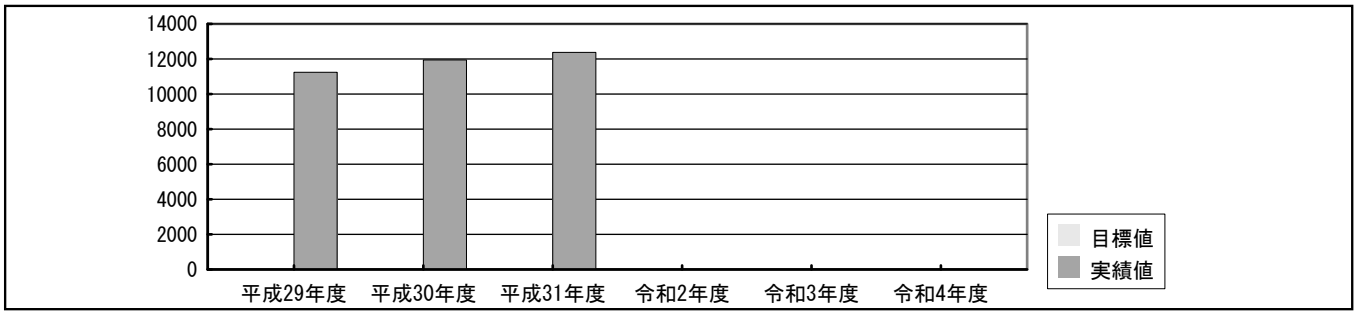
## ９．評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標１ | 指標名 | 申請者数 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 成果指標１ | 指標名 | 助成金交付額 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 成果指標２ | 指標名 | 一人当たりの助成金額 |
|---|---|---|---|