33 01 04 01 06 001

事務事業評価表

1．基本事項

作成日　令和03年01月26日（火）

事務事業	保健センター管理運営事業	担当課	保健センター	担当係	地域医療係	管理番号	3355
第2次総合計画		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
行政分野別 計画施策 大項目	200001 健康でいきいきと暮らせるまち（子育て・保健・福祉）	根拠法令個別計画等	深谷市保健センター条例				
中項目	200002 健やかで元気に暮らせるまちづくり						
小項目	200001 健康づくりの推進						

事業概要	本事業は、市保健センター施設の維持管理を適正に行うために施設の点検や清掃、諸経費の支払いをすることで、市民に安全かつ快適な施設を提供するものである。 ※平成２９年度より指定管理者制度導入
目的 ※何のために	市民に保健センターを安全かつ快適に提供する。
対象 ※誰・何を対象に	保健センター
手段 ※どのように	施設の点検や清掃、諸経費の支払い等を行う。
成果 ※何を求めるか	保健センターの適正な維持管理を行うことができ、市民に快適な施設環境を提供できる。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　■ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ 民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
	一般会計	04	衛生費	01	保健衛生費	06	衛生諸費	保健センター管理運営事業	12,931,519
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0
		00		00		00			0

本事業の主な業務	
・ 施設指定管理業務	・
・ 旧保健センター（川本）施設管理	・
・ 行政財産目的外使用に関する事務	・
・ 諸経費支払い	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

単位：円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	
年度別計画		指定管理者制度 保健センター耐震補強工事	指定管理者制度 財産処分（旧花園保健センター）	指定管理者制度	指定管理者制度	指定管理者制度	
事業費	予算（現額）	14,574,000	30,237,000	13,986,000	14,278,000	14,205,000	
	決算額	14,129,196	29,540,799	12,931,519	0	0	
財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	他特定財源	2,150,445	2,150,445	2,149,515	2,149,000	2,149,000	
	一般財源	11,978,751	27,390,354	10,782,004	12,129,000	12,056,000	
人件費	従事職員数（人）	0.71	0.78	0.60	0.78	0.78	
	人件費相当試算 ※１	5,523,090	6,069,960	4,863,000	6,355,440	6,355,440	
		0	0	0	0	0	
（総事業費試算）		19,652,286	35,610,759	17,794,519	20,633,440	20,560,440	

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値／実績値	単位	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標なし
□	活動指標１	開館日数	目標値	日	246.00	246.00	246.00	246.00	246.00	246.00	□
			実績値		252.00	264.00	240.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		年末年始を除く勤務日を設定※Ｈ２８．４月の条例改正により、土・日・祝日は休館							
		開館日数									
■	活動指標２	修繕件数	目標値	件							■
			実績値		6.00	7.00	5.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		必要な修繕はすべきであるため、目標設定なし							
		修繕件数（実績値）									
□	活動指標３	修繕費用総額	目標値	千円							■
			実績値		1,197.72	1,200.10	1,168.38	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		必要な修繕はすべきであるため、目標設定なし							
		修繕費用総額（実績値）									
■	成果指標１	事業使用回数	目標値	回	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	□
			実績値		509.00	586.00	599.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		過去の実績から目標値を設定　実績値は２２年度から保健センター４か所の合計							
		事業日報等									
□	成果指標２	事故・苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		事故・苦情の発生件数は０件であることが望ましいため							
		業務安定システム事務処理対応表									
■	成果指標３	利用人数	目標値	人	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	□
			実績値		13,961.00	14,328.00	12,411.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		過去の実績から目標値を設定							

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 保健センターの適正な維持・管理を行うため、施設管理に関する業務を指定管理者に委任することで、施設を効率的に運営できたと考える。また、５件の修繕が生じたが素早く対応し、市民への安全かつ快適な環境の提供に努めることができた。
成果 （意図した成果が上がっているか）	B	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 保健センター事業の使用回数は、目標値を上回ったが、利用人数は目標を達成できなかった。これは、乳幼児健診の対象人数の減少等が起因していると考えられる。 また、保健センター内での事故・苦情はなく、適正な管理運営ができているものと考える。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者	地域医療係　柴田直人

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	保健センター指定管理業務が円滑に実施できるよう、指定管理者との連絡調整を図る。
達成状況 及び その効果	モニタリングの実施（年２回）や指定管理業務の状況報告書類の提出など、管理業務基準書のとおり適正に業務を遂行できた。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	保健センター管理運営事業	担当課	保健センター	担当係	地域医療係	管理番号	3355

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続 → □ 委託化等の検討 / □ 成果向上のための改善 / □ 効率化のための改善 / □ 事業規模の縮小 / □ 他の事務事業と統合
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

評価の内容説明

指定管理者による適正な施設管理により、市民の健康づくりの拠点としての機能を維持することができた。今後も施設の適正な管理を目指すとともに、さらに効率的な施設運営を心がけたい。

評価者	保健センター所長　野口加代子

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

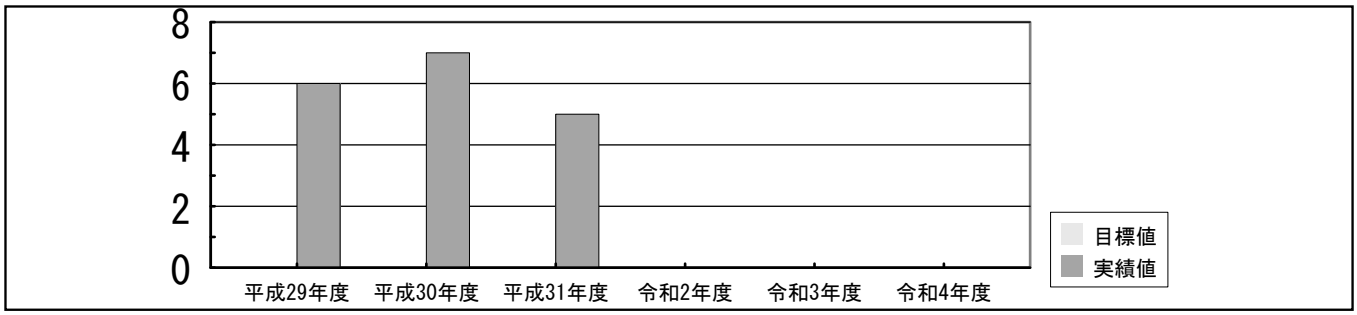
改善・改革案	

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

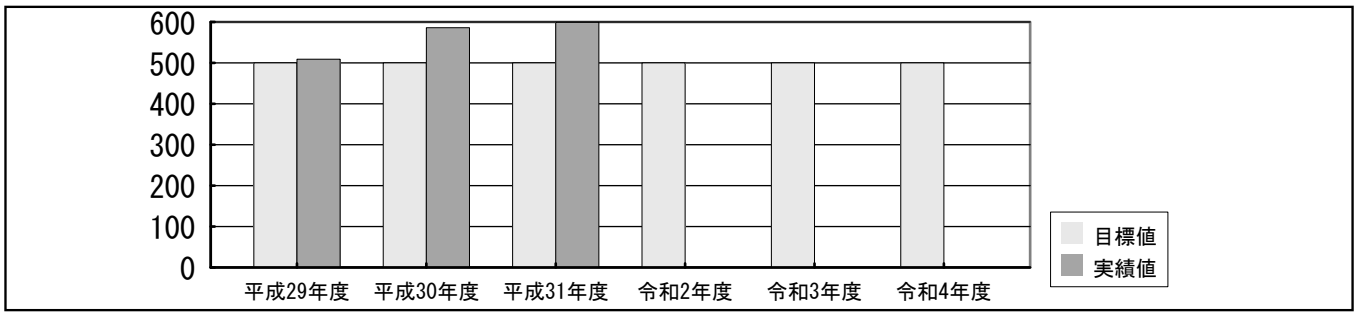
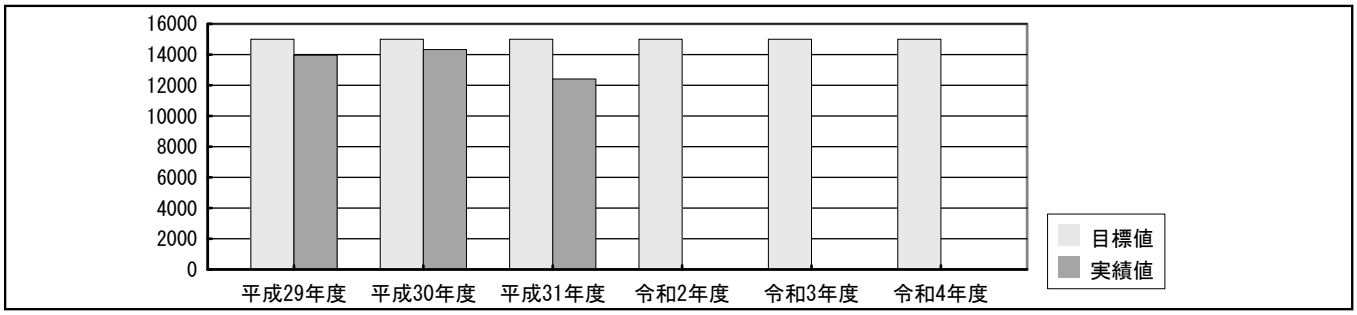
今後の課題	保健センターは昭和５５年に整備した施設であり、築４０年が経過した建物である。今後、老朽化した施設の大規模改修が必要となってくる。

９．評価指標グラフ

区分	活動指標２	指標名	修繕件数



区分	成果指標１	指標名	事業使用回数



区分	成果指標３	指標名	利用人数